

Borgedal byggservice AS

Org.Nr.: 992151137
Adresse: Brekkomsvegen 851, 2634 FÅVANG
Sentralbord: 90522547
Epost: borgedalbyggservice@hotmail.no

Pristilbud div Lærerbolig Imsdalen

Element Post

Informasjon

Dato: 25.02.2021
Prosjekt: Ringebu Fjellstyre
Prosjektadresse: Imsdalen.
Kalkulasjon: Div Lærerbolig Imsdalen

11. Rigging osv.

1. Etasje

POST UTEN ELEMENT	DIMENSJON	MENGDE
Rigg av verktøy og utstyr for egne arbeider	Div små	1,00 stk
Servicebil/bomavgift	Imsdalen	1,00 stk
Avfallshåndtering etter egne arbeider	Div små	1,00 stk

Div arbeider/tjenester og materiell.

1. Lærerbolig.

ELEMENT/BESKRIVELSE:

POST	DIMENSJON	MENGDE
Renovere ildsted med røkinnføring og nye 125mm rørkrør + div oppussing.	div	1,00 stk
Montere rømningstiger/brannstiger fra 2 etasje.		2,00 stk
Montere kroker for feste takstige på mønet		2,00 stk
Montere kroker for stigesikring ved raft/takfot.		2,00 stk

Sum (eks. mva.):

kr 43 303,10

Mva.:

kr 10 825,78

Sum (inkl. mva.):

kr 54 128,88

Vi ønsker å takke for deres henvendelse og sender som avtalt pristilbud for de forespurte arbeider.

Pristilbud inkluderer tjenester/arbeider og materiell i henhold til beskrivelser i dette dokument og vedlegg.

Det tas forbehold om uforutsette ting som skjulte feil/mangler, herunder fukt/råteskader, som må/bør utbedres. Hvis det avdekkes skjulte uforutsette ting som må/bør utbedres avklares dette med forbruker undervegs.

Ved eventuelle spørsmål eller tilbakemeldinger ta kontakt per e-post eller telefon, e-post er å foretrekke for dokumentasjon.

Pristilbud er gyldig i 3 måneder fra dags dato.

Mvh
Borgedal Byggservice AS
Fåvang 25.02.2021

Gunny Beate Segelstad

Fra: Ingrid Sønsterud Myren <ingrid.myren@villrein.no>
Sendt: mandag 22. mars 2021 13:53
Til: Aki - Rondetunet; Tore Larsson; Sel Fjellstyre; Jørund Båtstad; Einy Brænd; Berge, Eirin; Stensby, Trond; Helset, Ingwill; Sollia Fjellstyre; Christian P. Mathiesen; Hans Olav Arnekleiv; Inge Asphoug; Odd Enget; Øyer Fjellstyre; Ringebu Fjellstyre; espen.rusten@miljodir.no; Hjemseteren, Tom; Vorkinn, Marit; Ole Tvette Muriteigen; Anders Berg; Anne Eline Streitlien; Erik Hagen; Erik Neslein Mønness; Finn Bjormyr; Thingstadberget, Hanne; Jan Olav Solstad; c.kinck@gmail.com; karenannak@gmail.com; Garmo, Mari Jacobsen; Olav Hårdnes; Ole Tvette Muriteigen; Paul Lutnaes; Per Erik Sannes; Tarald Thorshov
Kopi: Raymond Sørensen; Olav Strand; Vemund Jaren; Anders Mossing; Lena Romtveit
Emne: Møtereferat fra oppstartsmøtet for delnorm 3 i Rondane og Sølnekletten, 12. mars 2021
Vedlegg: Møtereferat, oppstartsmøte delnorm 3 i Rondane og Sølnekletten villreinområder, 12.03.2021.pdf; Om kvalitetsnorm for villrein, Rondane og Sølnekletten, delnorm 3.pdf; NVS Notat 8, 2020. Kartlegging av villreinens funksjonsområder og fokusområder.pdf

Til
Rettighetshavere, Villreinnemnd, Statsforvaltere, Fylkeskommuner, SNO og
Nasjonalparkforvaltning i og rundt Rondane og Sølnekletten villreinområder

Takk for godt oppmøte og gode spørsmål under oppstartsmøtet for arbeid med delnorm 3 i kvalitetsnorm for villrein i Rondane villreinområde og Sølnekletten villreinområde, fredag 12. mars 2021.

Vedlagt er et kortfattet møtereferat, presentasjonen som ble holdt på møtet, samt den omtalte kartleggingsmalen. Se gjerne gjennom deltakerlista i møtereferatet for å påse at denne stemmer.

Som nevnt på møtet ønsker vi å etablere arbeidsgrupper som skal se på kartfestinga av funksjonsområder og fokusområder. På bakgrunn av innspill fra Villreinutvalgene, Villreinnemnda og SNO foreslår vi å etablere følgende arbeidsgrupper:

Sølnekletten:

Christian Mathiesen, leder Villreinutvalget
Einy Brænd, sekretær Villreinutvalget
Olav Haardnes, Villreinutvalget
Bjørge Plassen, Villreinutvalget
Trond Ivar Paaske, medlem i Villreinnemnda

Rondane nord:

Hans Olav Arnekleiv, leder Villreinutvalget
Jan Olav Solstad, Villreinutvalget
Tore Larsson, sekretær Villreinutvalget og oppsyn Dovre
Per Erik Sannes, sekretær Villreinutvalget og oppsyn Sel
Odd Enget, oppsyn Folldal
Finn Bjormyr, SNO
Jørund Båtstad, leder Villreinnemnda
Marit Vorkinn, Sekretær for Villreinnemnda

Rondane sør:

Inge Asphoug, leder Villreinutvalget
Hans-Petter Ruud, sekretær Villreinutvalget og oppsyn Sollia
Erik Hagen, Villreinutvalget og oppsyn Øyer
Thore Lie, Villreinutvalget og oppsyn Fampen
Paul Lutnæs, oppsyn Ringebru
Finn Bjormyr, SNO
Vidar Helgesen, medlem i Villreinnemnda for Åmot kommune
Marit Vorkinn, sekretær for Villreinnemnda

Til alle: si fra hvis dere har innspill til sammensetninga i arbeidsgruppene, så fort som mulig.
Til dere som er foreslått: si fra dersom dere ikke ønsker å bli med i arbeidsgruppa.

Videre framdrift:

Jeg tar kontakt med deltakerne i hver av arbeidsgruppene i løpet av uka, med mål om å få til arbeidsmøter i løpet av april. I forkant av arbeidsmøtene vil jeg sende ut kartgrunnlaget, med noen konkrete spørsmål som bør gjennomgås før vi møtes (mange av disse spørsmålene er allerede nevnt i kartfortellingene). På denne måten tror jeg vi skal få til effektive og matnyttige digitale møter. Jeg antar vi må ha to-tre møter i hver arbeidsgruppe før vi har et revidert forslag å presentere. Når dette er klart (kan bli rett over sommerferien) vil vi invitere dere alle til nytt møte der vi går gjennom det reviderte kartgrunnlaget.

Som nevnt og vist på oppstartsmøtet er det laget kartfortellinger med beskrivelse av kartgrunnlaget og arbeidet som skal gjøres (anbefaler å se disse på pc/stor skjerm). Kartfortellingene vil bli oppdatert etter hvert som arbeidsgruppene reviderer/kvalitetssikrer kartgrunnlaget.

Rondane: <https://storymaps.arcgis.com/stories/d8273320f9144bbe9a3d70b3a4585422>

Sølnkletten: <https://storymaps.arcgis.com/stories/dbfba428baed460f8a284b6d813d8f1b>

Bare ta kontakt om dere lurer på noe!

Vennlig hilsen

Ingrid Sønsterud Myren

Fagkonsulent

Norsk villreinsenter Nord, Hjerkin

Tlf. 993 82 736

villrein.no | [Facebook](https://www.facebook.com/villrein) | [Instagram](https://www.instagram.com/villrein)



Besøksenter
villrein



Norsk
VILLREINSENTER

Møtereferat fra oppstartsmøte for delnorm 3, Kvalitetsnorm for villrein, i Rondane og Sølknletten villreinområder

Tidspunkt: 12.03.2021, kl. 09.00-11.10

Sted: Microsoft Teams

Deltakere: Aki Eggen Hofstad, Anders Berg, Anne Eline Streitlien, Christian Mathiesen, Einy Brænd, Erik Hagen, Erik Mønnes, Eirin Berge, Espen Rusten, Hanne Thingstadberget, Hans Olav Arnekleiv, Hans-Petter Ruud, Ingrid Sønsterud Myren, Jan Olav Solstad, Johan Kinck, Karen Anna Kiær, Kjell Åge Fredheim, Mari Jacobsen Garmo, Marit Vorkinn, Odd Enget, Olav Hårdnes, Ole Tvette Muriteigen, Paul Lutnæs, Per-Erik Sannes, Raymond Sørensen, Tarald Thorshov, Tom Hjemseteren, Tore Larsson, Trond Stensby, Vemund Jaren.

- **Hva er en kvalitetsnorm? Bakgrunn, delnormer, og klassifisering**

Se vedlagte presentasjon «Om kvalitetsnorm for villrein».

- **Gjennomgang av eksisterende kartgrunnlag for funksjons- og fokusområder**

Det er laget kartfortellinger med beskrivelse av kartgrunnlaget og arbeidet som skal gjøres (anbefaler å se disse på pc/stor skjerm). Kartfortellingene vil bli oppdatert etter hvert som arbeidsgruppene reviderer/kvalitetssikrer kartgrunnlaget.

Rondane: <https://storymaps.arcgis.com/stories/d8273320f9144bbe9a3d70b3a4585422>

Sølknletten: <https://storymaps.arcgis.com/stories/dbfba428baed460f8a284b6d813d8f1b>

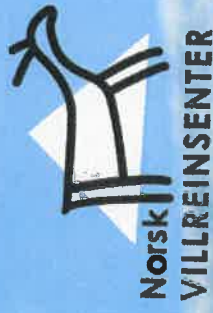
- **Etablering av arbeidsgruppe**

Det bør etableres arbeidsgrupper som skal revidere/kvalitetssikre kartfestinga av funksjonsområder og fokusområder. Det er viktig med lokalkunnskap for å kvalitetssikre disse områdene. Villreinutvalgene og Villreinnemnda sender sine forslag til deltakere til Villreinsenteret, senest 18. mars 2021.

- **Modellbaserte kart og kvalitetsnormen**

Det ble gitt en kort orientering om et prosjekt NINA er ansvarlig for. De skal se på hvordan NINAs modellbaserte kart kan benyttes inn i arbeidet med delnorm 3. Sølknletten er et av fire villreinområder (Sølknletten, Forollhogna, Knutshø og Snøhetta) som skal inngå i dette prøveprosjektet. Arbeidsgruppa for Sølknletten vil få mer informasjon på arbeidsmøtene.

Referent: Ingrid Sønsterud Myren, Norsk villreinsenter. Hjerkin, 19. mars 2021



Kvalitetsnorm for villrein

Oppstartsmøte for Rondane og Sølnekletten, delnorm 3

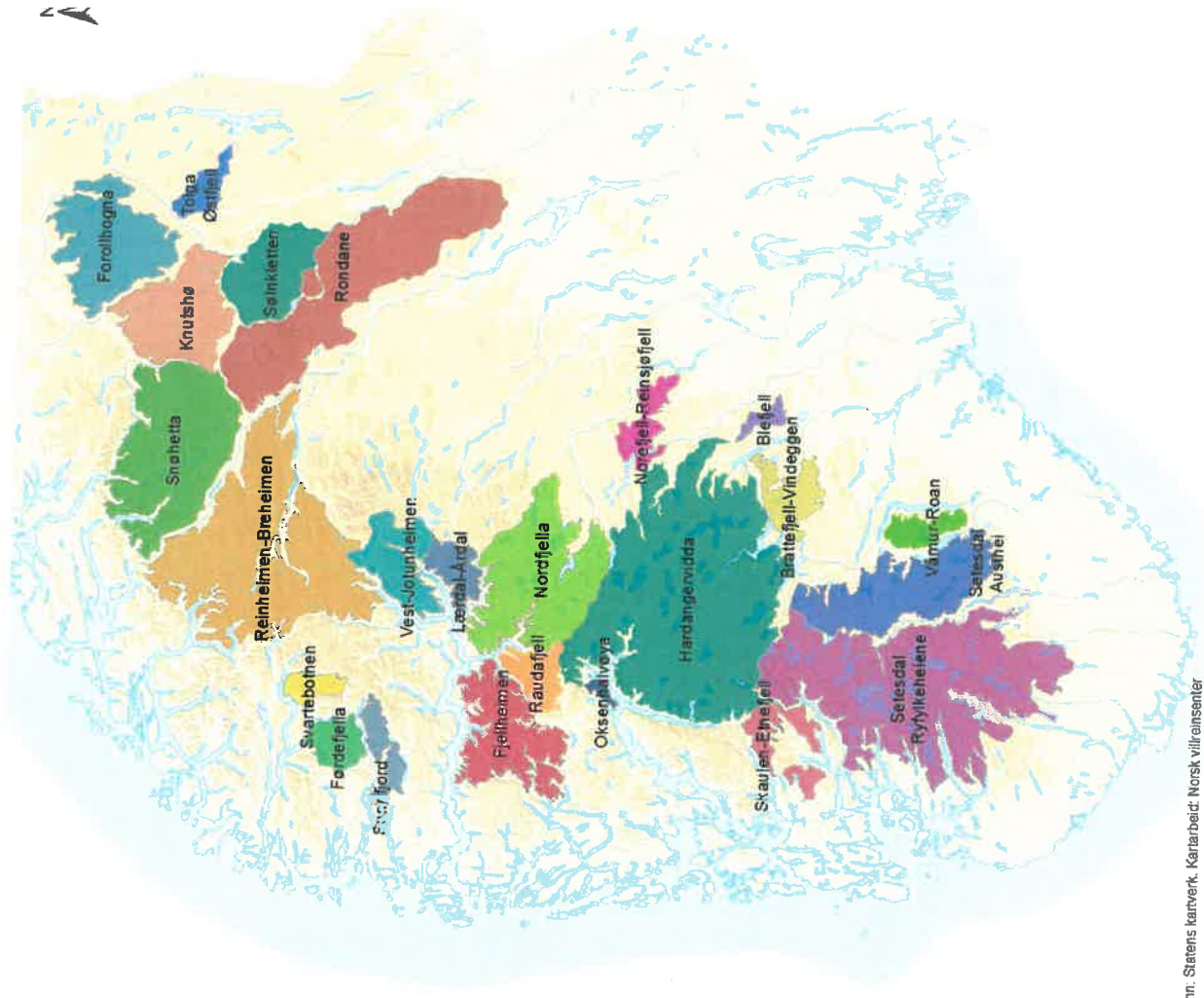
Ingrid Sønsterud Myren og Raymond Sørensen, Norsk villreinsenter
Teams-møte, 12. mars 2021



Fotø: Ingrid Sønsterud Myren

Disposisjon

- Hva er en kvalitetsnorm? Bakgrunn, delnormer, måleparametere og klassifisering
- Gjennomgang av eksisterende kartgrunnlag for funksjons- og fokusområder
- Dialog om kvaliteten på kartgrunnlaget
- NINAs modellbaserte kart og kvalitetsnormen



Kartbakgrunn: Statens kartverk. Kartarbeid: Norsk villreinsenter

§ 13 i Naturmangfoldloven

Kongen kan fastsette retningsgivende kvalitetsnormer for naturmangfoldet, bl.a. om forekomsten av en art eller utbredelsen eller økologisk tilstand av en naturtype. (...)

Ot.prp.nr. 52

(2008–2009)

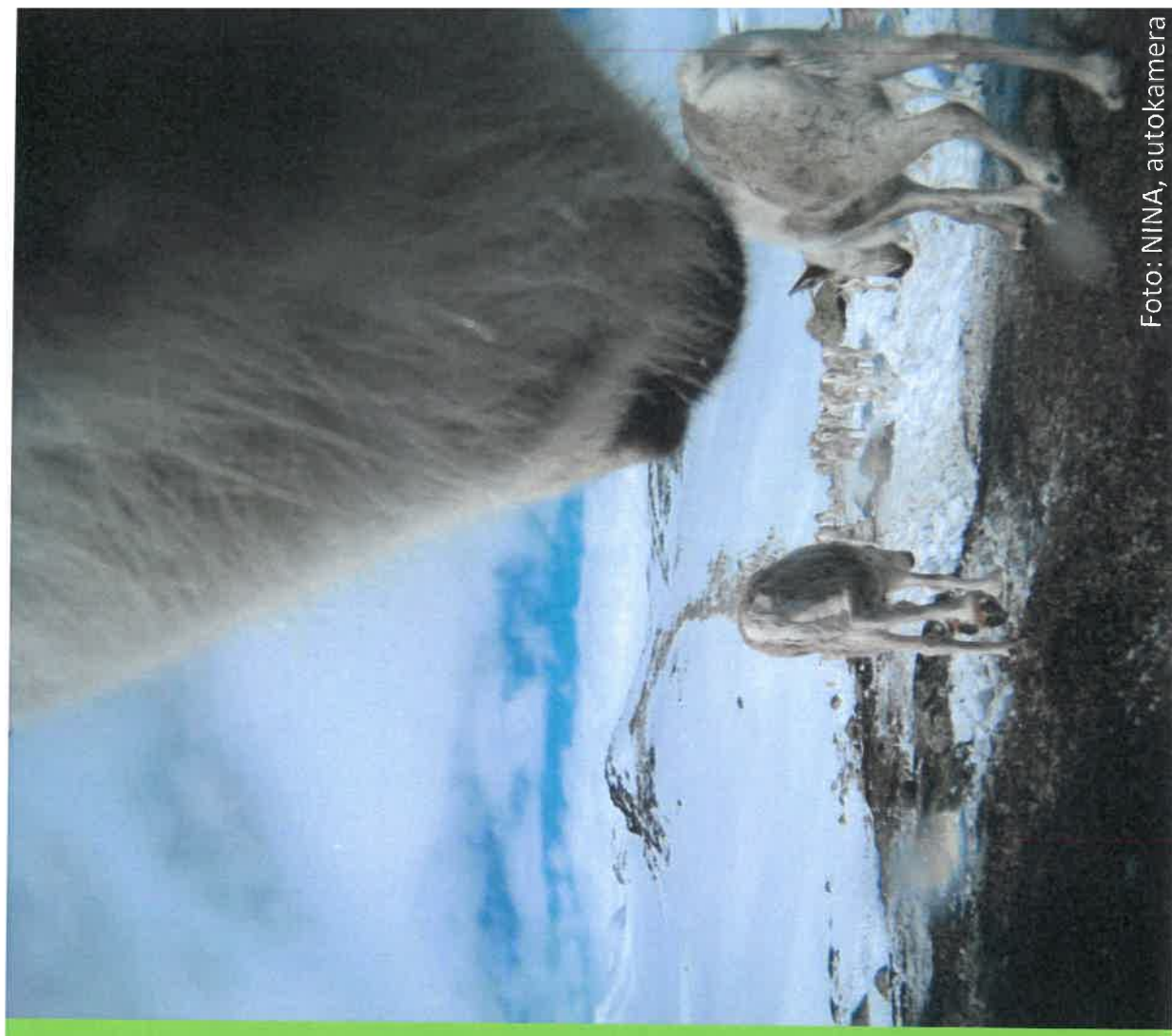
Om lov om forvaltning av naturens mangfold
(naturmangfoldloven)

Hva er en kvalitetsnorm?

- Setter krav til miljøtilstanden, f.eks. minstekrav
- Kvaliteten kan angis ved kvantitative størrelser (antall dyr i en bestand, slaktevekter) eller kvalitative størrelser (god økologisk tilstand)

Vegen fram mot en kvalitetsnorm for villrein

- 2015-2016. St. meld 14 «Natur for livet» tar opp bekymring rundt villrein
- 2016: Stortinget vedtar å utarbeide kvalitetsnorm for villrein
- 2017: Uavhengig ekspertgruppe leverer forslag til norm ([NINA rapport 1400](#))
- 2018-2019: Utarbeidelse av utkast til forskrift
- 2019-2020: Forskrift sendt på høring
- 23. juni 2020: vedtatt



Formål med kvalitetsnorm for villrein

Skal være et solid styringsverktøy for forvaltninga.

Alle villreinområda vil få styrka kunnskapsgrunnlag.

Vil si noe om tilstanden til villreinen, hvilke utfordringer arten møter i de ulike områdene og hvilke tiltak som kan settes i verk for å bedre tilstanden.



Foto: NINA, autokamera

Klassifisering av tilstanden i villreinområdene

Kvalitetsnorm for villrein består av tre delnormer

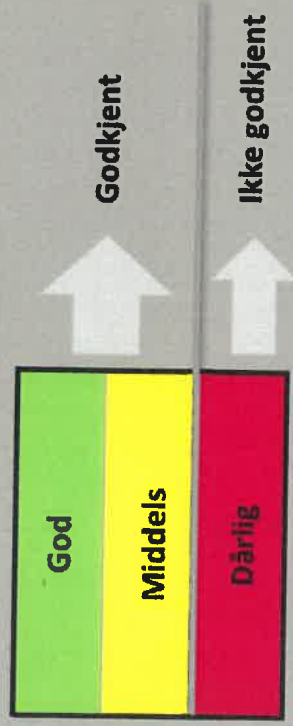
1. Bestandsforhold
2. Lavbeiter
3. Leveområde og menneskelig påvirkning

To (av de tre) delnormene består av flere måleparametere

Delnorm	Måleparameter
Bestandsforhold	Datokorrigert høstslaktevekt for simlekalv
	Antall kalver per 100 simle og ungdyr
	Andel eldre (≥ 3 år) bukk per voksen (≥ 1 år) simle
	Genetisk variasjon
	Helsestatus – forekomst av alvorlig meldepliktig sykdom
Lavbeiter	Lavbiomasse
Leveområde og menneskelig påvirkning	Funksjonell arealutnyttelse
	Funksjonelle trekkpassasjer

Det er en samla vurderingen av alle måleparametere som til slutt sier noe om tilstanden i hvert villreinområde

Klassifisering



Delnorm 1: Bestandsforhold

Delnorm 1: Bestandsforhold

- Tilgang på godt og nok beite – grunnlag for vekst, reproduksjon og overlevelse.
- Store ulikheter mellom områder.
- Forvaltninga kan påvirke bestandsstørrelse og dermed produksjon og overlevelse.
- 5 måleparametere



Foto: Anders Mossing, Norsk villreinsenter

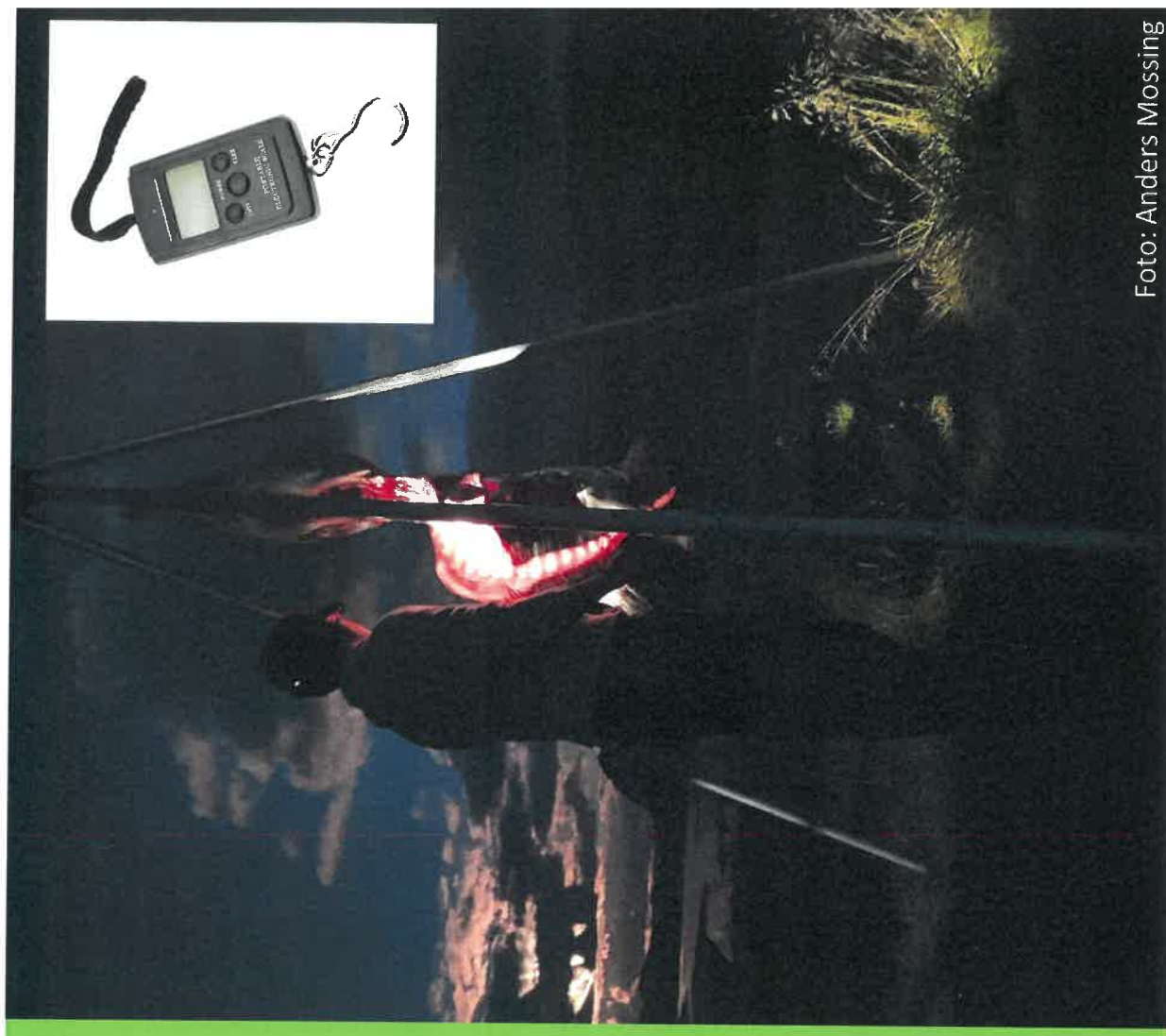
Slaktevekt på kalv

- God indikator på ressurstilgang gjennom sommeren, og mødrenes næringssituasjon gjennom siste vinter og vår.
- Korrigeres for fellingsdato og kjønn
- Registreres av den enkelte jeger i «Sett og Skutt»
- Motiveringsarbeid for å få flere til å registrere

Darlig	Middels	God
< 15	15 – 18	> 18

Slaktevekt - Rutiner må på plass

- Slaktevekter inngår som en del av datafangsten i mange områder allerede – men generelt sett er andel rapporterte dyr med nøyaktig (dvs. veid) vekt alt for lav!
- Økt rapportering av vekter krever ganske lite organisering, men bevisstgjøring hos rettighetshavere og jegere. Man kommer langt med ei lita koffertvekt til 100kr.



Antall kalv pr 100 simler og ungdyr

- Påvirka av simlenes vekt, kondisjon og nære reproduktive historikk
- Predasjon
- Kalvetellinger vanligvis utført i juni/juli
- Kurs/samlinger i alle områder for opplæring/oppfrisking og tilpassing av metodikk

Dårlig	Middels	God
< 35	35 – 50	> 50

Andel eldre bukk pr simle

- Betydning for vekstpotensialet i stammen
- Tidspunkt for bedekning og kalving
- Estetiske og høstingsrelaterte hensyn
- Føre var-prinsipp
- Strukturtellinger om høsten
- Kurs/samlinger i alle områder for opplæring/oppfrisking og tilpassing av metodikk

Dårlig	Middels	God
< 0,20	0,20 – 0,35	> 0,35

Genetisk variasjon

- Unngå tap av genetisk variasjon
- Viktig for miljøtilpasning og levedyktighet over tid
 - Fragmentering
 - Effektiv bestandsstørrelse
 - Hjerne- og lymfeprøver fra skrantesjuekartlegginga benyttes
 - Pr. nå ikke nødvendig med innsats utover dagens prøvetaking

Dårlig > 3 %	Middels 3 < tapt variasjon > 0 %	God 0 %
-----------------	-------------------------------------	------------

Helsestatus

- Forekomst av alvorlig meldepliktig sykdommer
- (Mangler systematisk helseundersøkelse)
- Foreløpig, data fra kartleggingen av skrantesjuka
- Pr. nå ikke nødvendig med innsats utover dagens prøvetaking

Dårlig	Middels	God
Påvist spredning av alvorlig meldepliktig sykdom	[ikke benyttet]	Ikke påvist alvorlig meldepliktig sykdom

Trendutvikling

Det blir sett på trendutvikling siste 10 år for:

- Slaktevekt for kalv
- Antall kalv per 100 simler og ungdyr
- Andel eldre bukk per simle

Positiv trend: går opp en klasse

Negativ trend: går ned en klasse



Foto: Lars Frøystein

Delnorm 2: Lavbeiter

Delnorm 2: Lavbeiter

- Lavbeiter – svært viktig for vinteroverlevelse i mange områder
- Slaktevekter sier noe om beitenes tilstand, men pga. tidsforsinkelser skal beitenes også overvåkes direkte.
- Lavbeiter vokser sakte og kan bruke flere tiår på å hente seg inn om de overbeites.



Lavbiomasse

- Sommerbeiter – vekst og størrelse
- Vinterbeiter – ant. rein som kan overleve og kalveproduksjon
- Vokser sent, lang gjenoppbygging
- Basert på fjernmåling (satellittdata)

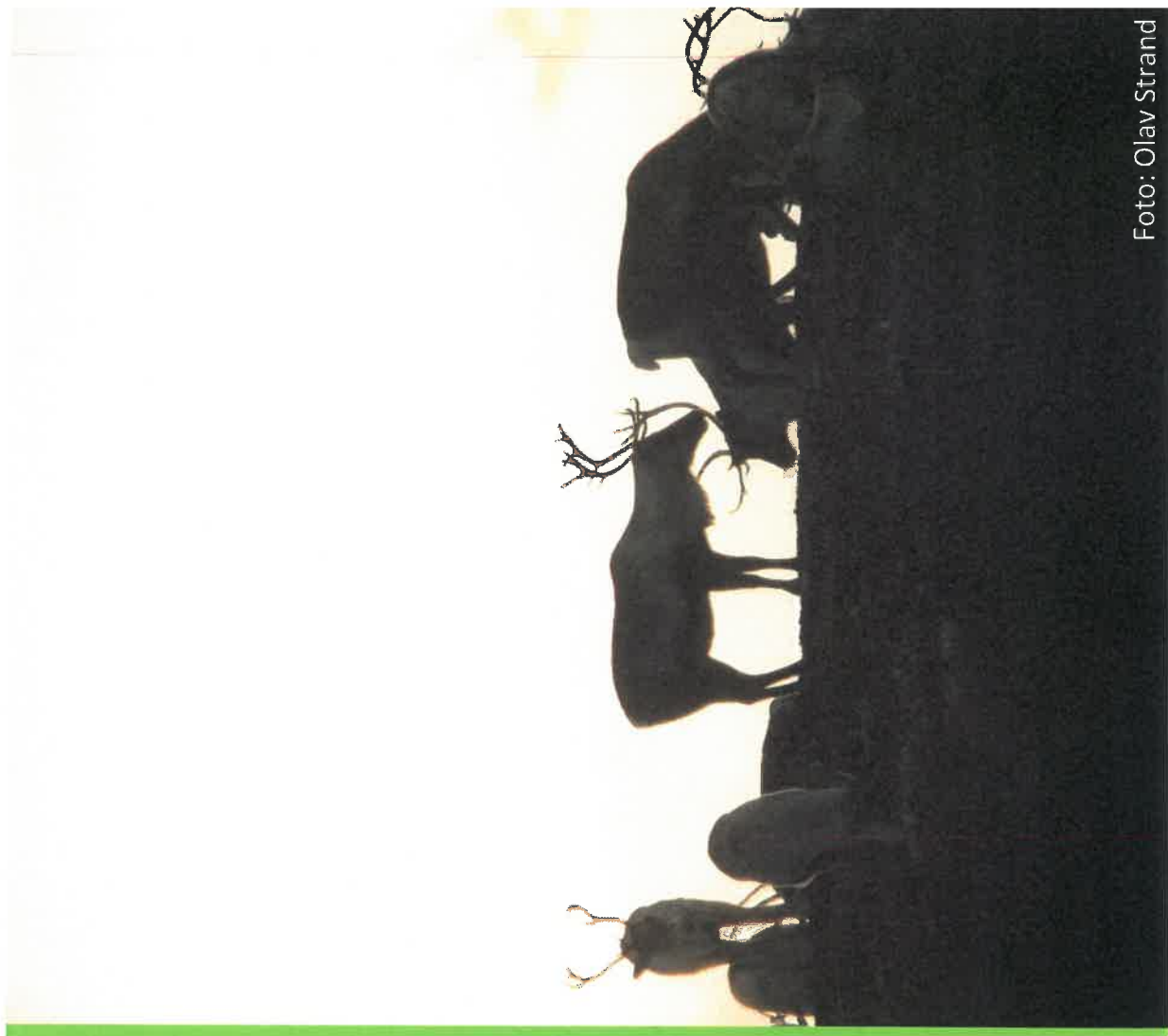
Dårlig < 132 g/m ²	Middels 132 – 220 g/m ²	God > 220 g/m ²
----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Delnorm 3: Leveområde og menneskelig påvirkning

Delnorm 3: Leveområde og menneskelig påvirkning

To måleparametere:

- **Funksjonell arealutnyttelse**
Har reinen tilgang til viktige funksjonsområder som sommerbeiter, vinterbeiter og kalvings- og oppvekstområder?
- **Funksjonelle trekkpassasjer**
Har reinen mulighet til å trekke mellom ulike viktige beiteområder?



Datagrunnlag

- Delnorm 3 krever geografisk avgrensning av:
 - Funksjonsområder (sommerbeite, vinterbeite, kalvings- og oppvekstområder og trekkområder)
 - Fokusområder
- Det er dette arbeidet vi nå er i gang med 😊
- Revidering/kvalitetssikring av grenser





NVS NOTAT 8/2020



KARTLEGGING AV VILLREINENS FUNKSJONSOMRÅDER OG FOKUSOMRÅDER

Mal for gjennomføring av prosjekter

Anders Møssing (red.)
Siri W. Bøthun
Olav Strand
Vegard Gundersen
Vemund Jären
Ingrid Sonstøerud Myren
Raymond Sørensen

Det er laget en mal for kartlegging av villreins funksjonsområder og fokusområder. Denne malen inneholder blant annet definisjoner på de ulike områdene, og kan med fordel ses på før videre arbeid med kvalitetsnormen.

Link til rapporten:

http://nvs.villrein.no/s/NVS-Notat-8_2020.pdf

Hvordan klassifisere etter delnorm 3?

Dette kan virke nokså komplisert ved første øyekast. Se gjerne vedlegg IV i Forskrift til kvalitetsnorm for villrein for ytterligere forklaring.

Forsøk på forklaring følger:



Foto: NINA, autokamera

Funksjonell arealutnyttelse

Tar utgangspunkt i fokusområder.

Vurderer:

1. Grad av arealunntvikelse
2. Samlet omfang av arealunntvikelse

Grad av arealunntvikelse:

- God < 50 %
- Middels 50 – 90 %
- Dårlig > 90 %

Aktuelle fokusområder	Grad av arealunntvikelse i fokusområder		
	Dårlig	Middels	God
Område 1	km ²	km ²	km ²
Område 2	km ²	km ²	km ²
Osv.	km ²	km ²	km ²
Sum areal	km ²	km ²	km ²

Funksjonell arealutnyttelse

Tar utgangspunkt i fokusområder.

Vurderer:

1. Grad av arealunntvikelse
2. Samlet omfang av arealunntvikelse

Grad av arealunntvikelse:

- God < 50 %
- Middels 50 – 90 %
- Dårlig > 90 %

NB: følgende tall har ingen rot i virkeligheten – kun til eksempel!

Aktuelle fokusområder	Grad av arealunntvikelse i fokusområder		
	Dårlig	Middels	God
Fokusområde 1, sommer	12,5 km ²	10,4 km ²	km ²
Fokusområde 2, sommer	330 km ²	km ²	km ²
Sum areal		580 km ²	

Summerer til slutt areal for hver av kolonnene «Dårlig» og «Middels». Fokusområder som havner i god/grønn kolonne, blir ikke tatt med i videre beregninger.

Funksjonell arealutnyttelse

Klasseinndeling baseres på totalomfanget av fokusområdene i forhold til funksjonsområdene

Lite omfang: inntil 10 %

Middels omfang: 10-20 %

Stort omfang: over 20 %

	Grad av arealutnyttelse i fokusområdene		
		Middels	Dårlig
Samlet omfang av arealutnyttelsen	Lite		
	Middels		
	Stort		

Funksjonell arealutnyttelse

Summerer areal for klasse Dårlig og Middels for hver type funksjonsområde

Klasseinndeling baseres på totalomfanget av fokusområdene i forhold til funksjonsområdene

Lite omfang: inntil 10 %

Middels omfang: 10-20 %

Stort omfang: over 20 %

NB: følgende tall har ingen rot i virkeligheten – kun til eksempel!

Sommer- og høstbeiter
3730km²

10,4 km² + 8,4 + .. + .. = 580km²

=15,5%

Vinterbeiter

Kalvings- og oppvekstområder

12,5 km² + 4,5 + .. + .. = 330km²

=10,7%

Grad av arealutnyttelse i fokusområdene		
	Middels	Dårlig
Samlet omfang av arealutnyttelsen	Lite (Inntil 10%)	
	Middels (10-20%)	10,7%
	Stort (over 20%)	
	15,5%	

Funksjonelle trekkpassasjer

Baseres på vurdering av endra bruk

- Redusert krysningsfrekvens
- Økt krysningshastighet

To forhold vurderes:

1. Grad av redusert trekk
2. Endringer i villreins arealbruk som følge av redusert trekk

1. Grad av redusert trekk:

Dårlig > 90 %	Middels 50 – 90 %	God < 50 %
------------------	----------------------	---------------

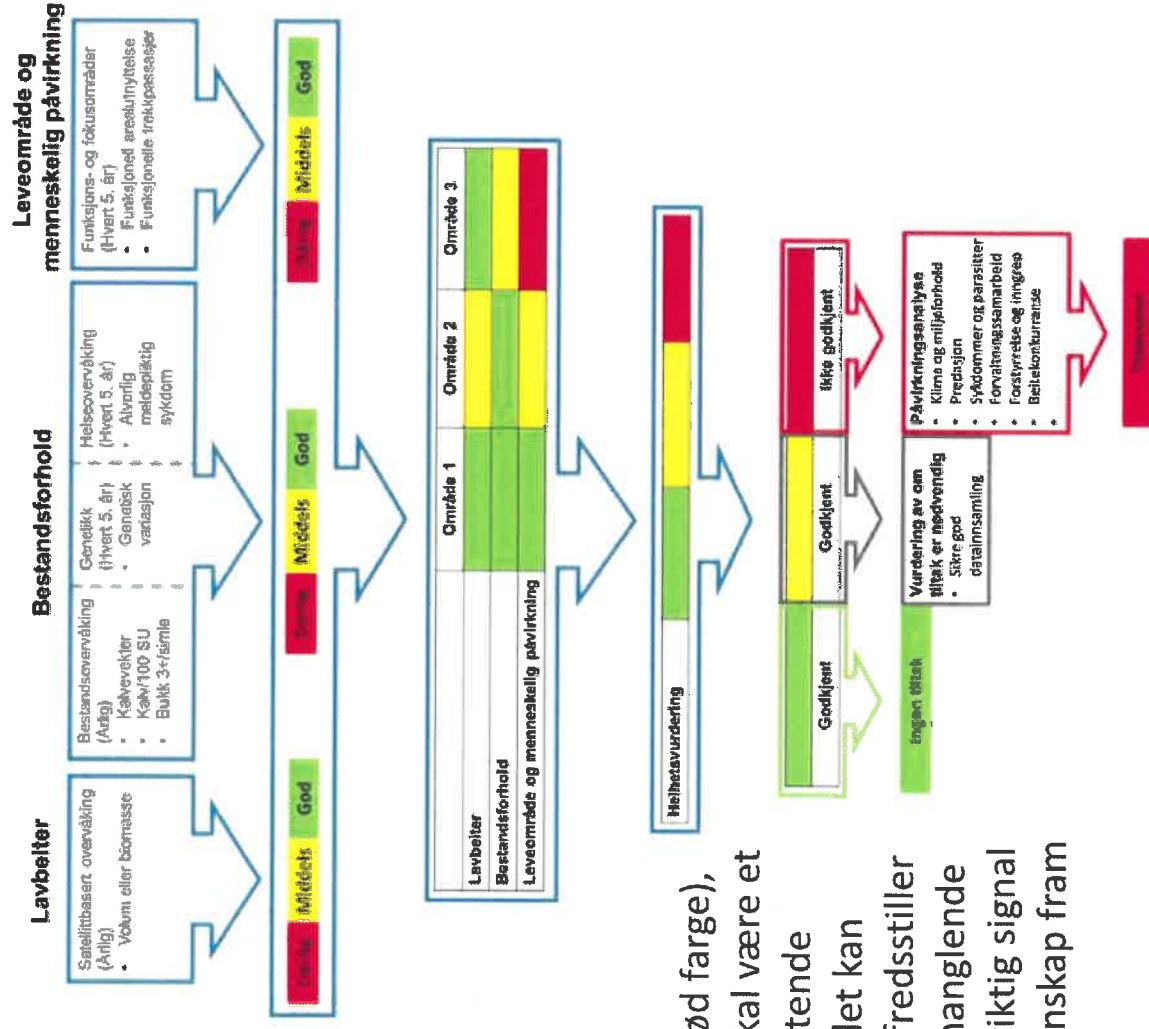
2. Endring i arealbruk som følge av redusert trekk:

		Grad av arealunnvikelse i fokusområdene	
		Middels	Dårlig
Samlet omfang av arealunnvikelsen	Lite		
	Middels		
	Stort		

Klassifisering skal gjøres hvert fjerde år. I de tilfeller delnormen består av flere måleparametere, vektet disse likt og måleparameteren med den dårligste klassifiseringen bestemmer delnormens endelige klassifisering. Det samme prinsippet gjelder når de tre delnormene skal sammenstilles til en helhetsvurdering for det enkelte villreinområdet. I tilfeller hvor manglende data gjør at enkelte delnormer ikke kan klassifiseres (grått felt), påvirker ikke dette helhetsvurderingen.

	Bestandsforhold	Lavbeiter	Leveområde og menneskelig påvirkning	Helhetsvurdering
Villreinområde 1	Light Green	Yellow	Yellow	Yellow
Villreinområde 2	Yellow	Light Green	Light Green	Light Green
Villreinområde 3	Light Green	Yellow	Red	Red
Villreinområde 4	Light Green	Light Green	Grey	Light Green

Datagrunnlag for villreinområdene



Dersom kvalitetsnormen i et villreinområde ikke er nådd (rød farge), er målet at kvalitetsnormen skal være et grunnlag for å iverksette avbøtende tiltak slik at tilstanden i området kan bringes opp på et nivå som tilfredsstillende kravene. I tilfeller der det er manglende kunnskap, kan dette være et viktig signal om å innhente nødvendig kunnskap fram til neste klassifisering.

Påvirkningsanalyser

Påvirkningsanalyser

Dersom «Ikke godkjent» ->
påvirkningsanalyse

Eksempel på påvirkningsfaktorer:

- Klima
- Predasjon
- Effekter av sau
- Ferdsl
- Helse

Gjennomføres av fagmiljø og inntil to lokale representanter (oppnevnt av Villreirrådet)



Foto: NINA, autokamera

Tiltaksplaner

Tiltaksplaner

Dersom «Ikke godkjent» -> påvirkningsanalyse -> tiltaksplan

Skal finne hvilke tiltak er aktuelle for å nå kvalitetsmålet

Klima- og miljødepartementet avgjør **OM** det skal utarbeides tiltaksplaner

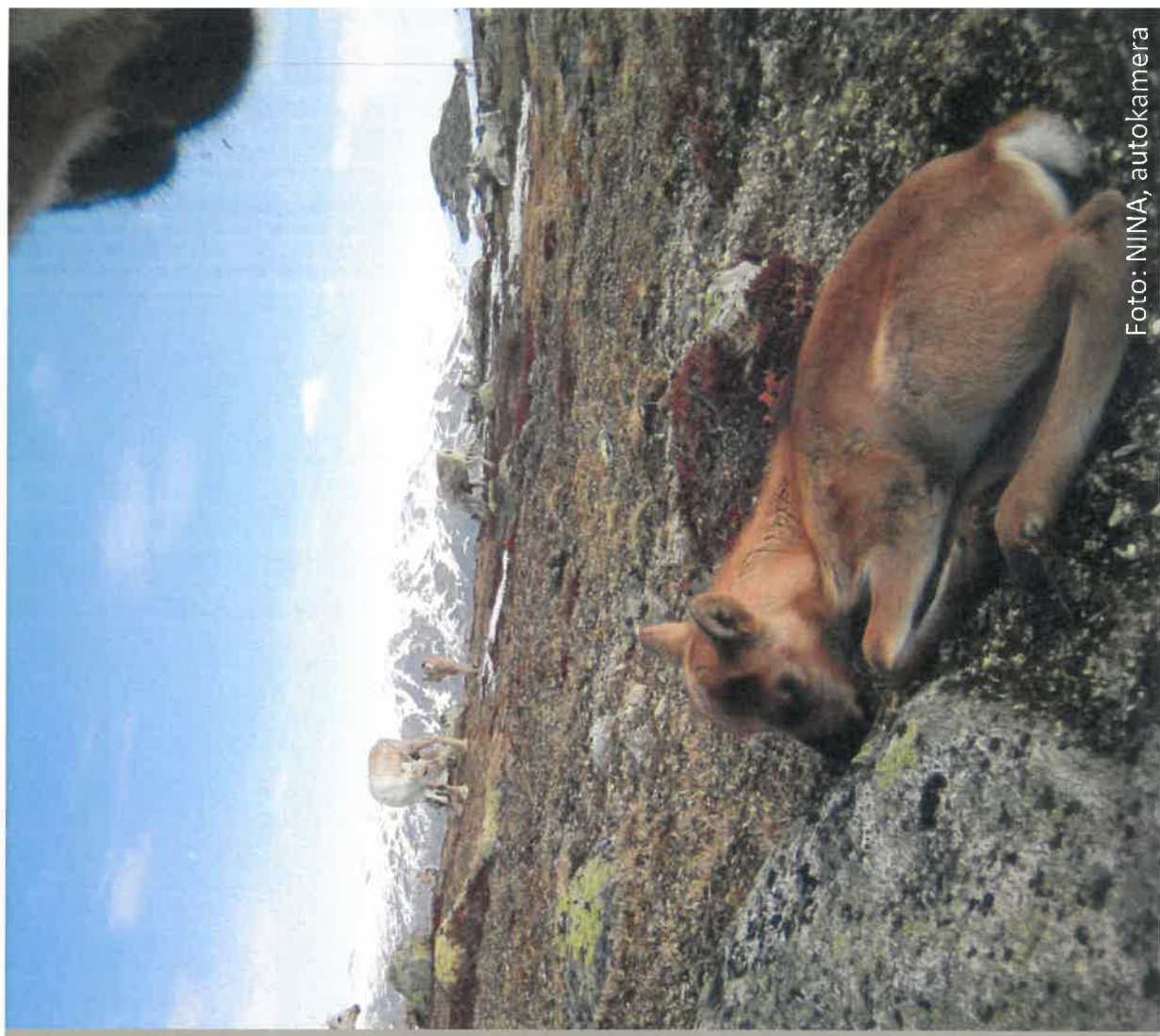


Foto: NINA, autokamera

**Videre arbeid med
kvalitetsnormen**

Framdrift

- 2020: oppstart av kurs og samlinger for delnorm 1 og 3.
- 2020 → fortløpende datainnsamling
- 1. september 2021: datagrunnlag for klassifisering av de 10 nasjonale villreinområdene skal være klart
- 2021 senhøst: klassifisering av de 10 nasjonale villreinområdene
- 2021 senhøst: kartlegging (delnorm 3) i øvrige områder
- 2023: klassifisering av øvrige områder

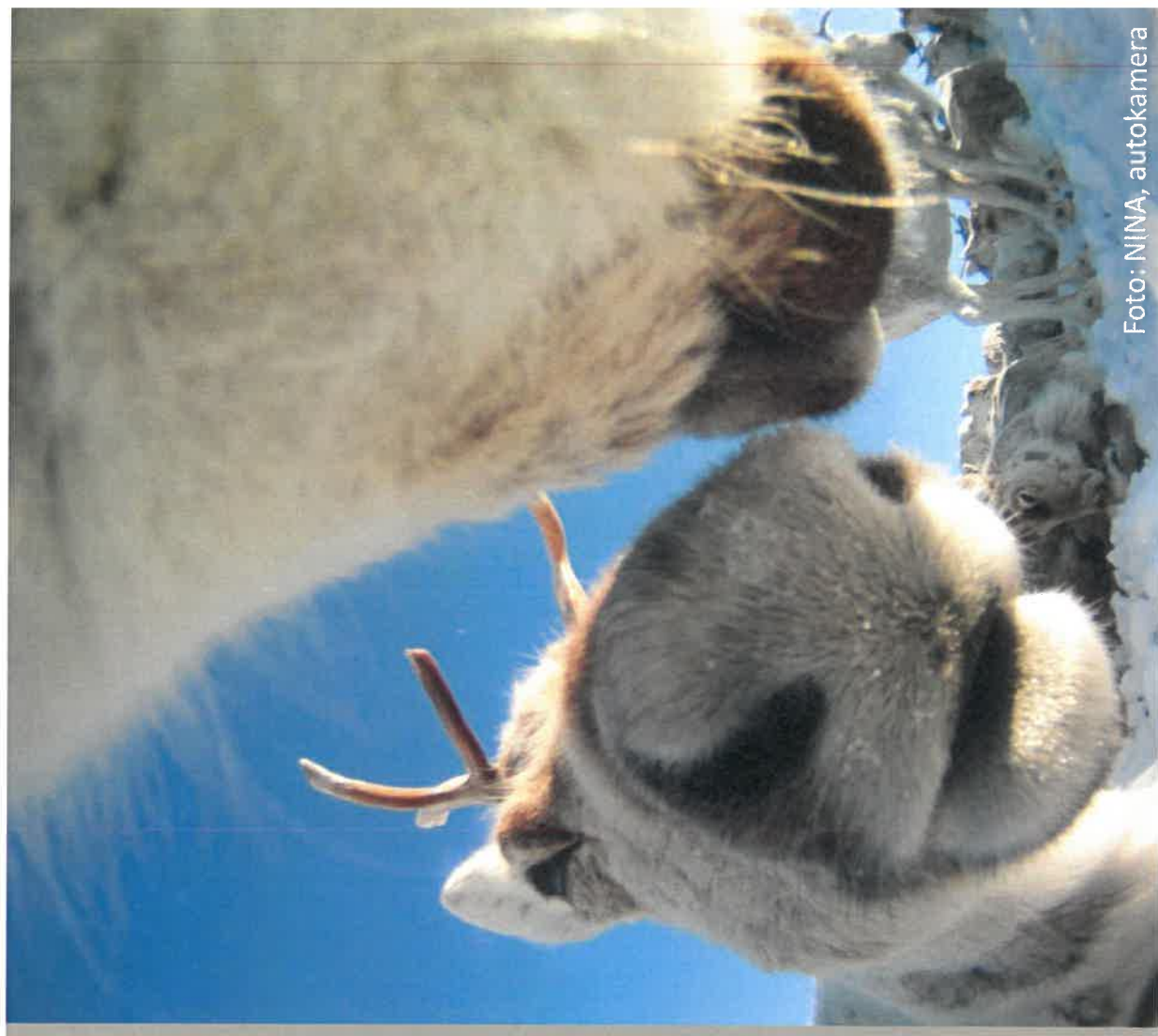


Foto: NINA, autokamera

Norsk villreinsenter og NINA har koordinerende roller

- Villreinsenteret og NINA er tiltenkt en koordinerende roller i flere tilfeller – vi skal ikke erstatte lokal innsats.
- Delnorm 1: bidra til gjennomføring av kurs for lokalt mannskap
- Delnorm 3: NVS har hovedansvar for gjennomføring av kvalitetssikring/revidering, i samarbeid med lokale arbeidsgrupper



Kvalitetsnormen kort oppsummert

Kvalitetsnormen:

Vil danne grunnlag for en mer systematisk, enhetlig og målrettet forvaltning av de 24 villreinområda i Norge.

Vil redusere usikkerhet og øke kvalitet på beslutninger som påvirker villreinbestandene.

Vil gi et godt uttrykk for den samlede belastning på villreinområdene.

Blir et viktig verktøy for å vurdere virkningen av de regionale planene og bidra til å prioritere innsatsen knyttet til planenes handlingsprogrammer.

Antas å være samfunnsøkonomisk lønnsom.





KARTLEGGING AV VILLREINENS FUNKSJONSOMRÅDER OG FOKUSOMRÅDER

Mal for gjennomføring av prosjekter

Anders Mossing (red.)
Siri W. Bøthun
Olav Strand
Vegard Gundersen
Vemund Jaren
Ingrid Sønsterud Myren
Raymond Sørensen

Mossing, A. (red.), Bøthun, S. W., Strand, O., Gundersen, V., Jaren, V., Myren, I. S. og Sørensen, R. 2020. Kartlegging av villreinens funksjonsområder og fokusområder. Mal for gjennomføring av prosjekter. NVS Notat 8/2020. 20 s.

Forsidefoto: © Anders Mossing

Norsk villreinsenter Nord: NO-2661 Hjerkin | +47 91 62 37 15 | E-post: post.nord@villrein.no
Norsk villreinsenter Sør: NO-3660 Rjukan | Telefon: +47 95 30 06 40 | E-post: post.sor@villrein.no
Stiftelsen Norsk villreinsenter: NO-2661 Hjerkin

Org.nr: NO 990 697 809 MVA

Innledning

I perioden 2008-2012 hadde Norsk villreinsenter ansvar for kartlegging av de ti utpekte nasjonale villreinområdene. Dette arbeidet la faglig grunnlag for utarbeidelse av regionale planer i områdene, og var på oppdrag fra daværende Direktoratet for naturforvaltning (nå Miljødirektoratet).

Oppdraget ble løst i nært samarbeid med Norsk institutt for naturforskning (NINA) og prosjektgrupper med lokale ressurspersoner. Resultatene er publisert i fagrapporter med kartbilag for hvert område. Leveområdekartene er også digitalisert og tilgjengelige i Miljødirektoratets Naturbase. Det har vært en målsetting at tilsvarende kartlegging også blir gjennomført i de øvrige 14 villreinområdene, ettersom dette vil være et viktig verktøy for å kunne vurdere virkninger av blant annet arealinngrep og ferdsel i for eksempel kommunale arealplanprosesser. Av økonomiske og kapasitetsmessige årsaker har dette hittil blitt gjennomført i Norefjell-Reinsjøfjell, Brattefjell-Vindeggen og Fjellheimen, samt at man i skrivende stund er i avslutningsfasen med et prosjekt i Våmur-Roan.

En ekspertgruppe nedsatt av Miljødirektoratet la ved årsskiftet 2017/2018 fram sin rapport med faggrunnlag og forslag til en kvalitetsnorm for villrein (NINA Rapport 1400). Kvalitetsnormen ble foreslått å skulle bestå av tre delnormer, der delnorm 3 omfatter «Leveområde og menneskelig påvirkning». For å kunne klassifisere alle villreinområdene etter denne delnormen er det en forutsetning at alle de 24 områdene kartlegges ved bruk av samme metodikk, og ekspertgruppa har derfor anbefalt at det bør utarbeides en kartleggingsmal basert på de tidligere erfaringene før slik kartlegging settes i gang. Kvalitetsnormen for villrein ble fastsatt ved Kongelig resolusjon 23. juni 2020. Den har allerede trådt i kraft, og det legges opp til å klassifisere de ti nasjonale villreinområdene i 2021 og de øvrige 14 områdene i 2023.

Malen skal sikre en mest mulig ensartet metodikk og ensartede definisjoner av kartavgrensingene i ulike villreinområder. Alle de 24 villreinområder er til dels ulike både med hensyn til naturlige forutsetninger (klima, topografi, beitesammensetning m.m.) og graden av menneskeskapt påvirkninger (inngrep, ferdsel m.m.). Det er også betydelige forskjeller i områdenes historikk, kunnskapsnivå for de enkelte områdene og reinens arealbruk lokalt. Det vil derfor i noen tilfeller være behov for lokale tilpasninger av malen og arbeidsprosessene som gjøres i forbindelse med en kartlegging.

Forvaltning og forskning knyttet til villrein er unik i den forstand at det er lang erfaring med kombinasjonen av vitenskapelig forskning (kvantitativ) og lokalkunnskap (kvalitativ).

Lokalkunnskap er her forstått å inkludere et bredt spekter av erfaringsbasert kunnskap, praksiser og institusjoner/aktørgrupper. Foruten at denne type kunnskap har en egenverdi for å ivareta tradisjonelle praksiser og kunnskap, samt gir økt legitimitet for kunnskapsgrunnlaget lokalt, har det vist seg at denne type kunnskap gir avgjørende supplement til vitenskapelig økologisk kunnskap og er spesielt viktig i områder der det mangler systematiske undersøkelser. Lokalkunnskapen bør i størst mulig grad systematiseres, for eksempel ved å tegne observasjonene ned på kart. Lokalkunnskap kan også i mange tilfeller peke på mangler i det vitenskapelige kunnskapsgrunnlaget, spesielt fordi lokalkunnskap har historisk dybde og er mer situasjonsbetenget. Selv om det utvikles stadig mer kompliserte og også mer presise vitenskapelig statistiske modeller (habitatseleksjon, permeabilitet) som predikerer villreinens arealbruk og trekk, vil lokalkunnskap inngå som viktig kilde for økt forståelse av villreinøkologien og gi verdifull kunnskap som grunnlag for tiltak og virkemidler i naturforvaltningen. Det er nettopp et godt samspill mellom statistiske modeller og lokalkunnskap som blir viktig å få til i det videre normarbeidet.

GPS-merkeprosjektene som er gjennomført i sju av de nasjonale villreinområdene har siden oppstarten i 2001 bygget på et bredt sett av kvalitative og kvantitative metoder. Disse har gitt forskjellige typer data som er analysert på ulike måter. Erfaringene fra disse prosjektene viser at ulike typer kunnskap kan komplementere, substituere eller stå i motsetning til hverandre, men at de til sammen gir et mer helhetlig bilde av situasjonen enn det de gjør hver for seg. Derfor er det viktig at kunnskapsgrunnlaget for kvalitetsnormen har en slik flerfaglig tilnærming. Et grunnleggende prinsipp om at kunnskapen skal være dokumenterbar og etterprøvbar, uansett type data, er udiskutabel.

Skinnarbu, 01.07.20, Anders Mossing (red.)

Innhold

INNLEDNING	4
INNHold	6
ET ÅR I REINENS LIV	7
DEFINISJONER	8
Leveområdet	8
Funksjonsområder	8
Vinterbeiter	8
Sommer- og høstbeiter	8
Helårsbeiter (overlapp barmark/vinter).....	8
Kalvings- og oppvekstområder	8
Viktige trekkpassasjer	9
Fokusområder	9
«Funksjonell arealutnyttelse».....	9
«Funksjonelle trekkpassasjer».....	9
METODER	11
Datatyper for kartlegging av funksjonsområder	11
Kvantitative data	11
Kvalitative data.....	11
Kulturminnedata	11
Metoder for kartlegging av funksjonsområder	12
Arbeidsprosess.....	12
Kvalitetssikring og klargjøring av data	15
Nødvendig kompetanse.....	15
Metoder for kartlegging av fokusområder	16
Prosess	16
Viktig kunnskap om villrein og ferdsel i fokusområder	16
Avgrensning av fokusområder	17
Målsetting.....	18
VEDLEGG	19
Vedlegg 1: skjema for intervjuer – innsamling av kvalitative data (funksjonsområder) – se eget dokument	19

Et år i reinens liv

Villreinen har vært i Norge siden innlandsisen trakk seg tilbake for ca. 10.000 år siden. Da benyttet den antakeligvis fjellområdene i hele landet. Den trakk mellom grønne, frodige vår- og forsommer beiter i vest, til snøfattige og lavrike vinterbeiter i øst. Denne sesongmessige forflytningen er grunnen til at reinen ofte blir betegnet som «fjellets nomade». En kombinasjon av utstrakt jakt og fangst og utvikling av infrastruktur har ført til forvaltning av villreinen i 24 adskilte områder i Sør-Norge. Selv om mulighetene for storskala forflytninger i de fleste villreinområder er borte, ser vi fremdeles at reinen i større eller mindre grad bruker ulike beiteområder til ulike årstider.

- Om **våren**, etter en lang vinter søker gjerne reinen seg vestover og mot sørvendte skråninger, eller andre steder hvor snøen nettopp har smeltet bort. Her finnes friske, grønne planter med et høyt proteininnhold som er perfekt i «vårknipa».
- Om **forsommeren** oppsøker reinen gjerne våtmarker, vassdrag og myrer i bjørkeskogbeltet. De følger den «grønne fremveksten» ettersom snøsmeltingen fortsetter. De viktigste beiteplantene er dermed flere våtmarksplanter.
- Om **sommeren** finner vi som oftest reinen i de mest «klassiske» beitebiotopene i snaufjellet. Sommerbeitet påvirkes mye av varme og plagsomme insekter. På varme dager søker dyrene seg gjerne til snøflekker, på forblåste topper eller skyggefulle steder. I høyfjellet finner reinen fortsatt grønne planter i tidlig utviklingsstadium, som er rike på proteiner.
- Artene som beites sommerstid fortsetter å være viktig ettersom **høsten** kommer. Sopp er ettertraktet gjennom sensommer og utover høsten. De fleste beiteplantenes næringsinnhold påvirkes negativt med nattefrosten, men reinen fortsetter å beite gras, halvgras og andre urter.
- **Vinterstid** er lav ofte dominerende i dietten. Dette skyldes i hovedsak deres tilgjengelighet på avblåste rabber eller områder med relativt lite snø. Lavartene som reinen ser ut til å like best er gulskinn og kvitkrull.

Reinen er et flokkdyr, men sammensetningen og størrelsen på flokkene varierer gjennom året. Vår og sommer går gjerne bukkene sammen i egne flokker, mens simler, kalver og ungdyr går sammen i større flokker som kalles fostringsflokker. Drektige simler har fortsatt gevir om våren og kan dermed forsvare de beste beiteplassene. Bukkene, som er uten gevir på denne tida, blir presset til å ta i bruk dårligere beiter. Bukkeflokkene er mindre sky på forsommeren og kan ofte bevege seg nærmere folk. Når høsten og brunsttida kommer blandes bukkeflokkene sammen med fostringsflokkene. Slik går de ofte sammen det meste av vinteren fram til neste vår da bukkene danner bukkeflokker igjen.

Definisjoner

Leveområdet

Leveområdet er den ytre avgrensingen av alle funksjonsområdene og skal visualisere reinens områdebruk gjennom året. Kartet skal ikke være et øyeblikksbilde av reinens arealbruk, men skal i så stor grad som mulig også ta opp i seg arealbruken i et mer langsiktig og dynamisk perspektiv. I kvalitetsnormen er det lagt opp til at villreinsens arealbruk de siste 10 år vurderes i lys av kunnskap om arealbruken de siste 50 år, og det vil derfor være naturlig å bruke 50 år som en referansetilstand. Dersom det finnes områder som var brukt i et lengre historisk perspektiv, men som synes å ha gått helt ut av bruk, kan dette leveres som egne kartlag og nærmere omtale i rapporten.

Funksjonsområder

Vinterbeiter

Omfatter perioden fra og med november til og med april.

Varigheten av vinterbeitene utover våren kan imidlertid variere, og avhenger av tidspunktet for når simlenes trekk mot kalvingslandet starter, og hvor lenge det går før bukkene eventuelt forlater vinterbeitet og søker seg til vårbeitene.

Sommer- og høstbeiter

Omfatter perioden fra og med siste halvdel av juni til og med oktober.

Høstbeiter kan kartlegges som eget deltema i de områdene som har en arealbruk i september/oktober som skiller seg distinkt fra den øvrige perioden, og om man har nok kunnskap til å kunne peke ut særegne høstbeiteområder.

Helårsbeiter (overlapp barmark/vinter)

Omfatter hele året og benyttes for områder med overlappende bruk gjennom hele eller store deler av året.

Kalvings- og oppvekstområder

Omfatter perioden fra overgangen april/mai til siste halvdel av juni, med lokale variasjoner. Både de konkrete kalvingsplassene og vår- og forsommerbeiter for simler med kalv skal kartfestes som kalvings- og oppvekstområder. Vårbeite for bukk kan kartlegges som eget deltema der dette er relevant, og om man har nok kunnskap til å kunne peke ut særegne vårbeiteområder.

Viktige trekkpassasjer

Tre kategorier kan kartlegges; trekkpassasjer mellom ulike villreinområder, sesongtrekk mellom ulike funksjonsområder og trekkpassasjer innenfor ett og samme funksjonsområde. Trekkpassasjer skal kartfestes som polygoner som avgrenses etter beste faglige skjønn, ikke som streker/piler.

Dersom det innen den enkelte funksjonstypen identifiseres spesielt viktige områder/kjerneområder, kan disse tilsvarende markeres med særskilt signatur.

Fokusområder

Fokusområder omfatter områder hvor det er identifisert utfordringer for villreinen som skyldes arealinngrep og menneskelig aktivitet. Effektene av dette er ofte arealunnvikelse, der reinen unngår å bruke hele eller deler av funksjonsområder den ellers ville ha tatt i bruk på den gjeldende årstid, eller ulik grad av hindringer av reinens naturlige trekk mellom ulike funksjonsområder. Fokusområdene vil være utgangspunkt for vurdering av avbøtende tiltak som kan bidra til at reinen kan bruke leveområdet på en mer optimal måte.

Fokusområdene kan deles inn i to hovedtyper, jf. kvalitetsnormen:

«Funksjonell arealutnyttelse»

Fokusområder av typen «funksjonell arealutnyttelse» er knyttet til funksjonsområder, som vinterbeite, sommerbeite eller kalvings- og oppvekstområder, der konflikten består i at dyra får dårligere utnyttelse av beitene eller slutter å bruke arealene på grunn av ulike typer forstyrrelser. Alvorsgraden beskrives som grad av unnvikelse: helt eller bare delvis opphør av bruk, og hvor stor andel av denne type beite i det aktuelle villreinområdet som ligger innenfor fokusområdet.

«Funksjonelle trekkpassasjer»

Fokusområder av typen «funksjonelle trekkpassasjer» er knyttet spesifikt til funksjonsområder definert som trekkområder, der konflikten består i at inngrep og/eller høy ferdsel stanser eller vesentlig reduserer trekket. Alvorlighetsgraden bestemmes både av trekkets funksjon og grad av hindring. Funksjonen kan være sesongtrekk, som trekk mot kalvingsland eller mellom årstidsbeiter, det kan være utvekslingskorridorer mot andre villreinområder eller passasjer forbi inngrep som deler opp villreinområdet i mindre enheter og delpopulasjoner. Grad av hindring kan

vurderes som fullstendig, altså at trekket er blokkert, eller ulike nivå av redusert bruk, det vil si brukt av færre dyr og/eller sjeldnere enn i en uhindret situasjon. Det vil være et viktig moment i både beskrivelse og avgrensing at det gjøres en vurdering av influensområde-/r, altså hvilke og hvor store områder reinen mister eller får redusert tilgang til som følge av inngrep/ferdsel, herunder vurdering av alternative trekkområder til/fra samme funksjonsområde.

Metoder

Datatyper for kartlegging av funksjonsområder

Kvantitative data

Kvantitative data er stedfestede og dokumenterte data, altså data med opplysninger om geografisk plassering, tidspunkt og i en del tilfeller andre utfyllende opplysninger som for eksempel flokktype, flokkstørrelse m.m.

Tilgangen på kvantitative data vil variere sterkt fra område til område. Det er viktig å fremskaffe en oversikt over hva som finnes, og i rapportens form beskrive omfanget av- og kvaliteten til de ulike datasettene. De vanligste kvantitative datasettene er:

- GPS-datasett (angi antall og kjønn på merka dyr og tidsperiode for datasettet som er brukt i kartlegginga)
- Minimumstillinger. Disse gjennomføres om vinteren, som regel som flytelling, og forteller noe om vinterbeiter.
- Kalvetelling. Dette er telling gjennomført i all hovedsak om sommeren, gjerne i juli, og forteller noe om sommer- og høstbeiter, spesielt for fostringsflokkene.
- Strukturteiling. Gjennomføres i brunsten, som regel i oktober, og forteller noe om sommer- og høstbeiter eller rene høstbeiter.
- Sett rein;
 - observasjonsdata lagt inn i artskart (hos Artsdatabanken)
 - egne registreringer; i noen områder har oppsyn eller villreinutvalg loggført egne og innmeldte observasjoner av rein, og tatt vare på disse til et datasett
- Oppsynsdagbøker
- Opplysninger om fellingssted på kontrollkort for villreinjakt. Datasettet vil kunne fortelle noe om sommer- og høstbeiter.

Kvalitative data

Kvalitative data fremskaffes i hovedsak gjennom intervjuer/samtaler med lokale ressurspersoner og representerer den lokale erfaringen gjennom lang tid.

Kvalitative data kan også være eldre viltkartobjekter, som også er laget med bakgrunn i intervjuer/samtaler eller mer subjektive vurderinger.

Kulturminnedata

En rekke kulturminnedata kan gi god informasjon i slike prosjekter. Det dreier seg

hovedsakelig om registrerte kulturminner knyttet til jakt og fangst av rein (fangstgraver/-system, bogastiller m.m.). Slike data kan gi en bedre forståelse av villreinsens arealbruk og områdets funksjonalitet i et lengre historisk perspektiv.

Metoder for kartlegging av funksjonsområder

Prosessen som må gjennomføres består i korte trekk av å samle inn tilgjengelige data og dokumentasjon. Hvis noe mangler, kan det «bestilles» nye data. Når en er sikker på å ha fått samlet inn alle data, må datagrunnlaget systematiseres og kartfestes før en til slutt kan definere grenser for de ulike funksjonsområdene på kart og beskrive grunnlaget i en sluttrapport.

Arbeidsprosess

1. Etablering og forankring av prosjektgruppe

En prosjektleder må engasjeres for å lede arbeidet. Det må dessuten nedsettes en prosjektgruppe. Prosjektgruppa må være sammensatt slik at den inntar en tydelig støttefunksjon for prosjektleder, og må involveres aktivt i arbeidet med innhenting, tilrettelegging, sammenstilling og kvalitetssikring av data og prosess. Det er en stor fordel om sammensetningen er slik at arbeidet i størst mulig grad forankres lokalt. Viktige vurderinger ved sammensetting bør være villreinfaglig kompetanse, lokalkunnskap, tilhørighet og geografisk spredning. Eksempelvis representanter fra villreinnemnd og -utvalg, ansvarlig fylkesmann og/eller andre kommunale/regionale forvaltningsmyndigheter, oppsyn og forskningsmiljøer. Berørte kommuner bør i en tidlig fase av prosjektet informeres og involveres, og gjerne dras inn i diskusjoner om prosjektgruppas sammensetting. Kommunene er også viktige i forbindelse med innsamling av data (både kvantitative og kvalitative) og tilrettelegging for lokale møtearenaer.

Det er også viktig at man tidlig i prosessen oppretter dialog med seksjon for miljødata og geoinformasjon (TMG) hos Miljødirektoratet, slik at både prosessen og sluttproduktene er tilpasset databasen.

2. Oppstartsmøte for prosjektgruppe

Det bør avholdes oppstartsmøte for prosjektgruppa på et tidlig tidspunkt. Hovedmålsettingen med møtet må være å gjennomføre en grov gjennomgang av kjente data (kvantitative, kvalitative og kulturminnedata), samt fordele ansvar og arbeidsoppgaver for videre innsamling og strukturering av data.

- **Kvantitative data:**

Innsamling og strukturering av kvantitative data (kilder, typer, kontakt). Det finnes en rekke ulike kilder for kvantitative data. Noe er kanskje allerede samlet, strukturert og tilgjengeliggjort, mens annet er «stykkevis og delt». Gjennom oppstartsmøtet i prosjektgruppa bør alle, eller i hvert fall de fleste, kildene være identifisert, og det bør være lagt en plan for innsamlingen. Typiske kilder og typer data er villreinutvalg (posisjonsdata fra tellinger), forskningsmiljøer (GPS-data, posisjonsdata tellinger/registreringer), oppsyn (Sett-rein), fylkeskommunene (kulturminnedata villreinfangst) og nasjonale databaser (artsobservasjoner.no).

- **Kvalitative data:**

For innsamling av kvalitative data må det identifiseres lokale ressurspersoner/informanter (personer med inngående kunnskap om «sitt lokalområde»). Grunneiere, rettighetshavere, jegere, naturfotografer og friluftsentusiaster er eksempler på slike. I tillegg til intervjubasert kunnskap, må det sjekkes ut om den enkelte kommune har viltkartobjekter som ikke er lagt inn i nasjonale databaser.

Innsamling av kvalitative data (intervjurunder; forarbeid, gjennomføring, etterarbeid) er en meget viktig del av slike kartleggingsprosjekter og en er i de fleste tilfeller helt avhengig av en god prosess. I prosjektgruppemøter har en identifisert nøkkelpersoner som besitter lokalkunnskap i ulike delområder. Innsamling av intervjubaserte data kan gjøres gjennom direkte kontakt med enkeltpersoner, eller gjennom møter med et mindre antall personer. Administrasjonen i den enkelte kommune og/eller eventuelt lokale/kommunale villreinlag kan med fordel brukes som fasilitator. For intervjuer/møter er det utarbeidet et standardisert skjema (se vedlegg 1). Eventuelle kartutkast/-skisser kan være nyttig for å innhente kunnskap. Det er viktig at ressurspersonene kartfester så mye som mulig. Dessuten er det essensielt at en formidler at man gjennom denne prosessen skal samle inn data, og ikke komme til enighet om avgrensinger. Etter hvert intervju og/eller møte, bør man så snart som mulig digitalisere data som er innsamlet.

3. Litteratursøk

Selv om en tror at prosjektgruppa har full oversikt over tilgjengelige rapporter, må det gjennomføres litteratursøk. Litteratur vil være viktige kilder for både overordnet og detaljert forståelse av villreinens områdebruk. I likhet med kvantitative data er litteraturen dels spredt på ulike kilder og i ulike miljøer. Nettsøk, søk i nasjonale databaser (BIBSYS, Oria), søk i forsknings- og utdanningsmiljøenes egne

publikasjonslister/-databaser, direkte kontakt med relevante forvaltningsmyndigheter m.m.

4. Foreløpig datasammenstilling/kartutkast

Prosjektleder sammenstiller alle innsamlede data og lager kartutkast til videre diskusjon i prosjektgruppa. Det er vanskelig å beskrive denne prosessen i detalj, da det blant annet avhenger av datamengde, dataenes kvalitet, områdets størrelse m.m. Prosjektleder kan gjerne lage grovmaskede avgrensinger av både leveområdet og ulike funksjonsområder. Alle kartfestede polygoner i denne sammenheng må følges av en egenskapstabell som beskriver grunnlaget for avgrensingen, deriblant datatype (eksempelvis telledata, GPS-data, habitatmodeller, muntlige kilder m.m.). Det er imidlertid minst like viktig at det lages en oversikt over geografiske områder/delområder der data er mangelfulle og/eller av usikker kvalitet. Alt dette som grunnlag for videre diskusjoner og arbeid i prosjektgruppa. Det er svært viktig at alt bakgrunnsmateriale (notater, bilder, kartskisser m.m.) som er innsamlet blir arkivert hos Norsk villreinsenter.

5. Oppsummerende prosjektgruppemøte

Prosjektleder gir prosjektgruppa en orientering om de innsamlede data og litteratur og presenterer eventuelle kartutkast og/eller midlertidige datasammenstillinger. Prosjektgruppa må i dette møtet jobbe med konkretisering av funksjonsområdene på kart. Det forutsettes da at alle data er innsamlet og strukturert, og at prosjektleder på forhånd har skrevet ut arbeidskart i stort format, slik at prosjektgruppa i fellesskap kan tegne inn avgrensinger på kartet.

6. Rapportskriving og kartmessig fremstilling

Rapportskriving er som regel en gjennomgående del av hele prosessen. Tidlig i prosessen lager en struktur og skriver de mer generelle delene, samt metodebeskrivelse. Resultater skrives som hovedregel i denne fasen av prosjektet.

7. Avsluttende prosjektgruppemøte

Det avsluttende møtet kan tas fysisk, eventuelt som utsjekk på e-post eller som telefonmøte/digitalt møte. Hvis det ikke allerede er på plass, må en i dette møtet få på plass de siste avgrensinger, enten som en gjennomgang av det prosjektleder har gjort i forkant, eller som en egen prosess i dette møtet. Rapporten bør også være mer eller mindre ferdig, slik at man kan ha en gjennomgang av denne.

8. Lokal forankring av kart og rapport

Det er praksis for at alle som har bidratt med kunnskap i prosjektet (hovedsakelig kommunenes administrasjon og lokale ressurspersoner) får siste utkast av kart og rapport til gjennomsyn for å fange opp eventuelle misforståelser og/eller mangler.

9. Ekstra prosjektgruppemøte med godkjenning av sluttprodukt (hvis strengt nødvendig)

Det kan i noen tilfeller være nødvendig å ha en gjennomgang av eventuelle innspill innkommet gjennom forrige punkt (8). Prosjektgruppa bestemmer i felleskap hvilke innspill som eventuelt skal tas til følge. Justeringer, til både kart og rapport, gjøres i møtet eller av prosjektleder i etterkant. Prosjektgruppa godkjenner kart og rapport.

Kvalitetssikring og klargjøring av data

Data klargjøres for innlegging i Naturbase og/eller andre databaser. Det er viktig at data kvalitetssikres etter de til enhver tid fastsatte skjema/maler fra Miljødirektoratet og/eller andre før innsending.

Nødvendig kompetanse

Prosjektleder for kartleggingen må ha grunnleggende kompetanse innenfor:

- a) villrein
- b) GIS
- c) prosjektstyring

Metoder for kartlegging av fokusområder

Prosess

Fokusområder bør identifiseres av lokalkjente og på grunnlag av best mulig kunnskap om det aktuelle området. Slik identifikasjon er tidligere i all hovedsak gjort i forbindelse med lokale FoU-prosjekter og arealplanprosesser. Fram til nå har prosessene bak utvelgelsen av fokusområder variert en del i de ulike områdene. I noen områder (som Setesdal Ryfylke, Rondane, Snøhetta og Forollhogna) ble fokusområdene i sin tid pekt på som konfliktområder hvor forvaltningen trengte mer kunnskap i forbindelse med oppstart av lokale GPS-merkeprosjekter. I andre områder som på Hardangervidda er det gjennomført en regional og bredt sammensatt samling i tillegg til lengre tids FoU-aktivitet og tilgang til et betydelig GPS-datasett som beskriver villreinens arealbruk. Når en nå ønsker å identifisere fokusområder i forbindelse med et kartleggingsprosjekt stilles det høye krav til prosessarbeidet i prosjektet og til selve metoden for identifiseringen. Det er viktig at konklusjonene (de utpekte fokusområdene) er etterprøvbare og at kunnskapsgrunnlaget som er benyttet og kriteriesettet som følges kommer tydelig fram. Derfor må kunnskapen som kommer frem i prosessarbeidet analyseres og vurderes av fagpersoner som kjenner villreinproblematikken godt og har evne til å se valg av fokusområder på tvers av villreinområdene. Det er samme framgangsmåte og krav til prosjektgruppe og prosessarbeid her som i metodebeskrivelsen for funksjonsområder over. I mange tilfeller er det naturlig å kartlegge funksjonsområder og fokusområder samtidig.

Viktig kunnskap om villrein og ferdsel i fokusområder

Viktig kunnskap som må ligge til grunn for utpeking av et fokusområde:

- Kunnskap om dyras områdebruk og trekkruter i dag (gjennom kartleggingsprosjektet dette er en del av).
- Kunnskap om historisk bruk av funksjonsområder, gjennom fangstminner, tidligere kartlegginger, historisk kildemateriale og muntlige kilder (for eksempel fra eldre fjellfolk som har kjent området fra før det aktuelle inngrepet ble gjort).
- Kunnskap om ferdsel*.

* Det finnes en rekke fritt tilgjengelige databaser på nett, som inneholder data om ferdsel. Likeledes kommer det stadig nye løsninger som kan gi tilgang på relevante data, men en bør være klar over at kvaliteten varierer. Eksempler på slike er:

- www.ut.no: stinett og stikkede løyper i turområder
- www.skisporet.no: oppkjørte/maskinpreparerte løyper i en rekke områder

- [Strava](#): Strava er en app for selvregistrering av aktivitet med sykkel, til fots, på ski, til vanns m.m.
- [Kartverket](#): nedlastbar database med stier
- Kunnskapssammenstillinger i forbindelse med verneplanprosesser
- Ulike typer apper: som for eksempel «mtbmap» og «trailguide»

Avgrensning av fokusområder

Avgrensningen av fokusområder skal bygge på en helhetlig vurdering av landskapsformer/topografi, kunnskap om området sin opprinnelige funksjon for villreinen og de påvirkningsfaktorene en finner i området. Avgrensningen bør ta utgangspunkt i et punkt, en strekning eller et areal der menneskelige inngrep og/eller menneskelig aktivitet kommer i konflikt med villreinens behov. Dyras behov kan bestå i uhindrede trekkruter, rolige kalvingsland eller tilgjengelige beiter; vinter, vår eller sommer. Det kan ofte være mer enn en menneskeskapt faktor i et fokusområde, for eksempel både vei og ferdsel i det terrenget dyra må passere.

En kan dele inn i to framgangsmåter for å avgrense og definere fokusområdene:

1. For fokusområder der hovedkonflikten er knyttet opp mot funksjonell arealutnyttelse (arealunnvikelse av funksjonsområder);
 - Fokusområder som ligger innenfor et funksjonsområde (vinterbeite, sommer- og høstbeite, kalvings- og oppvekstområder), der konflikten består i at høy ferdsel reduserer dyras tilgang på beite, har som regel en høy tetthet av friluftslivsrelatert infrastruktur (tilrettelagte skiløyper eller veier eller tett stinett). Dette kan også gjelde områder med høy aktivitet av frikjørere eller andre lite tilrettelagte friluftslivsformer med økende popularitet som skys av dyra. Fokusområdet må definere det arealet dyra er forhindret i å bruke, eller der de får en sterkt redusert bruk, innenfor funksjonsområdet. I noen tilfeller kan dette være hele det aktuelle funksjonsområdet, i andre tilfeller bare deler av det.
 - Avgrensningen vil definere ytterkanten av det området der dyra blir påvirket av ferdselen. Som regel i overgangssona mellom et tilrettelagt og et øde område, i randområder kan ytterkanten også tilsvare ytterkanten av leveområdet. Dette er en skjønnsvurdering der lokalkunnskap og kjennskap til topografi og naturtype er viktig. Forstyrrelsen på et punkt har større rekkevidde i fjell enn i skog, og i fjell har den større rekkevidde i åpne landskap enn i kuperte.
2. For fokusområder der hovedkonflikten er knyttet opp mot funksjonelle trekkpassasjer;
 - Dersom fokusområdet har utgangspunkt i et inngrep eller en forstyrrelse som

- hindrer trekk, bør avgrensingen definere det landskapsrommet der dyra vil kunne oppleve forstyrrelsen. Dette kan også gjelde for infrastruktur, der en kan avgrense langs horisontene på begge sider av den aktuelle stien/veien.
- Dersom forstyrrelsen er et brutt trekk i en konkret trekkpassasje/korridor, bør fokusområdet fange opp det viktigste arealet på begge sider av den brutte passasjen, der dyra under normale, uforstyrrede forhold, ville sluses inn mot krysningspunktet.

Det er terrengformene snarere enn avstander i meter eller kilometer som avgjør arealomfanget til et konkret fokusområde. Alvorsgraden i fokusområdet avgjøres ikke kun av fokusområdet sin arealmessige størrelse, men spesielt av hvor viktig dette funksjonsområdet er for dyra, samt grad av hindring dyra opplever.

Målsetting

Målsetting om en mer presis forvaltning og defragmentering av villreinens leveområder har bidratt til å aktualisere bruken av begrepet fokusområder i arealforvaltningen. Flere av de lokale FoU-prosjektene har anbefalt at forvaltningen implementerer en todelt strategi der en på den ene siden skjermer områder med et uberørt preg, mens en samtidig tilrettelegger aktivt og styrer ferdsel slik at effektene av forstyrrelser i fokusområdene reduseres. Kvaliteten på villreinens leveområder og betydningen av å skjerme særlig sårbare villreinareal inngår som en av flere komponenter i kvalitetsnormen for villrein, og vil kunne være et viktig virkemiddel i forbindelse med de regionale planene for villreinfjellet og handlingsprogrammene som tilligger disse planene.

Vedlegg

Vedlegg 1: skjema for intervjuer – innsamling av kvalitative data
(funksjonsområder) – se eget dokument

Norsk villreinsenter Nord: NO-2661 Hjerkind | +47 91 62 37 15 | E-post: post.nord@villrein.no
Norsk villreinsenter Sør: NO-3660 Rjukan | Telefon: +47 95 30 06 40 | E-post: post.sor@villrein.no
Stiftelsen Norsk villreinsenter: NO-2661 Hjerkind

Org.nr: NO 990 697 809 MVA

Gunny Beate Segelstad

Emne: VS: Invitasjon til å delta i referansegruppe ifm. rullering av forvaltningsplan i Rondane-Dovre nasjonalpark
Vedlegg: Forslag til referansegrupper .pdf

Fra: Bryhn, Konrad Skåravik <konrad.skaravik.bryhn@sor-fron.kommune.no>

Sendt: fredag 26. mars 2021 13:02

Til: mdypdalen@yahoo.no; jonnn-ma@online.no; morten@sulseter.no; paal.osten.solberg@ringeby.kommune.no; monicajensvoll@hotmail.com; sodorpsameige@gmail.com; bredov.hvattum@felleskjopet.no; oamyromslien@gmail.com; aam@gaus.no; sveinan3@hotmail.com; eybrus@online.no; torhoglo@gmail.com; info@lillehammer.com; birgitte@mgnf.no; gudbrandsdalen@dnt.no; helge-roar.husom@venabygd.net; haavard.linaker@venabygd.net; Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>; Bernt Proesch <bproes@online.no>; Muriteigen, Ole Tvette <Ole.Tvette.Muriteigen@sor-fron.kommune.no>; terjestian@gmail.com; l-augle@online.no; Per Erik Sannes <sannes@fjellstyrene.no>

Kopi: Arne Fossmo <Arne.Fossmo@ringeby.kommune.no>; frode.myrvang@ringeby.kommune.no; hege.trosvik@ringeby.kommune.no; Geir Johan Groven <Geir.Johan.Groven@nord-fron.kommune.no>; Anders Nybakken (Anders.Nybakken@nord-fron.kommune.no) <Anders.Nybakken@nord-fron.kommune.no>; Egil.Tofte@nord-fron.kommune.no; Tom.Novik@nord-fron.kommune.no; arne.sandbu@nord-fron.kommune.no; Rune Støstad <Rune.Stostad@nord-fron.kommune.no>; Sommer, Rune Fromreide <rune.fromreide.sommer@sor-fron.kommune.no>; Elstad, Hans Christian <hans.christian.elstad@sor-fron.kommune.no>; Håvard Gangsås <Haavard.Gangsas@ringeby.kommune.no>; Jostein Gårderløkken <jostein.garderlokken@ringeby.kommune.no>; Stensby, Trond <trste@statsforvalteren.no>

Emne: Invitasjon til å delta i referansegruppe ifm. rullering av forvaltningsplan i Rondane-Dovre nasjonalpark

Hei,

Rondane-Dovre nasjonalpark v/ nasjonalparkforvalterne har bedt kommuner som har areal innenfor nasjonalparken om å danne lokale referansegrupper i forbindelse med at de skal starte arbeidet med å rullere forvaltningsplanen for Rondane-Dovre nasjonalpark.

I den forbindelse er det ønskelig å involvere lag, foreninger og andre som har interesser innenfor nasjonalparken. I vedlegget som er vedlagt ligger en oversikt over forslag til referansegrupper fordelt på kommunene.

Det er tenkt avholdt møte den 27. april hvor nasjonalparkforvalterne vil gi en orientering om arbeidet med forvaltningsplanen. Det er ønskelig å ha felles møter for Midtdalen for å gjøre det mest mulig rasjonelt.

Vi ønsker svar om dere kan, og ønsker, å delta i en slik referansegruppe innen 9. april.

For mer informasjon om arbeidet med forvaltningsplan kan dere se link nedenfor.

<http://www.nasjonalparkstyre.no/Rondane-Dovre/Planer-og-publikasjoner/Rullering-av-forvaltningsplan---Rondane---Dovre---Hemmaldalen-mfl/>

DNT: Dere har vært direkte involvert gjennom et eget møte med nasjonalparkforvalterne. Vi ønsker derfor at dere tar stilling til om dere ser det nødvendig og i tillegg delta i referansegruppen.

Med vennlig hilsen

Konrad Skåravik Bryhn
Miljø- og utmarksrådgiver
Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor
Tlf: 61 29 92 65

E-post: konrad.skaravik.bryhn@sor-fron.kommune.no

Geir Johan Groven

Landbrukssjef

Tlf.: 61 21 61 99 | Mob.: 992 45 924

E-post: geir.johan.groven@nord-fron.kommune.no

Nord-Fron kommune

Jostein Gårderløkken

Teknisk sjef

Ringebu kommune

Mob.: 97 7511 03

Epost: jga@ringebu.kommune.no

Forslag til referansegrupper ifm. rullering av forvaltningsplan i Rondane-Dovre NP.

Ringebu:

Interessegrupper	Deltagere i referansegruppa
Politikere	3
Administrasjon	2
Ramshytta gjeterlag	1
Venabygd grunneierlag	1
Venabygdsfjellet Vel	1
Ringebu Fjellstyre	1

Sør-Fron:

Interessegrupper	Deltagere i referansegruppa
Politikere	1
Østkjølen grunneierlag	1
Østkjølen og Vuludalen beitelag	1
Vulufjell Fjellstyre	1 (felles med N-F).
Administrasjonen	1

Nord-Fron:

Interessegrupper	Deltagere i referansegruppa
Sødorp beitelag, Kvam østside beitelag, Sødorp og Kvam Hestavlslag	1
Fron JFF og Kvam JFF	1
Sødorp sameige, Sødorp grunneierlag og Kvam grunneierlag	1
Sødorpfjellet og Gravdalen skiløypelag og Rondane Kvamsfjellet Turløypelag	1
Kvamsfjellet Vel og Afstjønna Hytteforening	1
Nord-Fron kommune, adm. rep	1
Nord-Fron kommune, politisk rep.	1

Felles for Midtdalen:

Visit Lillehammer	1
Midt-Gudbrandsdal næringsforening	1
DNT-Gudbrandsdal	1

Kvalitetsnormen for villrein

Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>

to. 25.03.2021 08:36

Til: erikswin <erikswin@gmail.com>; gunnarmyrvang <gunnarmyrvang@outlook.com>; Norli Ringebru <ringebru@norli.no>; Turi Elise Kaus <tekaus@online.no>; per.kristian <per.kristian@ejakt.org>; therese.rudi <therese.rudi@ringebru.kommune.no>; hvestlun <hvestlun@online.no>

Kopi: Ringebru Fjellstyre <ringebru@fjellstyrene.no>; laila.bardslokken@ringebru.kommune.no <laila.bardslokken@ringebru.kommune.no>; Espen Hvattum (ehvattum88@gmail.com) <ehvattum88@gmail.com>; egil.a.dahl@outlook.com <egil.a.dahl@outlook.com>; Bjørg Dalberg Karlstad <dalbkar@bbnett.no>; 'ninavn@online.no' <ninavn@online.no>; Ingvald Landet (pb394@msn.com) <pb394@msn.com>; Per Øystein Østensen (fagervik4241@gmail.com) <fagervik4241@gmail.com>

 1 vedlegg (38 kB)

Høringssvar fra Ringebru fjellstyre på forslag til kvalitetsnorm for villrein 4.3.2020.pdf;

Hei igjen, fjellstyremedlemmer!

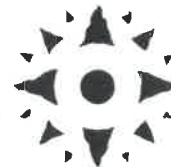
(m/kopi til varamedlemmer)

Her får dere som avtalt på møtet i går litt mer informasjon om kvalitetsnormen for villrein.

Selve kvalitetsnormen med vedlegg ligger på Lovdata: [Kvalitetsnorm for villrein \(Rangifer tarandus\) - Lovdata](#)
Norsk villreinsenter og Norsk institutt for naturforskning skal bidra til datainnsamling på flere områder, og her finner dere litt informasjon fra villreinsenteret: [Kvalitetsnormen er vedtatt - hva gjør vi videre? — Villrein.no - alt om villrein](#)

Fjellstyret gav for øvrig en høringsuttalelse til kvalitetsnormen for ca. ett år siden, se vedlegg.

-Paul-



Norges Fjellstyresamband

Deres ref.

Vår ref. 412

Dato 04.03.2019

**KOMMENTARER FRA RINGEBU FJELLSTYRE PÅ HØRINGSUTKAST TIL
KVALITETSNORM FOR VILLERIN**

Vi viser til e-post fra Norges Fjellstyresamband (NFS) datert 17.2.2020, hvor alle fjellstyrene med villrein blir invitert til å kommentere utkastet og høringen innen 5.mars til NFS.

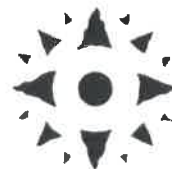
Ringebu fjellstyre har følgende kommentarer:

- Mandatet til å utarbeide en kvalitetsnorm for villrein er uten forankring hos de berørte forvaltere og aktører.
- Ringebu fjellstyre har gjennom 50 år bygd opp og forvaltet det vesentlige av Rondane Sør villreinstamme, og mener at en fjerde delnorm i den foreslåtte klassifiseringen må være at det skal synliggjøres hvilke tiltak som er gjennomført av hensyn til villreinen i vedkommende forvaltningsområde / kommune. Innenfor fjellstyret sitt område er det gjort mange avbøtende tiltak, fordi vi har inngående lokal kunnskap, og har tatt grep for å bevare villreinens leveområder.
- Det er helt ubegrunnet, og fremstår som urimelig og usaklig, at den svakeste delnormen er utslagsgivende for hvilken tilstandskategori et villreinområde havner i.
- Det må være krav om lokal deltagelse, fra blant annet fjellstyrene og villreinutvalg, under både klassifisering og utarbeidelse av tiltaksplaner, restaureringstiltak og lignende.

Ringebu Fjellstyre
Hanstadgt. 2
2630 Ringebu

Telefon: 973 08 940
Mobil: 918 55 539

E-post: ringebu@fjellstyrene.no
Hj.side: www.ringebu-fjellstyre.no
Bankkonto: 2100 20 15061
Org.nr. 971 536 101



- Det må være god kommunikasjon mot rettighetshavere før, under og etter prosessen.
- Rettighetshavere må få økonomisk kompensasjon for dokumentert merarbeid, som veiging av simlekalver, innsamlinger av data og helseundersøkelser.
- Dersom det framkommer krav gjennom analysen / klassifiseringen som medfører utgifter, må økonomiske konsekvenser dekkes av staten. Dette gjelder også arbeidsinnsats som for eksempel fjellstyrene utfører.
- Dersom analysen / klassifiseringen viser at bestandsforhold er under middels og dette påviselig skyldes predatorer må disse tas ut, i første rekke jerv og kongeørn.
- I områder der hvor fjellstyrer og andre rettighetshavere utfører bestandsovervåkinger / tellinger (kalvetelling, strukturtelling, bestandstelling og trekkregisteringer) må disse dataene brukes. Dette er arbeid som utføres årlig og har vært gjort i mange år.
- Kvalitetsnormen må ikke være juridisk bindende, kun retningsgivende. Vi ser en fare for at normen kan komme som et supplement til Regionalplan for Rondane og Sølenkletten.
- På høringsnotatet side 27-28 henvises det til forvaltningen, men vi ser behov for at dette må skrives tydeligere og mer konkret.

Med vennlig hilsen
Ringebu fjellstyre

Kontrollskjema, timeskjema, regnskap og revisjonsberetning for 2020, Ringebru fjellstyre

Ringebru Fjellstyre <ringebru@fjellstyrene.no>

ma. 29.03.2021 07:25

Til: egil.berg@statskog.no <egil.berg@statskog.no>

Kopi: Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>

 5 vedlegg (2 MB)

Revisjonsberetning Ringebru Fjellstyre 2020 signert.pdf; Følg brev Statskog.pdf; Kontrollskjema Statskog 2020.xls; Timeskjema til Statskog 2020.xlsx; Årsregnskap og balanse 2020, underskrevet.pdf;

Hei.

Vedlagt er kontrollskjema, timeskjema, underskrevet balanse og regnskap. Regner med å høre fra deg hvis du trenger noe mer.

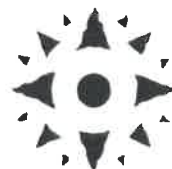
God påske til deg og dine.

Mvh

Gunny Beate Segelstad

kontorsekretær

Ringebru fjellstyre



Statskog SF
Postboks 63 Sentrum
7801 Namsos

Deres ref.

Vår ref. 123.1

29.03.21

Årsregnskap, observasjons- og kontrollskjemaer 2021

Vedlagt følger timelister og observasjons- og kontrollskjemaer for 2020 fra Ringebu fjellstyre samt regnskap

Med vennlig hilsen
Fjellstyrekontoret

Gunny Beate Segelstad
Kontorsekretær
Ringebu fjellstyre

Ringebu Fjellstyre
Hanstadgata 4
2630 Ringebu

Telefon kontor: 973 08 940
Telefon fjelloppsyn: 918 55 539

E-post: ringebu@fjellstyrene.no
Hj.side: www.ringebu-fjellstyre.no
Bankkonto: 2100 20 15061
Org.nr. 971 536 101

Søknad om utplassering av Stolper - Stolpejakten 2021 Venabygdsfjellet

Per Morten Nyeng <permnyeng@gmail.com>

ma. 05.04.2021 18:48

Til: Ringeby Fjellstyre <ringeby@fjellstyrene.no>

Kopi: Tom Torkehagen <tomtorkehagen@gmail.com>

 1 vedlegg (574 kB)

2021 utkast 2.0 kart stolpejakten.pdf;

På vegne av Venabygdsfjellet vel søker vi herved om å få utplassere stolper i Statsallmenningen på Venabygdsfjellet i forbindelse med Stolpejakten 2021 kommende sommer i henhold til vedlagte kart.

Det er stolpene 6, 18, 31, 39, 40, 41, 49 og 50 som står i allmenningen.

Vi har hatt dialog med Inge Asphoug underveis, og har både redusert antallet og trukket stolpene lenger fram i fjellet de siste årene, i tråd med det vi har forstått vært fjellstyrets ønske. Vi har nå lagt stolpene til eksisterende stier, med unntak av nr 40 som ligger på en høyde ikke langt unna stien (har vært stolpe der tidligere).

Stolpene 6 og 40 er nyplassert av året (der nr 40 står nå stod det stolpe også i 2018 og 2019), de andre står der de har stått tidligere.

Regner med så få stolper, og deres plassering, gjør at fjellstyret kan gi godkjenning, og vi kan fortsette planlegging, og etter hvert starte trykking av kart?

Mvh

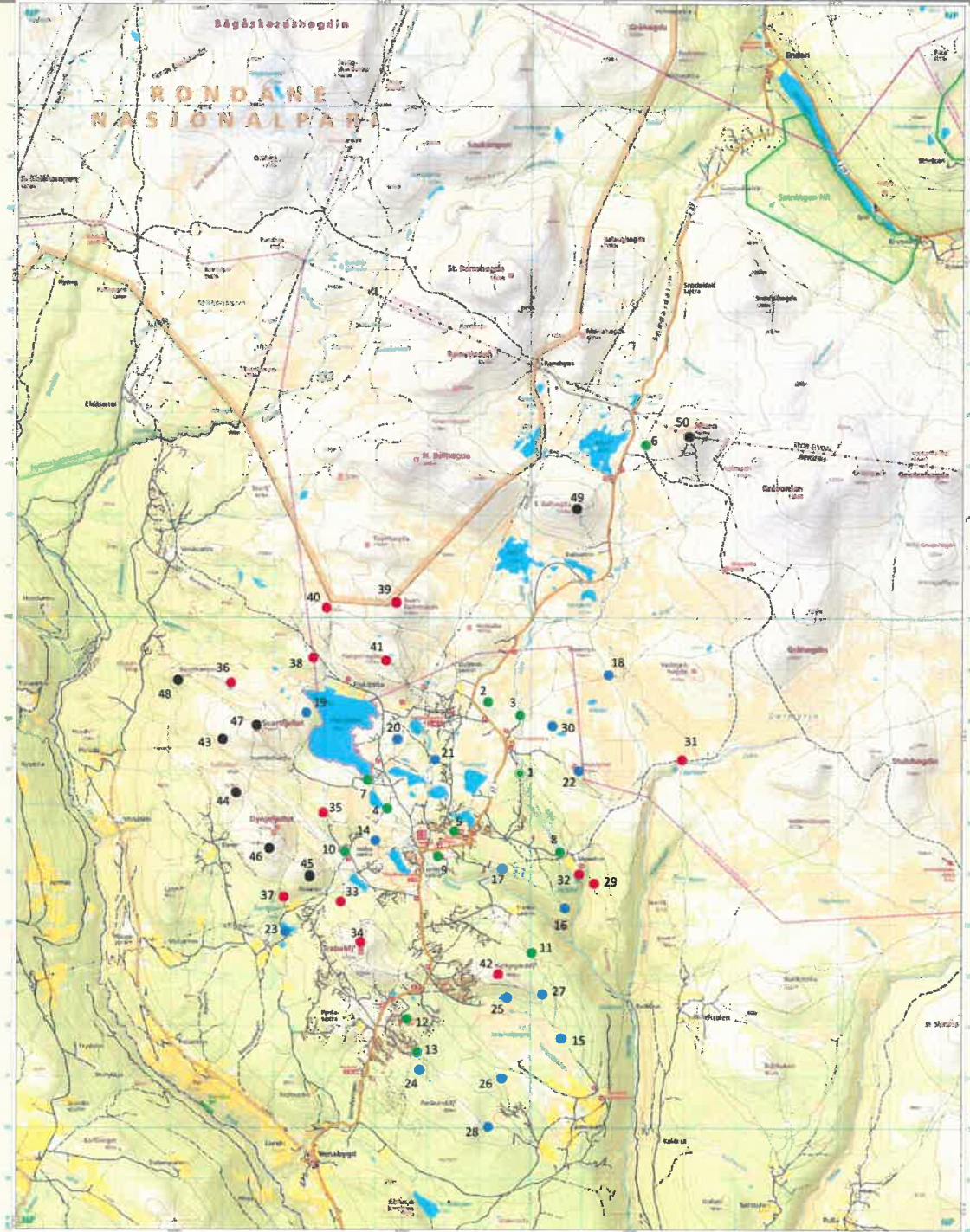
Per Morten Nyeng

48115594

permnyeng@gmail.com

VENABYGDSFJELLET

målestokk: 1:40.000 ekvidistanse: 20m



WGS84 510 505 Map lat
1 000 000 2000 Ekvidistanse 20
Cartography: © 1975-2000 SSB
© 2000 SSB

GPS - Global Positioning System

© 2000 SSB. Alle rettigheter reservert. Dette er et GPS-kart som er basert på data fra SSB. Kartet er utarbeidet av SSB og er et produkt av SSB. Kartet er utarbeidet av SSB og er et produkt av SSB.

TBESFORKLARING IEREND

1. GPS-koordinater
2. Høyde
3. Fjelltopp
4. Fjellside
5. Fjellkant
6. Fjellbunntop
7. Fjellbunntop
8. Fjellbunntop
9. Fjellbunntop
10. Fjellbunntop
11. Fjellbunntop
12. Fjellbunntop
13. Fjellbunntop
14. Fjellbunntop
15. Fjellbunntop
16. Fjellbunntop
17. Fjellbunntop
18. Fjellbunntop
19. Fjellbunntop
20. Fjellbunntop
21. Fjellbunntop
22. Fjellbunntop
23. Fjellbunntop
24. Fjellbunntop
25. Fjellbunntop
26. Fjellbunntop
27. Fjellbunntop
28. Fjellbunntop
29. Fjellbunntop
30. Fjellbunntop
31. Fjellbunntop
32. Fjellbunntop
33. Fjellbunntop
34. Fjellbunntop
35. Fjellbunntop
36. Fjellbunntop
37. Fjellbunntop
38. Fjellbunntop
39. Fjellbunntop
40. Fjellbunntop
41. Fjellbunntop
42. Fjellbunntop
43. Fjellbunntop
44. Fjellbunntop
45. Fjellbunntop
46. Fjellbunntop
47. Fjellbunntop
48. Fjellbunntop
49. Fjellbunntop
50. Fjellbunntop

1. GPS-koordinater
2. Høyde
3. Fjelltopp
4. Fjellside
5. Fjellkant
6. Fjellbunntop
7. Fjellbunntop
8. Fjellbunntop
9. Fjellbunntop
10. Fjellbunntop
11. Fjellbunntop
12. Fjellbunntop
13. Fjellbunntop
14. Fjellbunntop
15. Fjellbunntop
16. Fjellbunntop
17. Fjellbunntop
18. Fjellbunntop
19. Fjellbunntop
20. Fjellbunntop
21. Fjellbunntop
22. Fjellbunntop
23. Fjellbunntop
24. Fjellbunntop
25. Fjellbunntop
26. Fjellbunntop
27. Fjellbunntop
28. Fjellbunntop
29. Fjellbunntop
30. Fjellbunntop
31. Fjellbunntop
32. Fjellbunntop
33. Fjellbunntop
34. Fjellbunntop
35. Fjellbunntop
36. Fjellbunntop
37. Fjellbunntop
38. Fjellbunntop
39. Fjellbunntop
40. Fjellbunntop
41. Fjellbunntop
42. Fjellbunntop
43. Fjellbunntop
44. Fjellbunntop
45. Fjellbunntop
46. Fjellbunntop
47. Fjellbunntop
48. Fjellbunntop
49. Fjellbunntop
50. Fjellbunntop

1. GPS-koordinater
2. Høyde
3. Fjelltopp
4. Fjellside
5. Fjellkant
6. Fjellbunntop
7. Fjellbunntop
8. Fjellbunntop
9. Fjellbunntop
10. Fjellbunntop
11. Fjellbunntop
12. Fjellbunntop
13. Fjellbunntop
14. Fjellbunntop
15. Fjellbunntop
16. Fjellbunntop
17. Fjellbunntop
18. Fjellbunntop
19. Fjellbunntop
20. Fjellbunntop
21. Fjellbunntop
22. Fjellbunntop
23. Fjellbunntop
24. Fjellbunntop
25. Fjellbunntop
26. Fjellbunntop
27. Fjellbunntop
28. Fjellbunntop
29. Fjellbunntop
30. Fjellbunntop
31. Fjellbunntop
32. Fjellbunntop
33. Fjellbunntop
34. Fjellbunntop
35. Fjellbunntop
36. Fjellbunntop
37. Fjellbunntop
38. Fjellbunntop
39. Fjellbunntop
40. Fjellbunntop
41. Fjellbunntop
42. Fjellbunntop
43. Fjellbunntop
44. Fjellbunntop
45. Fjellbunntop
46. Fjellbunntop
47. Fjellbunntop
48. Fjellbunntop
49. Fjellbunntop
50. Fjellbunntop

SV: Installasjon i lagerrom.

Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>

ma. 12.04.2021 14:54

Til: Erland Haugen <Erland@hortenelektriske.no>

Kopi: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>

Hei igjen, ja!

Lysarmaturene kan vi demontere (og levere) selv, men det er kanskje greit om dere monterer bord, slik at det blir gjort slik dere vil ha det :-)

Hvis vi gjør det slik havner vi vel noe over 20 000,- et sted? – og da kan dere bare starte på jobben så fort dere har anledning.

-Paul-

Fra: Erland Haugen <Erland@hortenelektriske.no>

Sendt: mandag 12. april 2021 15:55

Til: Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>

Kopi: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>

Emne: SV: Installasjon i lagerrom.

Hei !

Hvis dere ønsker å vente med den utvendige stikkkontakten er det greit.

Foreslår av dere tar jobben med å feste oppunder bord for lampemonteringen, og kanskje demonterer eksisterende lysarmaturer.

Ved å gjøre dette kan vi redusere prisen til **kr. 19750,- inkl. mva.**

Med vennlig hilsen

Erland Haugen

Daglig leder

Mobil 958 91 302



HORTEN
ELEKTRISKE AS
Registrert virksomhet

For videre korrespondanse vil vi ta vare på dine kontaktopplysninger. Se vår personverklæring på www.hortenelektriske.no for ytterligere informasjon.

Fra: Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>

Sendt: 7. april 2021 15:41

Til: Erland Haugen <Erland@hortenelektriske.no>

Kopi: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>

Emne: SV: Installasjon i lagerrom.

Hei, Erland!

Takk for tilbud, og vel overstått påske!

Tilbudet og prisene ser greie ut, men totalsummen ligger litt over det beløpet jeg kan gå for uten en ekstra runde i fjellstyret.

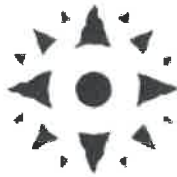
Hvis vi tar ut av tilbudet (venter til en annen gang) montering av 1 stk. 16-Amp. 1- fase stikkontakt (som var beregnet for høytrykksvasker, på utsiden av vegg ved sikringsskapet), og selv står for opprydding/levering av demonterte lysarmaturer, hva blir totalsummen på da?

Med vennlig hilsen

Paul A. Nilsen Lutnæs
Daglig leder / fjelloppsyn
Tlf.: 41 00 74 73

RINGEBU FJELLSTYRE

Hanstadgt 2 - 2630 Ringebu



Fra: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>
Sendt: mandag 29. mars 2021 09:27
Til: Paul Lutnaes <paul.lutnaes@fjellstyrene.no>
Emne: Vs: Installasjon i lagerrom.

Fra: Erland Haugen <Erland@hortenelektriske.no>
Sendt: mandag 29. mars 2021 06:44
Til: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>
Emne: Installasjon i lagerrom.

Hei !
Vedlagt prisoverslag i hht. avtale.

Med vennlig hilsen

Erland Haugen

Daglig leder
Mobil 958 91 302

EL-PROFFEN

HORTEN
ELEKTRISKE AS
Registrert etvirksomhet

For videre korrespondanse vil vi ta vare på dine kontaktopplysninger. Se vår personverklæring på www.hortenelektriske.no for ytterligere informasjon.

29.03.2021

Ringeby Fjellstyre.

Prisoverslag installasjon i lagerlokale.

Viser til vår befaring vedr. installasjon i lagerlokale, og gir følgende prisoverslag.

Installasjon i hht. beskrivelse, kr. 25000,- inkl. mva.

Dette inkluderer:

Demontering av eksisterende lysarmaturer i taket.

Montering av bord for kabling og festing av lysarmaturer.

Det er beregnet levering og montering av 6 stk. lysarmaturer, Glamox LED med skjerm.

Opplegg for stikkontakt ved port, samt installasjon stikkontakt i tak for portåpner.

Det er beregnet å benytte eksisterende stikkontaktkurs i rommet for denne utvidelsen.

På utsiden av vegg ved sikringsskapet monteres 1 stk. 16- Amp. 1- fase stikkontakt, beregnet for høytrykksvasker.

Demonterte lysarmaturer tas med for levering til godkjent mottak.

Legger ved brosjyre av tilbudt lysarmatur.

Prisoverslaget er gyldig til 01.06.2021.

Håper dette er slik dere har tenkt.

Er det noe som er uklart eller ikke er medtatt, er det bare å ta kontakt.

Hilsen

Horten Elektriske AS

Erland Haugen

Daglig leder.

AVTALE OM SAMJAKT PÅ BEVER PÅ HIRKJØLEN

2021 - 2024

Avtalen gjelder mellom:

Marit Kjellaug Hirkjølen, Friisvegen 3849, 2476 Atna

og

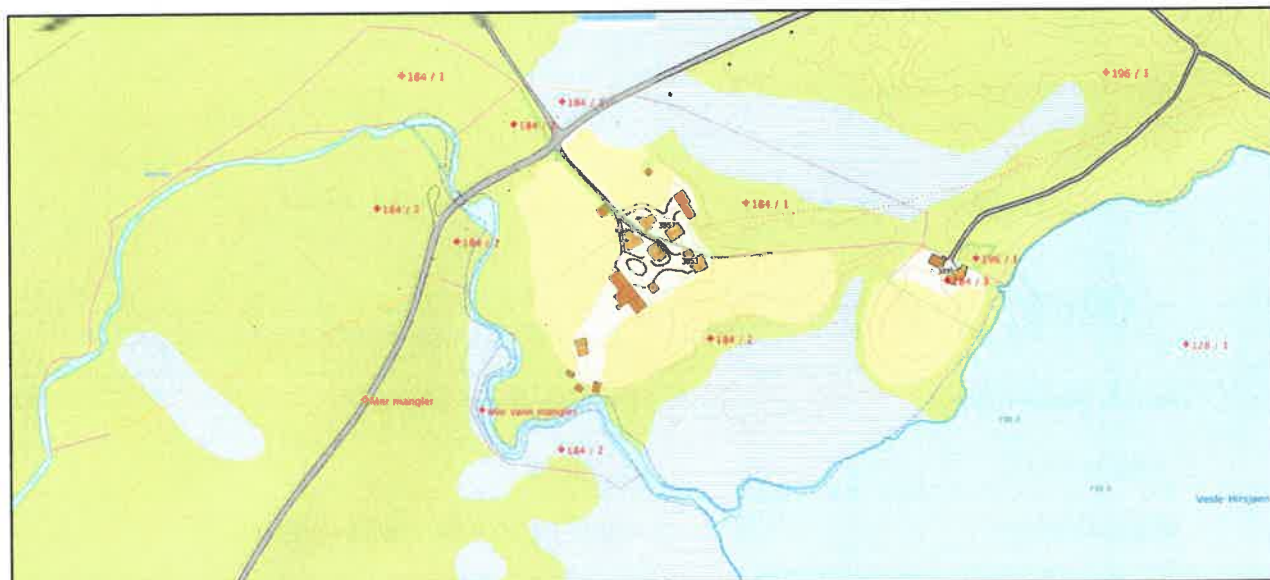
Ringebu fjellstyre, Hanstadgata 2, 2630 Ringebu

Avtalen gjelder samjakt på gårds- og bruksnr. **184/1** og **184/2** (som vist på kart 1)

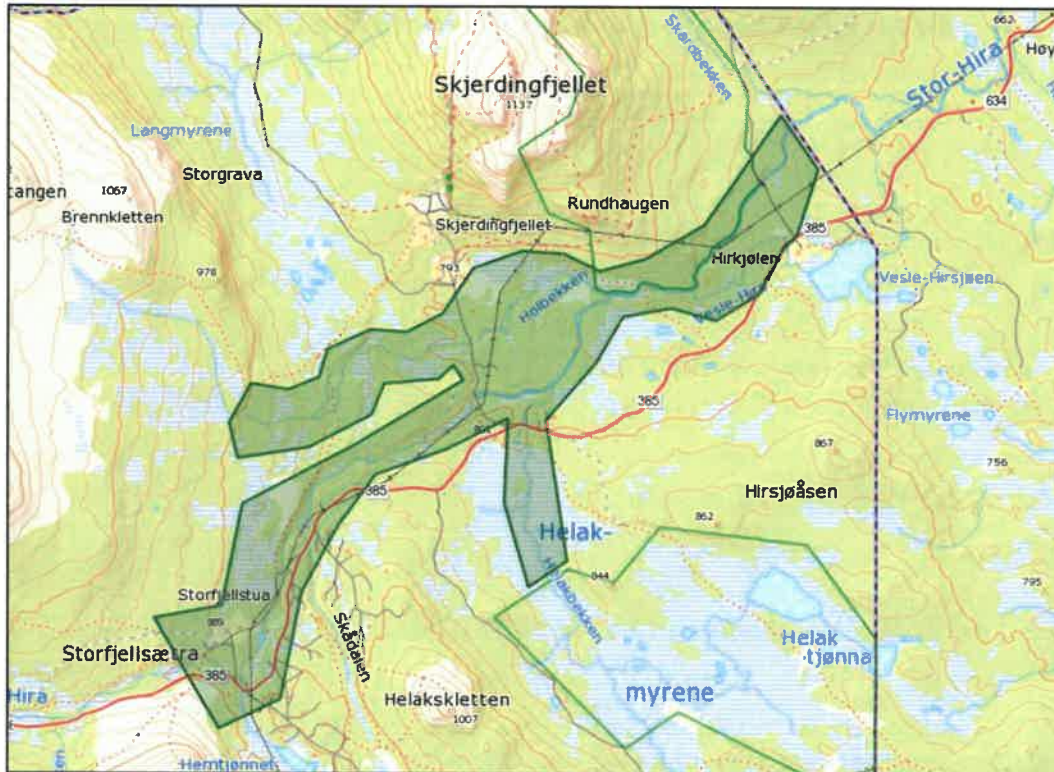
og

deler av **Hirkjølen statsallmenning** (som vist på kart 2)

i årene fra og med 2021 til og med 2024.



Kart 1: Gårds- og bruksnr. 184/1 og 184/2.



Kart 2: Grønn farge og innrømming viser de delene av Hirkjølen statsallmenning som er åpnet for beverjakt.

Avtalen om samjakt gjelder for jegere som har jaktkort på bever utstedt av Ringebu fjellstyre, og for en - 1 – jeger som jakter på vegne av grunneier Marit Hirkjølen. Navnet på denne jegeren skal meldes inn til Ringebu fjellstyre før jakta tar til, og eventuelt felt bever skal rapporteres til fjellstyret så snart som mulig.

Jakttid på bever er 1. oktober - 30. april.

Sted/dato: Ringebu, 22.3.2021

Sted/dato: 30.3.2021





Paul A. Nilsen Lutnæs

Marit Kjellaug Hirkjølen

Daglig leder

Grunneier

Ringebu fjellstyre

Gårds- og bruksnr. 184/1 og 184/2

Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen har vedkommende som signerer ansvar for at øvrige hjemmelshavere har gitt sin fullmakt til denne jaktavtalen.

Årsmøte i FOSA SA

FOSA <fosa@fjellstyrene.no>

ti. 09.03.2021 07:32

Til: Dovre fjellstyre <dovre@fjellstyrene.no>; Fåberg Fjellstyre <faberg@fjellstyrene.no>; Gausdal Fjellstyre <gausdal@fjellstyrene.no>; Lesja Fjellstyre <lesja@fjellstyrene.no>; Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>; Øyer Fjellstyre <oyer@fjellstyrene.no>; Torpa Fjellstyre <torpa@fjellstyrene.no>; Vestre Slidre Fjellstyre <vestre.slidre@fjellstyrene.no>; Øystre Slidre fjellstyre <oystre.slidre@fjellstyrene.no>; 'Anders Berg' <anders.berg@rjfo.no>; Gaute Szacinski <gaute.szacinski@fjellstyrene.no>; Turi Elise Kaus <tekaus@online.no>; Ole Kristian Oldre <okoldre@gmail.com>; Øyvind Eidsgård <Oyvind.Eidsgard@fbr.bu.no>; Ola Kleiven <ola.kleiven@gmail.com>; 'alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no' <alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no>; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)' <lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no>; trond.taugbol@hafslundeco.no <trond.taugbol@hafslundeco.no>; 'mangen@hotmail.no' <mangen@hotmail.no>; Even Røhnebak <even.rohnebak@fjellstyrene.no>

 5 vedlegg (3 MB)

innkalling 2021.doc; Årsregnskap_FOSA_2020.pdf; Årsrapport 2020.docx; Budsjett 2021.xls; Saksfremlegg_Lån fra andelshaverne_26.02.2021.docx;

Hei.

Innkaller med dette til årsmøte i FOSA SA på vertshuset Aamodt i Torpa tirsdag 13.april kl. 1100 - 1400.

Møtet avholdes fortrinnsvis som et ordinært årsmøte med fysisk frammøte, men det legges opp til at de som eventuelt ønsker det kan følge møtet via Teams. Det oppfordres til at alle andelshavere deltar på møtet, og da spesielt for å komme i mål med saken angående de gamle lånene fra andelshaverne. Av hensyn til smittevernreglene ifbm utbruddet av korona virus oppfordres hver enkelt andelshaver til å møte med kun en representant. Daglig leder og styret i FOSA må imidlertid vurdere, og ta hensyn til de gjeldende smittevernregler og smittesituasjon i ukene fremover. Det vil bli sendt ut informasjon angående endelig møteform, eventuelle begrensninger i antall personer som kan møte og annen relevant informasjon i forkant av møtet.

Påmelding til daglig leder i FOSA Thomas Bjørnrud på e-post: fosa@fjellstyrene.no eller tlf: 95117661, innen fredag 26.mars. Viktig at dere oppgir fullt navn på de som skal delta, og om dere ønsker å delta på møtet ved fysisk frammøte eller via Teams.

Vedlagt er saksliste og andre årsmøte papirer.

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

08.03.2021

INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Innkaller med dette til årsmøte i FOSA SA på vertshuset Aamodt i Torpa tirsdag 13.april kl. 1100 - 1400.

Møtet avholdes fortrinnsvis som et ordinært årsmøte med fysisk frammøte, men det legges opp til at de som eventuelt ønsker det kan følge møtet via Teams. Det oppfordres til at alle andelshavere deltar på møtet, og da spesielt for å komme i mål med saken angående de gamle lånene fra andelshaverne. Av hensyn til smittevernreglene ifbm utbruddet av korona virus oppfordres hver enkelt andelshaver til å møte med kun en representant. Daglig leder og styret i FOSA må imidlertid vurdere og ta hensyn til de gjeldende smittevernregler og smittesituasjon i ukene fremover. Det vil bli sendt ut informasjon angående endelig møteform, eventuelle begrensninger i antall personer som kan møte og annen relevant informasjon i forkant av møtet.

Påmelding til daglig leder i FOSA Thomas Bjørnrud på e-post: fosa@fjellstyrene.no eller tlf: 95117661, innen fredag 26.mars.

Program: K1 1100 Mat og kaffe på Vertshuset Aamodt.
K1 1130 – 1400 Årsmøtesaker.

Sakliste:

1. Konstituering.
2. Regnskap 2020.
3. Årsrapport 2020.
4. Fiskepriser 2021.
5. Budsjett 2021.
6. Tillittsmannsgodtgjørelse 2021.
7. Valg av styremedlemmer med vara. Øyvind Eidsgård med vara Trond Taugbøl, Ola Kleiven med vara Ole Magnus Røstelién, Ole Kristian Oldre med vara Lars Kvissel og Turi Elise Kaus med vara Inge Asphoug er på valg.
8. Valg av leder og nestleder.
9. Valg av nytt medlem i valgkomiteen. Bente Oxhøvd og Bjørner Killi er på valg.
10. Videre produksjon av settefisk i Lågenvassdraget.
11. Vedtektsendring.
12. Lån fra andelshaverne.
13. Innkomne saker.

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

Vedtektene § 6 sier; "Saker som andelseierne vil behandle på årsmøtet skal være styret i hende minst 14 dager før møtet holdes og sakliste, årsmelding og regnskap sendes deretter ut umiddelbart." Eventuelle innkomne saker må være styret i hende minst 14 dager før årsmøtet holdes.

I følge vedtektene § 7 består årsmøtet av styret i FOSA og to utsendinger fra hver av andelseierne. Årsmøtet velger selv ordstyrer og referent. Hver andelseier har en stemme. Andelseierne kan stemme ved fullmektig.

De som har tid og lyst kan se seg om på anlegget etter årsmøtet.

Med hilsen

Thomas Bjørnrud

Årsregnskap
2020
Fosa SA

Resultatregnskap

Fosa SA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt	1	3 141 801	2 892 904
Annen driftsinntekt		180 149	207 088
Sum driftsinntekter		<u>3 321 950</u>	<u>3 099 992</u>
Varekostnad		446 420	396 911
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		64 764	-117 938
Lønnskostnad	3	1 507 596	1 444 974
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	155 264	254 787
Annen driftskostnad	3	711 116	726 305
Sum driftskostnader		<u>2 885 160</u>	<u>2 705 039</u>
Driftsresultat		<u>436 790</u>	<u>394 953</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		19	19
Annen finansinntekt		101	326
Annen rentekostnad		838	8 846
Resultat av finansposter		<u>-718</u>	<u>-8 500</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		436 072	386 453
Skattekostnad på ordinært resultat	5	113 767	119 759
Ordinært resultat		<u>322 305</u>	<u>266 694</u>
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Årsresultat	9	<u>322 305</u>	<u>266 694</u>
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		322 305	266 694
Sum overføringer		<u>322 305</u>	<u>266 694</u>

Balanse

Fosa SA

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	2	488 605	540 852
Maskiner og anlegg	2	0	14 017
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	2	111 593	200 593
Sum varige driftsmidler	2, 4	<u>600 199</u>	<u>755 463</u>
Sum anleggsmidler		<u>600 199</u>	<u>755 463</u>
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		<u>1 732 736</u>	<u>1 797 500</u>
Fordringer			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	<u>1 507 556</u>	<u>843 375</u>
Sum omløpsmidler		<u>3 240 292</u>	<u>2 640 875</u>
Sum eiendeler		<u>3 840 491</u>	<u>3 396 338</u>

Balanse

Fosa SA

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	7, 9	550 000	550 000
Sum innskutt egenkapital		<u>550 000</u>	<u>550 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	1 640 864	1 318 559
Sum opptjent egenkapital		<u>1 640 864</u>	<u>1 318 559</u>
Sum egenkapital	9	<u>2 190 864</u>	<u>1 868 559</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4	0	30 196
Øvrig langsiktig gjeld	4, 8	900 593	900 593
Sum annen langsiktig gjeld		<u>900 593</u>	<u>930 789</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		410 055	265 033
Betalbar skatt	5	113 768	119 759
Skattetrekk og andre trekk		66 150	59 261
Annen kortsiktig gjeld		159 059	152 936
Sum kortsiktig gjeld		<u>749 033</u>	<u>596 990</u>
Sum gjeld		<u>1 649 626</u>	<u>1 527 779</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>3 840 491</u>	<u>3 396 338</u>

Torpa den
Styret i Fosa SA

Styreleder

Thomas Bjørnrud

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Note nr. 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn et år etter regnskapsperiodens utløp er oppført som langsiktig gjeld.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid.

Varebeholdning

Varebeholdningen er vurdert til innkjøpspris med tillegg av medgått foring.

Øvrige omløpsmidler

Øvrige omløpsmidler er oppført i balansen med pålydende.

Skattekostnad og utsatt skatt

Skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat og består av betalbar skatt og endring i netto utsatt skatt.

Utsatt skatt i resultatregnskapet er skatt beregnet på endringer i midlertidige forskjeller mellom skattemessige og regnskapsmessige verdier. I stedet for å vise årets skattemessige disposisjoner brutto i regnskapet, bokføres skatteeffekten som en del av årets skattekostnad. Utsatt skatt avsettes som langsiktig gjeld i balansen. I den grad utsatt skattefordel overstiger utsatt skatt, medtas ikke utsatt skattefordel i balansen iht god regnskapsskikk.

Note 2 Anleggsmidler

	Maskiner/ Inventar	Settefisk- anlegg	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.20	1 655 544	3 398 645	68 787	5 122 976
= Anskaffelseskost 31.12.20	1 655 544	3 398 645	68 787	5 122 976
Akkumulerte avskrivninger 31.12.20	1 543 950	2 910 040	68 787	4 522 777
= Bokført verdi 31.12.20	111 593	488 605	0	600 198
Årets ordinære avskrivninger	103 017	52 247		155 264
Økonomisk levetid	3-25 år	10-50 år		
Avskrivningsplan			saldo 0%	

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	1 295 534	1 219 008
Arbeidsgiveravgift	132 881	136 069
Pensjonskostnader	63 474	64 725
Andre ytelser	15 708	25 172
Sum	1 507 596	1 444 974

Gjennomsnittlig antall årsverk: 3

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Bedrifts- forsamling
Lønn	551.004	7.000	
Pensjonsutgifter			
Annen godtgjørelse	6.334		

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2020 utgjør kr 31.297 eks mva.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 7.050 eks mva

Note nr. 4 Pantstillelser

Ingen andel av selskapets bokførte gjeld er sikret ved pant

Andel av selskapets øvrige gjeld som forfaller senere enn fem år etter 31.12.2020 er kr.900.593 Se også note 8.

Den bokførte verdi av eiendeler stillet som sikkerhet for gjeld i kredittinstitusjoner er kr.600 199,-

Note 5 Skatt

<u>Årets skattekostnad</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	113 767	119 759
Endring i utsatt skattefordel	0	0
Skattekostnad ordinært resultat	113 767	119 759
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	436 072	386 453
Permanente forskjeller	443	89
Endring i midlertidige forskjeller	59 614	138 720
Skattepliktig inntekt	496 129	525 262
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	113 768	119 759
Sum betalbar skatt i balansen	113 768	119 759

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Endring</u>
Varige driftsmidler	-585 219	-525 605	59 614
Sum	-585 219	-525 605	59 614
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	585 219	525 605	-59 614
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

Note nr. 6 Bankinnskudd

Av totalt innestående i bank utgjør kr. 50 877,- bundne midler for trukket skattetrekk. Bevilget kassekreditt er kr. 400.000.

Note 7 Andelseiere

Selskapets andelseiere er:	Eierandel:
Vestre Slidre fjellstyre	10 %
Østre Slidre fjellstyre	10 %
Lesja fjellstyre	10 %
Gausdal Fjellstyre	10 %
Øyer fjellstyre	10 %
Torpa fjellstyre	10 %
Dovre fjellstyre	10 %
Ringebu fjellstyre	10 %
Fåberg fjellstyre	10 %
Ringsaker Jakt & Fiskeområde	10 %

Note 8 Gjeld til eiere

Ni av selskapets eiere har ytet lån til Fosa. Pr.31.12.20 er gjelden til eierne på til sammen kr. 900.593

For resten av lånesummen er det ikke avtalt noen nedbetaling.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs- fond	Fond for vurd.forskjeller	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2019	550 000	0	0	1 318 559	1 868 559
Pr 01.01.2020	550 000	0	0	1 318 559	1 868 559
Pr. 01.01.2020	550 000	0	0	1 318 559	1 868 559
Årets resultat				322 305	322 305
Pr 31.12.2020	550 000	0	0	1 640 864	2 190 864

Resultatregnskap - spesifikasjon

Fosa SA

	2020	2019
Salgsinntekt		
3000 Salgsinntekter yngel	-148 593,50	-130 937,50
3010 Salgsinntekter ettåringer	-676 616,80	-579 862,25
3020 Salgsinntekter toåringer	-2 110 078,79	-2 024 753,50
3030 Salgsinntekter fleråringer	-112 826,89	-89 267,30
3050 Finneklipping	-69 060,00	-64 943,75
3070 Annen salgsinntekt	-24 625,00	-3 140,00
	-3 141 800,98	-2 892 904,30
Annen driftsinntekt		
3600 Leieinntekter	-12 594,00	-12 594,00
3610 Leieinntekter bil	-12 395,00	-11 433,00
3910 Utleie kontortjenester	-155 160,25	-183 060,95
	-180 149,25	-207 087,95
Varekostnad		
4000 Varekjøp, avg. pl.	9 462,80	9 493,80
4001 Innkjøp for	227 348,14	186 118,32
4002 Kjøp veterinærtjenester	20 992,00	23 780,00
4003 Kjøp oxygen	20 033,50	17 467,77
4004 Medisin	5 675,41	15 986,30
4006 Forbruksmateriell produksjon	37 794,28	11 182,23
4100 Kjøp fisk/rogn avgiftsfritt	9 419,00	10 989,00
4110 Kjøp fisk og rogn	115 694,90	121 893,60
	446 420,03	396 911,02
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		
4190 BEHOLDNINGSENDRING	64 764,00	-117 938,00
	64 764,00	-117 938,00
Lønnskostnad		
5000 Lønninger	1 159 132,50	1 071 239,58
5020 Avsetning feriepenger	139 947,00	130 270,00
5110 Feriepenger	-1,00	-2,00
5330 Styrehonorarer	7 000,00	17 500,00
5400 Arbeidsgiveravgift	131 855,00	134 934,00
5420 OTP	63 473,98	64 725,05
5490 Arbeidsgiveravgift av pål.fp.	1 025,87	1 135,26
5800 Refusjon av sykepenger	-10 545,00	0,00
5900 Gave til ansatte	0,00	6 699,00
5920 Yrkesskadeforsikring	15 708,00	18 473,00
	1 507 596,35	1 444 973,89
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		
6000 Avskrivn. bygningsm.inv	52 247,00	133 786,76

Resultatregnskap - spesifikasjon

Fosa SA

	2020	2019
6010 Avskrivn. maskiner, inventar	103 016,85	121 000,00
	<u>155 263,85</u>	<u>254 786,76</u>
Annen driftskostnad		
6320 Renovasjon, vann, avløp ol.	11 488,00	20 933,60
6340 Lys og varme	183 104,86	239 098,59
6370 Snøbrøyting	8 750,00	8 400,00
6390 Festeavgift	14 925,00	14 925,00
6391 Leie Fossåa	50 558,20	42 769,80
6500 Verktøy, driftsrekvisita mv.	27 978,60	0,00
6560 Arbeidstøy og verneutstyr	16 063,20	3 895,48
6600 Reparasjon og vedlikehold	3 337,60	9 247,60
6620 Reperasjon og vedlikehold utstyr	159 115,86	67 010,40
6700 Revisjons og regns. ho	38 347,00	42 140,00
6790 Leid arbeidskraft	4 564,72	7 800,00
6800 Kontorrekv.	37 058,79	22 310,80
6840 Aviser, tidsskrifter	10 591,23	10 106,72
6860 Møteutgifter	0,00	11 800,00
6900 Telefon m.v.	35 145,66	33 823,38
6940 Porto m.v.	1 020,00	1 599,92
7000 Driftskostnader bil	24 875,50	26 163,78
7020 Rep. og vedlikehold bil	18 031,20	13 859,20
7040 Forsikring bil	13 134,00	9 977,00
7090 Annen kostnad bil	3 761,80	10 619,40
7100 Bilgodtgjørelse oppg.pliktig	8 690,00	16 550,56
7140 Reise etter bilag	0,00	236,00
7300 Salgs og reklamekostnad	20 760,52	17 920,00
7400 Kontigenter fradr. ber.	9 600,00	9 600,00
7500 Forsikringer	2 008,00	72 314,00
7710 Styremøter, årsmøter	788,00	5 205,00
7770 Bank og kortgebyr	7 504,17	8 000,50
7790 Andre driftskostnader	0,00	-1,00
9998 Øreavrunding	-86,07	-0,57
	<u>711 115,84</u>	<u>726 305,16</u>
Annen renteinntekt		
8051 Renteinntekter	-19,48	-19,48
	<u>-19,48</u>	<u>-19,48</u>
Annen finansinntekt		
8050 Renter av bankinnskudd	-100,92	-326,49
	<u>-100,92</u>	<u>-326,49</u>
Annen rentekostnad		
8140 Renter skatt	443,00	89,00
8150 Rentekostnader	0,00	5 546,14

Resultatregnskap - spesifikasjon

Fosa SA

	2020	2019
8153 Renter lån lastebil dnb	<u>395,12</u>	<u>3 210,97</u>
	<u>838,12</u>	<u>8 846,11</u>
 Skattekostnad på ordinært resultat		
8310 Skattekostnad	<u>113 767,00</u>	<u>119 759,00</u>
	<u>113 767,00</u>	<u>119 759,00</u>
 Avsatt til annen egenkapital		
8961 Annen egenkapital	<u>322 305,44</u>	<u>266 694,28</u>
	<u>322 305,44</u>	<u>266 694,28</u>

Balanse - spesifikasjon

Fosa SA

	2020	2019
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		
1100 Settefiks anlegg Torpa	486 605,00	536 852,00
1105 Settefisk-anlegg Fossåa	2 000,00	4 000,00
	<u>488 605,00</u>	<u>540 852,00</u>
Maskiner og anlegg		
1257 UV filter til settefiskanlegg Torpa	0,44	14 017,29
	<u>0,44</u>	<u>14 017,29</u>
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		
1239 Lastebil Mitsubishi 7C18, 2012 mod X0126	68 000,00	119 000,00
1258 Aggregat 2016	19 657,72	49 657,72
1259 Brenderup open trailer 2018 henger	23 935,60	31 935,60
	<u>111 593,32</u>	<u>200 593,32</u>
Lager av varer og annen beholdning		
1400 Beholdning fisk - rogn	1 732 736,00	1 797 500,00
	<u>1 732 736,00</u>	<u>1 797 500,00</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1900 Kontanter	0,00	883,60
1950 Bank skattetrekk	50 876,77	52 749,73
2380 Kassakreditt	1 456 679,01	789 741,69
	<u>1 507 555,78</u>	<u>843 375,02</u>
Andelskapital		
2000 Andelskapital	-550 000,00	-550 000,00
	<u>-550 000,00</u>	<u>-550 000,00</u>
Annen egenkapital		
2050 Annen egenkapital	-1 640 864,14	-1 318 558,70
	<u>-1 640 864,14</u>	<u>-1 318 558,70</u>
Gjeld til kredittinstitusjoner		
2300 Lån lastebil DNB	0,00	-30 195,88
	<u>0,00</u>	<u>-30 195,88</u>
Øvrig langsiktig gjeld		
2290 Langsiktig lån v. slidre	-130 000,00	-130 000,00
2291 Langsiktig lån øystre slidre	-130 000,12	-130 000,12
2292 Langsiktig lån lesja fjellstyre	-80 000,00	-80 000,00
2293 Langsiktig lån gausdal fjellstyre	-129 999,98	-129 999,98
2294 Langsiktig lån øyer fjellstyre	-130 000,00	-130 000,00
2295 Langsiktig lån torpa fjellstyre	-130 000,65	-130 000,65

Balanse - spesifikasjon

Fosa SA

	2020	2019
2297 Langsiktig lån ringebu fjellstyre	-90 592,50	-90 592,50
2298 Langsiktig lån Fåberg Fjellstyre	-80 000,00	-80 000,00
	<u>-900 593,25</u>	<u>-900 593,25</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandører	-410 055,47	-265 033,04
	<u>-410 055,47</u>	<u>-265 033,04</u>
Betalbar skatt		
2500 betalbar skatt	-113 768,00	-119 759,00
	<u>-113 768,00</u>	<u>-119 759,00</u>
Skattetrekk og andre trekk		
2600 Skyldig skattetrekk	-50 840,12	-52 200,12
2700 Utg.mva	0,07	0,04
2740 Oppgjørskonto merverdiavgift	22 111,24	26 217,24
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	-22 587,00	-19 470,00
2780 Arbgivavg. av pål. feriepenger	-14 834,38	-13 808,51
	<u>-66 150,19</u>	<u>-59 261,35</u>
Annen kortsiktig gjeld		
1500 Kundefordringer	0,00	-89,91
1900 Kontanter	-36,40	0,00
2650 Fagforeningskontingent	-2 897,50	-2 897,50
2810 Motkonto for gruppe 28 - midl.forskj.	-152 000,00	-152 000,00
2822 Midl.forskj. anleggsreserve	152 000,00	152 000,00
2940 Påløpne feriepenger	-139 946,00	-130 269,00
2960 ANDRE PÅLØPNE KOSTNADER	-16 179,59	-19 680,00
	<u>-159 059,49</u>	<u>-152 936,41</u>

Fjellstyrene i Opplands settefiskanlegg



Årsrapport 2020

Innhold

1. FOSA SA.....	3
2. Styret og administrasjon.....	3
3. Andeler.....	4
4. Møter.....	4
4.1 Styremøte 25.februar.....	4
4.2 Årsmøte.....	6
5. Produksjon.....	6
5.1 Fossåa.....	6
5.1.1 Rogn.....	7
5.1.2 Klekkeprosent.....	7
5.1.3 Tap av fisk.....	8
5.2 Torpa.....	8
5.2.1 Rogn.....	8
5.2.2 Klekkeprosent.....	10
5.2.3 Tap av fisk.....	10
6. Inntekter.....	11
6.1 Salg fra Fossåa.....	11
6.2 Salg fra Torpa.....	12
6.3 Inntekter FOSA.....	12
7. Beholdning.....	13
7.1 Fossåa.....	13
7.2 Torpa.....	14
7.3 Beholdningsverdi.....	14
8. Økonomi.....	15
9. Investering og vedlikehold.....	15
9.1 Investeringer og vedlikehold i 2020.....	15
9.2 Behov for investeringer.....	16
10. Personell og HMS.....	17

3. Andeler

FOSA SA har 10 andelshavere (tabell 1). Ingen andelshavere har kommet til eller meldt seg ut i 2020.

Tabell 1: Oversikt over FOSA SA sine andelshavere og eierandeler.

Andelshavere	Andel
Dovre fjellstyre	10%
Fåberg fjellstyre	10%
Gausdal fjellstyre	10%
Lesja fjellstyre	10%
Ringebu fjellstyre	10%
Ringsaker jakt og fiskeområde	10%
Torpa fjellstyre	10%
Vestre Slidre fjellstyre	10%
Øyer fjellstyre	10%
Øystre Slidre fjellstyre	10%

4. Møter

Det ble avholdt styremøte på vertshuset Aamodt i Torpa 25.februar. Årsmøte var fastsatt til 26.mars på vertshuset Aamodt, men måtte dessverre avlyses på grunn av utbruddet av korona virus og de tiltak og retningslinjer som myndighetene innførte. De viktigste årsmøtesakene ble allikevel behandlet elektronisk. Videre var det ønskelig å gjennomføre et styremøte i november. Agendaen på møtet skulle først og fremst være drøfting av drifta i Fossåa, og omvisning på settefisk anlegget på Hunderfossen, for å kunne vurdere det som et alternativ til Fossåa. På grunn av at korona pandemien blusset opp igjen på senhøsten, var det enighet mellom ledelse og styret om å utsette møtet til situasjonen stabiliserer seg. Til tross for lite møtevirksomhet i 2020, har det vært god kommunikasjon på telefon og e-post mellom daglig leder og styret i bedriften, angående drift av anleggene, salg, økonomi mv.

4.1 Styremøte 25.februar

Regnskap og årsmelding for 2019 ble gjennomgått, vedtatt og underskrevet av styret og daglig leder. Thomas Bjørnrud la frem budsjett for 2020. I henhold til avtaledokumentene mellom FOSA og regulantene blir fiskeprisene årlig regulert etter konsumprisindeksen (KPI).

Fra januar 2019 til januar 2020 steg KPI med 1,8 %. Styrets forslag ovenfor årsmøtet var at også de ordinære fiskeprisene reguleres etter KPI.

Økonomien i Fossåa sett som et separat anlegg har vært tema på styremøtet og årsmøter en årrekke. Thomas Bjørnrud har siden 2012 satt opp oversikt som viser fordeling av inntekter og kostnader mellom Torpa og Fossåa. I 2019 viser oversikten for første gang et positivt resultat for Fossåa, pålydende ca. kr 48 000,-. Det var enighet i styret om at det er positivt med grønne tall for Fossåa, selv om overskuddet er marginalt.

Hva som skal skje med de gamle lånene fra andelshaverne til FOSA har vært tema på styremøter og årsmøter i FOSA de siste to årene. De fleste andelshaverne har allerede behandlet saken i sine respektive styrever. Grunnet uklarheter rundt regelverket om ettergivelse av lån, ble det ikke fattet endelig vedtak på FOSA sitt årsmøte i 2019. Thomas Bjørnrud har vært i kontakt med FOSA sin revisor Bård Axel Nilsson, som har undersøkt regelverket nærmere. Styret i FOSA diskuterte saken og ulike alternativer til løsning. Med bakgrunn i overnevnte og det som tidligere er beskrevet i saksfremlegget har styret i FOSA bestemt å fremme følgende forslag for årsmøtet:

Styret i FOSA foreslår at kr 80 000,- settes som et nullpunkt. Det vil si at alle andelshavere som har kr 80 000,- eller mer til gode, vedtar å ettergi kr 80 000,- i lån til FOSA. Til sammen kr 640 000,-. Videre setter Daglig leder i FOSA opp en nedbetalingsplan over fem år for beløp over kr 80 000,-. Til sammen kr 260 593,-, som utbetales til andelshaverne.

Nedbetalingen starter i 2020. Nedbetalingen kan skje raskere enn 5 år dersom økonomien i FOSA tillater det. For å unngå at FOSA må betale skatt av summen som ettergis, behandles ettergivelsen pålydende kr 80 000,- fra hver av andelshaverne som andelsinnskudd. Dette endrer ikke på eierandelen, da den uansett skal være lik i et samvirkeforetak. Hver enkelt andelshaver kan kreve innbetalt andelsinnskudd tilbakebetalt ved oppløsning av selskapet.

Videre ble status for videre produksjon av settefisk i Lågenvassdraget diskutert. Thomas Bjørnrud hadde vært i kontakt med Hafslund Eco v/Trond Taugbøl som informerte om at regulanten venter på endelig opphevelse av påleggene om utsetting av fisk i Mjøsa og Gudbrandsdalslågen. Det er ønskelig internt i Hafslund Eco om et samarbeid med FOSA om leie av anlegget på Hunderfossen. Thomas Bjørnrud har sendt informasjonsbrev til eierne av Fossåa (Nordre Lia fiskesameie og Søre Lia fiskesameie) angående saksgang rundt videre produksjon av settefisk i Gudbrandsdalen. Det legges opp til et møte der styret i FOSA og

eierne av Fossåa er representert så fort det foreligger tilstrekkelig med informasjon rundt saken.

Det er behov for å utbedre forings anlegget og belysning i produksjonshallen i Torpa. I den forbindelse har Thomas Bjørnrud vært i kontakt med Land Elektriske og innhentet kostands overslag på oppgradering. Styret diskuterte saken, og vedtok at lys og forings anlegg oppgraderes. Daglig leder i FOSA bestemmer tempo og fremdrift etter avtale med Land Elektriske.

4.2 Årsmøte

Selv om det ordinære årsmøtet måtte avlyses grunnet korona situasjonen, ble deler av årsmøte gjennomført elektronisk i form av e-post kommunikasjon. Nærmere bestemt vil det si at daglig leder i FOSA sendte sakliste og årsmøtepapirer til andelshaverne, som ble oppfordret til å ta stilling til sakene; regnskap 2019, årsmelding 2019 og budsjett 2020, innen 24.april. Det ble informert om at manglende tilbakemelding vil bli tolket som at sakene er godkjent. Innen fristens utløp hadde FOSA mottatt melding om at sakene er godkjent fra Ringeby fjellstyre, Gausdal fjellstyre og Torpa fjellstyre. Fra de øvrige andelshaverne ble det ikke mottatt tilbakemelding, og de nevnte sakene ble dermed ansett som godkjent. Styret i FOSA bestemte at de ordinære fiskeprisene reguleres etter KPI (1,8% økning). Videre at tillittsmannsgodtgjørelsen forblir uendret frem til neste årsmøte og at styret og valgkomite i bedriften blir sittende frem til neste årsmøte eller til det er mulig å avholde ekstraordinært årsmøte. De to siste sakene på saklista; sak 10). Fossåa – utfordringer og veien videre, og sak 11). Lån fra andelshaverne, ble utsatt til neste ordinære årsmøte.

5. Produksjon

5.1 Fossåa

Produksjonen i Fossåa har stort sett gått som normalt 2020. I perioder har det vært utfordringer med ustabil vanntilførsel. I april/mai var anlegget med grunnvannsbrønn og borehulls pumper ute av drift. Anlegget ble oppgradert med to nye pumper og røropplegg. I henhold til leieavtalen mellom FOSA og eierne av Fossåa, ble kostnadene dekket av eierne. Anlegget har fungert tilfredsstillende etter at oppgradering ble utført. Høsten 2020 var preget av mye nedbør, og periodevis flom i Fossåa. Vanntilførselen til anlegget fungerte i

utgangspunktet bra, men grunnet manglende filtrering av vannet, var det ved to anledninger kraner og røropplegg som tettet seg med lauv. Dette medførte at mesteparten av yngelen i et kar døde, og at ca. 200stk treårig fisk i et annet kar døde.

5.1.1 Rogn

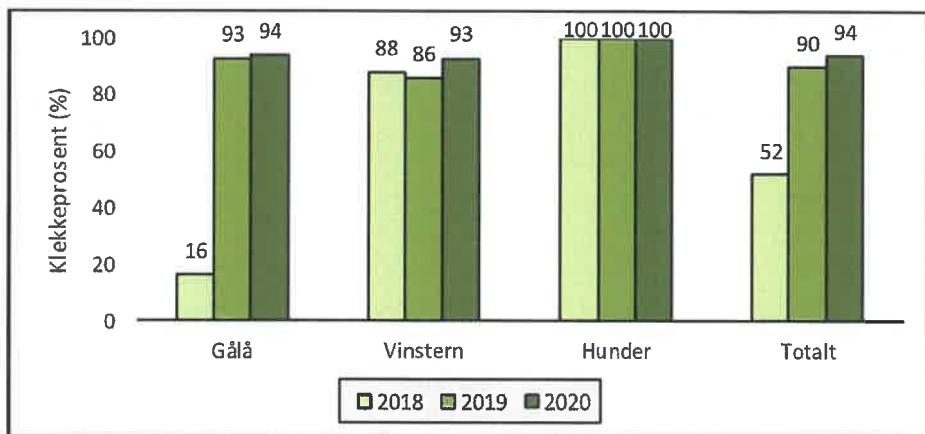
I Fossåa er det lagt inn i alt 8,5 liter rogn eller ca. 43 600 rognkorn høsten 2020 (tabell 2). Dette skal være tilstrekkelig for å dekke utsettingsbehovet av denne årgangen i årene fremover. I 2020 er det ikke strøket stamfisk og lagt inn rogn på anlegget på Hunderfossen. Dette medfører at FOSA heller ikke får Hunder rogn til Fossåa. Etter avtale med Hafslund Eco Vannkraft v/Trond Taugbøl og Statsforvalteren i Innlandet v/Ola Hegge, blir pålegget om utsetting av 2000stk toårig fisk i Hornsjøen i Gausdal i framtida endret fra Hunder stamme til Gålå stamme.

Tabell 2: Oversikt over mengde rogn lagt inn i Fossåa for perioden 2015-2020, fordelt på stammer og totalt.

Stamme/ År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gålå	0.4	4.3	4.3	4.2	5.1	5.0
Vinstern	4.0	4.0	3.3	5.0	4.0	3.5
Hunder	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.0
Totalt liter	6.4	9.3	8.6	10.2	10.1	8.5
Totalt antall	34 900	54 100	46 800	55 700	55 100	43 600

5.1.2 Klekkeprosent

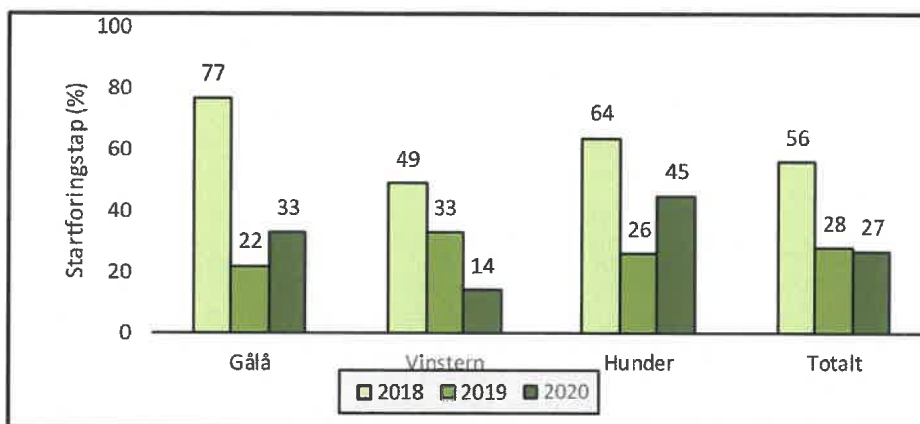
Klekkeprocenten i Fossåa har ofte variert en del mellom de ulike stammene. I 2020 var det meget god klekkeprocent for alle stammer, med en variasjon fra 93-100 % (figur 1).



Figur 1: Klekkeprocent for rogn som er lagt inn i Fossåa fordelt på stammer og totalt, for perioden 2018-2020.

5.1.3 Tap av fisk

Gjennomsnittlig startforingstap for alle stammer i Fossåa sommeren 2020 ble 27 %. Dette er omtrent som i 2019, og et av de beste startforingsresultatene som FOSA har hatt i anlegget. Startforingstapet varierte fra 14-45 % mellom de ulike stammene i 2020 (figur 2). Det er sannsynlig at stabil vanntilførsel, rent vann og gunstig vanntemperatur i startforingsperioden har bidratt til det gode startforingsresultatet. Utover de nevnte uhellene med tette kraner og rør, har det vært svært lite tap av fisk i størrelse fra ettårig og oppover i anlegget i 2020.



Figur 2: Startforingstap for yngelen i Fossåa fordelt på stammer og totalt, for perioden 2018-2020.

5.2 Torpa

I Torpa har produksjonen gått som normalt i 2020. Stabil vanntilførsel, god vannkvalitet og gunstig vanntemperatur ga gode forutsetninger for settefiskproduksjon. Vintermånedene fra januar til mars var preget av stadige temperatur svingninger mellom pluss og minusgrader, noe som førte til utfordringer med kjøving på utearealer, og ising på kar, røropplegg og foringsautomater. Dette medførte en del ekstra vedlikehold og reparasjoner på foringsanlegget, og ekstra arbeid med å fjerne is.

5.2.1 Rogn

Stamfiske og stryking gikk bra for de aller fleste stammer høsten 2020. Forholdene for stamfiske var gode, med gunstig vær, temperatur og vannføring. Unntaket var på Garin der høy vannføring gjorde det vanskelig å stenge utløpselva med garn. Det var også svært liten andel hunfisk i fangsten. Dette resulterte i at det bare ble lagt inn 0,2 liter med rogn fra Garin. I Volbufjorden var det fanget rikelig med fisk, men en stor andel hunfisken var ikke gyteklar da den skulle strykes. På grunn av høy vanntemperatur og fare for at fisken skulle dø i

oppbevaringskassene, tok vi ikke sjansen på å oppbevare fisken til den ble moden. Resultatet ble 2,3 liter rogn som er litt mindre enn ønskelig, men forhåpentligvis går klekking og startforing bra slik at det blir tilstrekkelig med fisk for å dekke utsettingsbehovet. Det ble lagt inn i alt ca. 37 liter rogn eller ca. 203 400 rognkorn, som er på nivå med gjennomsnittet for de fem foregående årene (tabell 3).

Tabell 3: Oversikt over mengde rogn lagt inn i Torpa for perioden 2015-2020, fordelt på stammer og totalt.

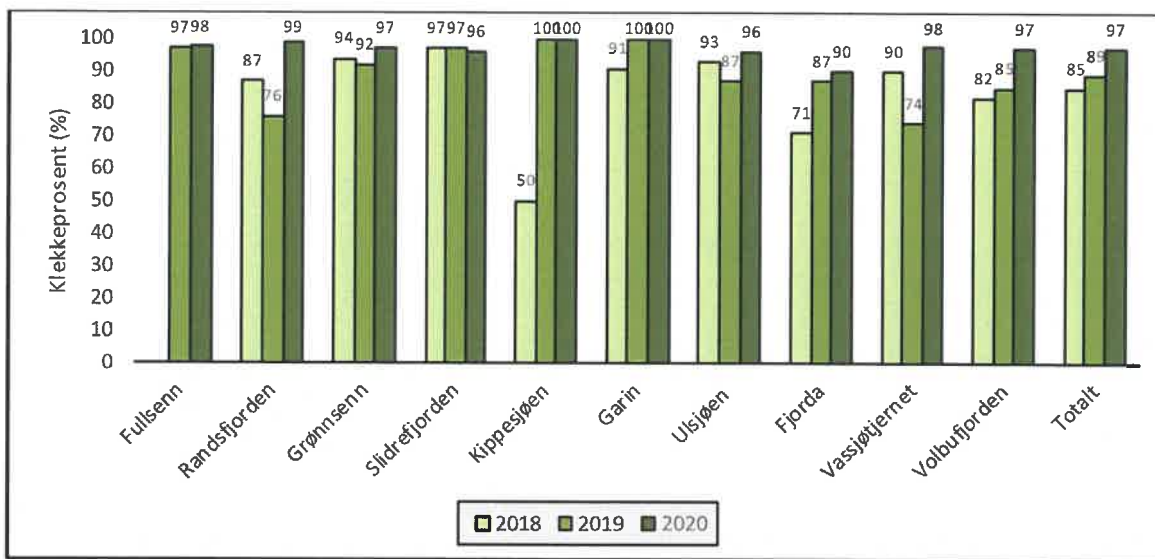
Stamme /År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Grønsenn	8.3	10.4	10.2	10.8	8.7	9.8
Slidrefjord	5.3	0.0	3.0	4.5	3.7	4.8
Volbu	5.1	5.2	5.1	6.2	3.3	2.3
Fullsenn	3.9	3.2	0.0	3.6	4.4	4.0
Randsfjord	4.5	4.5	4.4	3.4	3.8	4.1
Kippesjø	3.0	0.3	2.4	2.4	3.6	3.0
Garin	2.2	0.7	1.6	1.8	0.6	0.2
Ullsjøen	0.7	3.4	1.5	1.9	2.4	2.8
Fjorda	0.0	2.6	0.7	2.6	0.5	3.0
Vassjøtjemet	2.1	3.8	3.0	3.9	2.8	3.3
Totalt liter	35.1	34.1	31.9	41.1	33.8	37.3
Totalt antall	202 000	186 000	177 500	215 500	187 400	203 400



Bilde: Stryking av fisk fra Grønsenn i Vestre Slidre statsallmenning. Dørslaget inneholder ca. 10 000 rognkorn som er i ferd med å bli befruktet. (Foto: Jørn Ranum)

5.2.2 Klekkeprosent

Historisk har klekkeprosenten variert en god del mellom de ulike stammene som er lagt inn. I 2020 var klekkeprosenten meget tilfredsstillende for alle stammer, med en variasjon fra 96-100%, og totalt 97% (figur 3). Som tallene viser har FOSA god kontroll på prosessen gjennom stamfiske, stryking og behandling av rogn i klekkeriet, noe som har medført jevnt over stabil god klekkeprosent de siste årene.



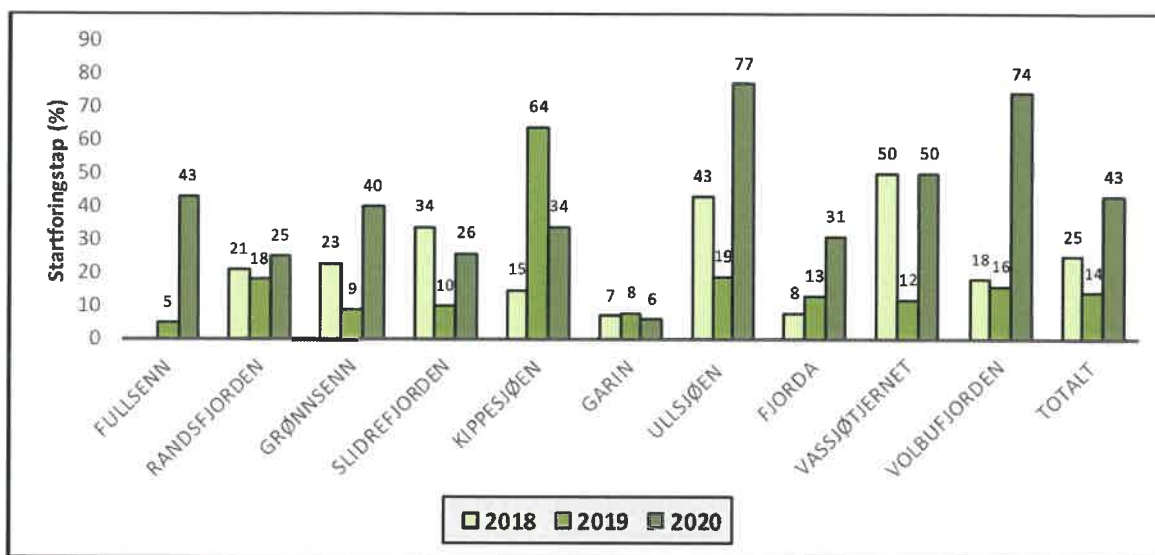
Figur 3: Klekkeprosent for rogn som er lagt inn Torpa fordelt på stammer og totalt, for perioden 2018-2020.

5.2.3 Tap av fisk

Høyt startforingstap har vært en stor utfordring i anlegget i mange år. Etter at det er gjennomført en rekke tiltak, med oppgradering av anlegget for oppvarming av vann, installasjon av partikkelfilter og UV-filter som de viktigste tiltakene, har startforinga gått bedre.

I 2020 ble det totale startforingstapet 43%, noe som er et ganske kraftig tilbakeslag fra det rekordlave startforingstapet i 2019 på 14%. I 2020 var det meget stor variasjon i tap mellom de ulike stammene, fra ytterpunktene Garin med 6% tap til Ullsjøen med hele 77% tap (figur 4). Alle prosedyrer og tiltak som har blitt innarbeidet de senere årene for å redusere startforingstapet, ble også videreført i 2020. Det er derfor vanskelig å forklare det høye tapet av fisk. Sannsynligvis er vannkvalitet en medvirkende faktor, til tross for at vannet blir rensert med både partikkelfilter og UV-filter. Lysrørene i UV-filteret vil bli skiftet før startforinga starter våren 2021, for å sikre optimale rensing av vannet.

I 2020 var tapet 10% av 2019 årgang, 6% av 2018 årgang og 4% av 2017 årgang. Dette er akseptable tall og på nivå med tapet de senere årene.



Figur 4: Startforingsstap for yngelen i Torpa fordelt på stammer og totalt, for perioden 2018-2020.

6. Inntekter

6.1 Salg fra Fossåa

Salgsinntektene fra Fossåa økte fra 2019 til 2020. Dette skyldes økning i etterspørsel og salg av ensomrig, ettårig og toårig fisk (tabell 4). Flerårig fisk ble det dessverre utsolgt for, ellers hadde antagelig salget av flerårig fisk også økt.

Tabell 4: Oversikt over inntekter i kroner fra fiskesalg fra Fossåa, fordelt på alderskategori og totalt, for perioden 2015-2020 (tallene er avrundet til nærmeste 100 kr).

Størrelse/År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ensomrig	103 400	61 700	83 600	59 400	67 100	87 400
Ettårig	81 300	36 900	56 900	22 200	55 800	73 400
Toårig	135 900	231 800	218 600	218 200	243 500	285 800
Flerårig	61 400	52 200	50 100	67 700	53 600	49 600
Finneklipping	7 500	6 800	8 100	6 500	7 700	9 400
Totalt	389 500	389 400	417 300	374 000	427 700	505 600

6.2 Salg fra Torpa

I perioden 2016 til 2019 var det en beskjeden økning i inntektene fra fiskesalget i Torpa. I 2020 økte inntektene mere fra salg av fisk i alle størrelse kategorier bortsett av ensomrig fisk, der salget var på nivå med 2019 (tabell 5). Målet for 2021 er å holde salget på omtrent samme nivå, men det forventes en nedgang i salg av flerårig fisk, da bedriften har svært lite stor fisk i anlegget.

Tabell 5: Oversikt over inntekter i kroner fra fiskesalg fra Torpa, fordelt på alderskategori og totalt, for perioden 2015-2020 (tallene er avrundet til nærmeste 100 kr).

Størrelse/År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ensomrig	70 400	80 600	45 400	36 700	63 900	61 200
Ettårig	522 000	588 600	534 300	496 200	524 100	603 300
Toårig	1 607 800	1 396 000	1 675 000	1 824 900	1 781 300	1 824 300
Flerårig	52 500	39 700	82 100	49 700	35 700	63 200
Finneklipping	47 200	46 500	56 000	53 200	57 200	59 600
Totalt	2 299 900	2 151 400	2 392 800	2 460 700	2 462 200	2 611 600

6.3 Inntekter FOSA

De totale inntektene for FOSA økte med i overkant av kr 200 000,- fra 2019 til 2020. Økningen i omsetning skyldes i all hovedsak økt fiskesalg, noe som sannsynligvis er en indirekte effekt av korona pandemien. Restriksjoner og stengte landegrensar førte til at norgesferie var svært populært sommeren 2020, og mange aktører som selger fiskekort opplevde stor etterspørsel. Dette medførte at en del kunder hadde både behov for mere settefisk og økonomi til å kjøpe mere settefisk.

Fra 2015 til 2020 har inntektene økt med ca. kr 300 000,- (tabell 6). Om det tas hensyn til den generelle prisveksten som har vært i perioden 2015-2020 (12 % økning i KPI), er det likevel grunn til å påpeke at det er en svak nedadgående trend i omsetningen.

Kr 24 600,- i annen salgsinntekt (tabell 6) er salg av fiskefor og floymerker.

Inntekter fra utleie av kontorlokale til Torpa fjellstyre, og fra leiekjøring for frakt av fisk for Glommen og Lågen Brukseierforening til Mjøsa, Vinstervatnet og Bygdin, ligger på omtrent samme nivå i 2020 som i 2019 (tabell 6).

Inntekter fra utleie av kontortjenester har gått litt ned på grunn av at Thomas Bjørnrud har jobbet mindre for Kultiveringsanleggenes Forening (tabell 6).

Målet for 2021 er å opprettholde samme salgsvolum. Det forventes ytterligere nedgang i inntekter fra kontortjenester, mens andre inntekter ventes å bli som i 2020.

Tabell 6: Oversikt over salgsinntekter og andre driftsinntekter i kroner for FOSA (Torpa og Fossåa), for perioden 2015-2020 (tallene er avrundet til nærmeste 100 kr).

Størrelse/År	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ensomrig	173 800	145 500	128 900	96 200	130 900	148 600
Ettårig	603 400	625 500	591 100	518 300	579 900	676 600
Toårig	1 832 900	1 791 000	1 893 600	2 043 100	2 024 800	2 110 100
Flerårig	114 200	92 000	132 200	117 400	89 300	112 800
Finneklipping	56 400	55 200	64 100	59 700	64 900	69 100
Annen salgsinntekt	16 400	800	42 500	36 500	3 100	24 600
Leieinntekt	12 600	12 600	12 600	12 600	12 600	12 600
Leieinntekt bil	14 100	8 100	16 100	11 000	11 400	12 400
Utleie kontortjenester	144 400	160 700	140 200	95 900	183 100	155 200
Andre driftsinntekter	55 000	0	0	0	0	0
Totalt	3,023,200	2,891,400	3,021,300	2,990,700	3,100,000	3 322 000

7. Beholdning

7.1 Fossåa

Ved årsskiftet har FOSA tilstrekkelig med fisk i Fossåa av de aller fleste stammer og størrelser for å dekke utsetningsbehovet for sommeren 2021. Unntaket er flerårig fisk, som det sannsynligvis vil bli tomt for ganske tidlig på sommeren (tabell 7). Dette kan til en viss grad påvirke salg og omsetning negativt i 2021.

Tabell 7: Oversikt over beholdningen (antall) av fisk og rogn i Fossåa, ved utgangen av 2020.

Stamme	Rogn	Ensomrig	Tosomrig	Toårig +	Totalt
Gållå	24 000	5 500	2 800	0	32 300
Vinstern	19 600	4 700	1 600	1 500	27 400
Hunder	0	2 200	1 300	500	4 000
Totalt	43 600	12 400	5 700	2 000	63 700

7.2 Torpa

Ved årsskiftet er det tilstrekkelig med rogn, ensomrig, tosomrig og toårig fisk til å dekke produksjonsbehovet av alle stammer. Også i Torpa er det tynt med flerårig fisk, så det er sannsynlig at beholdningen ikke vil dekke etterspørselen i 2021. Denne situasjonen vil bedre seg fra 2022 da den sterke 2018 årgangen (nå tosomrig fisk) har vokst seg større (tabell 8).

Tabell 8: Oversikt over beholdningen (antall) av fisk og rogn i Torpa, ved utgangen av 2020.

Stamme	Rogn	Ensomrig	Tosomrig	Toårig +	Totalt
Grønsenn	51,000	25,000	32,700	23,700	132,400
Slidrefjord	25,000	13,400	9,600	3,700	51,700
Volbu	12,900	4,300	6,000	6,200	29,400
Fullsenn	20,800	12,300	9,400	0	42,500
Randsfjord	18,400	12,400	9,900	15,200	55,900
Kippesjø	12,400	8,600	1,900	3,000	25,900
Garin	1,100	3,400	8,400	0	12,900
Ullsjøen	15,700	2,800	7,000	3,000	28,500
Fjorda	16,800	1,900	8,900	4,700	32,300
Vassjøtjernet	16,900	5,900	8,800	4,800	36,400
Totalt	191,000	90,000	102,600	64,300	447,900

7.3 Beholdningsverdi

Statusverdien på beholdningen av fisk skal settes til kostpris. Kostnadene for å produsere fisken består av både faste og variable kostnader, men de aller fleste kostnadene er faste. Så lenge FOSA holder seg innenfor dagens produksjonskapasitet, ventes ikke de faste kostnadene å øke. Variable kostnader som for eksempel innkjøp av fiskefor, varierer med fiskemengden i anleggene. De siste to årene har spesielt den sterke 2018 årgangen ført til at verdien på varelageret har økt. Mer fisk i anlegget betyr at prisen for å produsere hver enkelt fisk går ned. Med bakgrunn i dette er beholdningens statusverdi i samråd med revisor satt til 25 % av utsalgspris, som er 5% lavere enn de foregående årene.

Den totale verdien på beholdningen (varelageret) til FOSA ble redusert med ca. kr 65 000,- fra utgangen av 2019 til utgangen av 2020. Reduksjonen i beholdningsverdi skyldes imidlertid ikke nedgang i antall fisk, men at statusverdien er redusert fra 30% til 25% av utsalgspris (tabell 9).

Tabell 9: Utvikling i beholdningens statusverdi oppgitt i kroner, ved utgangen av kalenderåret for Fossåa, Torpa og Totalt. Videre beholdningsendring for begge anleggene oppgitt i kroner.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Fossåa	205,206	167,207	126,996	120,644	162,921	105,584
Torpa	1,631,393	1,889,755	1,749,130	1,558,917	1,634,578	1,627,152
Totalt	1,836,599	2,056,962	1,876,126	1,679,561	1,797,499	1,732,736
Beholdningsendring	80,814	220,363	-180,836	-196,565	117,938	-64,763

8. Økonomi

Driftsresultat til FOSA i 2020 viser et overskudd på kr 436 790,-. Det fremkommer et regnskapsmessig ordinært resultat på kr 322 305,- etter finans og skattekostnader.

Årsoverskuddet på kr 322 305,- er avsatt til annen egenkapital. Både driftsresultat og ordinært resultat er forbedret fra 2019 til 2020. Ved utgangen av 2020 hadde FOSA et bankinnskudd på ca. kr 1 500 000,- mot ca. kr 840 000,- ved utgangen av 2019, noe som betyr at likviditeten er betydelig forbedret.

Framtidsutsikter for FOSA er gode med de avtaler som er inngått med regulantene, og fast salg til andelshaverne og andre kunder. Stabil omsetningen i årene fremover skal bidra til å gi overskudd i bedriften. Forutsetningene om fortsatt drift er tilstede.

9. Investering og vedlikehold

9.1 Investeringer og vedlikehold i 2020

Det har ikke vært foretatt større investeringer hverken i Fossåa eller Torpa i 2020. Det har imidlertid vært behov for en del vedlikehold på eksisterende utstyr og bygninger.

I Fossåa er den største vedlikeholds jobben som er utført reparasjon og oppgradering av anlegget med grunnvannsbrønn og bore hulls pumper. Kostnadene beløp seg til ca. kr 70 000,- og ble i henhold til leieavtalen bekostet av eierne av Fossåa (Søre Lia fiskesameie og Nordre Lia fiskesameie).

I Torpa er belysningen i alle rom i produksjonshallen oppgradert fra gamle lysarmaturer til moderne led lys armaturer. I tillegg er det installert automatisk styring av belysningen med

dimme funksjon for å kunne simulere den naturlige døgnrytmen som er ute i naturen. Dette vil bedre fiskevelferden, noe som vil medføre mindre stress, bedre fordeling av fisken i karene, mindre finneslitasje og generelt sett bedre kvalitet på fisken. I tillegg er oppgraderingen energibesparende. Utendørs belysningen er skiftet ut med nye lyskastere og fotoceller både på produksjonshallen og kontorbygningen. Den totale kostnaden for oppgradering av belysning innendørs og utendørs ble ca. kr 150 000,-. Systemet for vasking av kar og utstyr er oppgradert med ny høytrykksspyler, slanger og nye tilkoblingspunkter for slange både innendørs og utendørs. Videre er det gjennomført rutinemessig tilsyn, vedlikehold og feilretting på bygninger og teknisk utstyr.

9.2 Behov for investeringer

Det er behov for å utbedre forings anlegget i Torpa. Dette innebærer oppgradering av kabler, koblinger, noen nye forings automater og grave arbeid. Kostnaden for oppgraderingen anslås til ca. kr 200 000,-. Målet er at utbedringene skal gjennomføres i løpet av sommeren/høsten 2021.

I tillegg til elvevann forsynes anlegget i Torpa med vann fra ti bore hull. Grunnvannet holder ganske stabil temperatur hele året, og er spesielt viktig for å holde vanntemperaturen nede i varme perioder om sommeren. Videre for å holde temperaturen i utekarene oppe om vinteren, for å hindre at vannet fryser i avløpene og at det legger seg tykke is lokk på karene. Flere av bore hullene begynner å gi lite vann, noe som indikerer pumpene er dårlige eller at tilsiget til bore hullene begynner å tette seg. Disse utfordringene må tas tak i sommeren 2021, for å sikre fortsatt stabil og sikker vanntilførsel til anlegget.

I Fossåa er det store behov for utbedringer, men investeringer avventes til framtida for dette anlegget er avklart.

10. Personell og HMS

Ved utgangen av regnskapsåret hadde selskapet en ansatt på heltid og fem på deltid. Det er ikke foretatt utbetaling til daglig leder eller andre ansatte ut over vanlig lønn og utgiftsgodtgjørelse.

Thomas Bjørnrud er ansatt som daglig leder av FOSA i 100 % stilling. Han har ansvar for økonomi, føring av regnskap, innkjøp, salg, personalansvar og andre administrative oppgaver, samt utkjøring av fisk, stamfiske, stryking av fisk, opptelling av fisk, organisering av anlegget, registrering av tap og beholdning, samt stell og oppfølging av anlegget gjennom vinterhalvåret.

Inger Berget har arbeidet litt over et halvt årsverk på timebasis hovedsakelig med startforing og stell av fisken, og forefallende ved likehold, vask av kar, ferieavvikling mv.

FOSA har leid ut Jan Hageland på timesbasis til Villreindrådet i Norge. Utover dette har Jan Hageland ikke jobbet for FOSA i 2020.

Espen Hulen Sveum hadde sommerjobb på anlegget, og sto for finneklipping, og forefallende arbeid som vask av kar, veiing og telling av fisk mv. Han jobbet mere for FOSA i 2020 enn tidligere år. Han begynte å jobbe i starten av juni da den travleste perioden for FOSA starter. Espen Hulen Sveum bidro også med stell på anlegget flere helger i løpet av sommeren for å avlaste Thomas Bjørnrud og Inger Berget.

I Fossåa hadde Egil Hovden og Ole Kvernes ansvaret for daglig ettersyn og stell av fisken. De fordeler jobben mellom seg ved at de vanligvis jobber annenhver måned, men jobber også noe sammen når det er behov for det.

Arbeidsmiljøet i FOSA er godt og det har ikke vært skader eller ulykker i 2020. Det har ikke vært langtids sykefravær i 2020, og korttids sykefraværet var 0,8 %. Korttidsfraværet dreier seg ikke om sykdom, men 10 dager som Thomas Bjørnrud måtte være hjemme med barn grunnet stengte skoler og barnehager som følge av korona pandemien. FOSA har søkt om og fått økonomisk kompensasjon for 7 av fraværsdagene, i henhold til regelverket som er innført.

På grunn av de tiltak og restriksjoner som ble satt i verk som følge av utbruddet av korona virus våren 2020, var FOSA sin kapasitet for utkjøring av fisk noe begrenset. I samråd med regulantene ble det derfor søkt Statsforvalteren i Innlandet om tillatelse til å fravike fastsatt tidsperiode for fiskeutsetting i enkelte regulerte vassdrag. Søknaden ble innvilget, noe som var et viktig bidrag for arbeidsforholdene til personalet i denne spesielle situasjonen, og for at bedriften greide å levere fisk til alle regulanter og andre kunder i løpet sommeren. Bedriften har forholdt seg til de restriksjoner og tiltak som til enhver tid har vært gjeldene, og unngått smitte.

Torpa den:

Styret i FOSA SA:

Thomas Bjørnrud
Daglig leder

Turi Elise Kaus
Styreleder

Ole Kristian Oldre
Nestleder

Øyvind Eidsgård
Styremedlem

Ola Kleiven
Styremedlem

Gaute Szacinski
Styremedlem

Budsjett						
for Fjellstyrene i Opplands Settefiskanlegg (FOSA) SA						
Driftsåret 2021						
Konto nr	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
	2018	2019	2019	2020	2020	2021
Salgsinntekt						
3000	Salgsinntekt unngel	96 156	110 000	130 937	130 000	150 000
3010	Salgsinntekt ettårning	518 337	550 000	579 862	600 000	700 000
3020	Salgsinntekt toårning	2 043 094	2 000 000	2 024 754	2 100 000	2 150 000
3030	Salgsinntekt flerårning	117 973	120 000	89 267	90 000	80 000
3050	Finnekløpning	59 715	60 000	64 944	65 000	70 000
3070	Annen salgsinntekt	36 481	35 000	3 140	35 000	25 000
	Sum salgsinntekt	2 871 139	2 875 000	2 892 904	3 020 000	3 141 001
Annen driftsinntekt						
3800	Leieinntekter	12 594	13 000	12 594	13 000	13 000
3810	Leieinntekter bil	10 980	12 000	11 433	12 000	12 395
3910	Utleie kontortjenester	95 853	100 000	183 081	100 000	130 000
	Sum annen driftsinntekt	119 437	125 000	207 088	125 000	155 000
	Sum driftsinntekter	2 990 575	3 000 000	3 099 992	3 145 000	3 330 000
Varekostnad						
4000	Varekjøp av p.l.	4 165	5 000	9 494	10 000	9 463
4001	Fiskefor	148 803	180 000	186 118	190 000	225 000
4002	Veterinærtjenester	18 768	20 000	23 780	25 000	25 000
4003	Okstyren	19 722	20 000	17 468	18 000	20 034
4004	Medisin, desinfeksjon, salt m.m.	8 301	20 000	15 886	20 000	5 675
4006	Forbruksmateriell	45 233	50 000	11 182	20 000	37 794
4100	Kjøp fisk/rogn avltsfritt	18 492	15 000	10 989	12 000	9 419
4110	Kjøp fisk/rogn	109 091	100 000	121 894	110 000	115 695
	Sum varekostnad	372 578	410 000	396 911	405 000	440 000
4190	Beholdningsendring	12 565	0	-117 938	0	64 764
	Sum beholdningsendring	12 565	0	-117 938	0	64 764
Lønnskostnad						
5000	Lønn	1 026 942	1 100 000	1 071 238	1 100 000	1 158 133
5020	Avsetning feriepenger	119 559	130 000	130 270	130 000	139 946
5300	Størehonorarer	16 000	16 000	17 500	17 500	7 000
5400	Arbeidsgiveravgift	126 609	135 000	134 934	135 000	131 855
5420	Pensjon	21 961	60 000	64 725	65 000	63 474
5490	Arbeidsgiveravgift av feriepenger	-1 054	0	1 135	0	1 026
5800	Refusjon av sykepenger					-10 545
5900	Gave til ansatte	5 422	5 000	6 699	5 000	5 000
5920	Yrkeskadeforsikring	18 544	18 500	18 473	18 500	15 708
	Sum lønnskostnader	1 333 883	1 464 500	1 444 974	1 471 000	1 507 596
Avskrivning driftsmidler og immaterielle eiendeler						
6000	Avskrivning bygninger	65 438	65 000	133 787	70 000	52 247
6010	Avskrivning maskiner og inventar	119 000	120 000	121 000	120 000	103 017
	Sum avskrivning	184 438	185 000	254 787	190 000	155 264
Annen driftskostnad						
6320	Renovasjon, vann, avløp o.l.	12 477	13 000	20 934	20 000	11 488
6340	Strøm og Nettleie	236 232	240 000	239 098	240 000	183 105
6370	Snebrøyting	16 800	10 000	8 400	10 000	8 750
6390	Festeværlt	14 925	15 000	14 925	15 000	14 925
6391	Leie Fossåa	37 400	40 000	42 770	43 000	50 558
6500	Verktøy og driftsrekvisita	13 331	15 000	0	15 000	27 979
6560	Arbeidstøy og verneutstyr	2 650	3 000	3 885	6 000	16 063
6600	Reparasjon og vedlikehold	0	0	9 248	10 000	3 338
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	48 450	50 000	67 010	60 000	159 116
6700	Revisjon og regnskapskonsultanter	40 717	42 000	42 140	43 000	38 347
6790	Leid arbeidskraft	590	5 000	7 800	5 000	4 565
6800	Kontorrekvisita, dataprogrammer m.m.	26 945	28 000	22 311	25 000	37 059
6840	Aviser og tidsskrifter	9 609	10 000	10 107	10 000	10 591
6860	Møteutgifter	0	0	11 800	10 000	0
6940	Porto	0	0	1 600	1 500	1 020
6900	Telefon internett alarm	28 681	30 000	33 823	35 000	35 146
7000	Driftskostnader lastebil	24 832	25 000	26 164	25 000	24 876
7020	Reparasjon og vedlikehold lastebil	22 161	15 000	13 659	15 000	18 031
7040	Forsikring lastebil	13 181	14 000	9 977	14 000	13 134
7090	Annen kostnad lastebil	1 486	2 000	10 619	2 000	3 762
7100	Bilgodtgjørelse	16 491	18 000	16 550	18 000	8 690
7140	Reise etter bil	150	500	235	500	0
7300	Salgs reklame og markedsføringskostnader	37 411	40 000	17 920	25 000	20 761
7400	Kontingent fra drusberettiget	9 400	9 500	9 600	10 000	9 600
7500	Forsikringer	70 294	72 000	72 314	74 000	2 008
7710	Møter	2 758	3 000	5 205	5 000	788
7770	Bank og kortgebyrer	11 020	13 000	8 000	10 000	7 504
8998	Ørsverndning	2	0	0	0	-85
9999	Følleferier	0	0	0	0	0
	Sum annen driftskostnad	697 990	713 000	726 305	747 000	711 116
	Sum driftskostnader	2 601 452	2 772 500	2 705 039	2 813 000	2 885 160
	Driftsresultat	389 123	227 500	394 953	332 000	230 500
Annen renteinntekt						
8051	Renteinntekter	257	300	19	100	19
	Sum renteinntekter	257	300	19	100	19
Annen finansinntekt						
8050	Renter av bankinnskudd	62	200	327	400	101
	Sum finansinntekter	62	200	327	400	101
Annen rentekostnad						
8140	Renter skatt	0	0	88	100	443
8150	Rentekostnader	3 421	3 500	5 546	0	0
8151	Rentekostnader lån DNB	3 116	0	0	0	0
8152	Rentekostnader lån andelshavere	0	0	0	0	0
8153	Rentekostnader lån lastebil	5 836	3 000	3 211	2 000	395
	Sum annen rentekostnad	12 373	6 500	8 846	2 100	838
	Skatt på ordinært resultat					
8310	Skattekostnad	61 565	50 000	119 759	100 000	113 767
	Sum skatt på resultat	61 565	50 000	119 759	100 000	113 767
	Resultat	315 504	171 500	266 694	230 400	130 400

Inntekter budsjet 2021:

Forutsetningen for inntekt fra fiskesalg i budsjetten, er at fiskerisene reguleres etter kil fra januar 2020 - januar 2021.

Videre er det forutsatt litt nedgang i salg av flerårig fisk og at salget ellers vil ligge på samme nivå som i 2020.

Det er forutsatt samme inntektsnivå fra leieinntekt og leieinntekt bil. Litt nedgang i inntekter fra utleie av kontortjenester.

Kostnader budsjet 2021:

På kostnadssida er det forutsatt at varkostnadene vil øke noe. Dette hovedsakelig på generell forventet prisutvikling.

Årsmøte i FOSA SA 13.april 2021

Saksfremlegg - Lån fra andelshaverne

Generelle opplysninger

Andelshaverne i FOSA SA har lånt ut penger til bedriften i tre omganger. I 1992/93 var bedriften i en slik situasjon at de var nødt til å skaffe økonomiske midler for å unngå konkurs. Andelshaveren lånte da ut til sammen kr 720 000,- til FOSA for å redde bedriften. Det ble ikke avtalt renteberegning eller nedbetaling av lånene. I 2002/03 var FOSA igjen i samme situasjon. Andelshaverne lånte da ut til sammen kr 350 000,- for å redde bedriften. Heller ikke på disse lånene ble det avtalt renteberegning eller nedbetaling. I tillegg til lånene som ble gitt i disse to omgangene ble det gitt driftstilskudd fra noen andelshavere og andre kjøpte ekstra mye fisk enkelte år for å bidra økonomisk. I forbindelse med at vassdragsvise kultiveringsplaner trådte i kraft fra 2009 måtte anlegget i Torpa bygges ut, og FOSA måtte i tillegg begynne å leie Fossåa i Gudbrandsdalen for å ha mulighet til å sette ut fisk i Lågenvassdraget. I den forbindelse lånte andelshaverne ut til sammen kr 520 000,- til FOSA i 2007. Det ble avtalt at lånene skulle rente beregnes med 3% rente fra første dag, og at nedbetalingen skulle starte fra 2010. I 2018 var lånene fra 2007 ferdig nedbetalt.

Hva som skal skje med lånene fra 1992/93 og 2002/03 har blitt tatt opp på årsmøtet til FOSA ved flere anledninger. Sist saken ble diskutert ble det bestemt at det skal tas stilling til når lånene fra 2007 er ferdig nedbetalt. Med bakgrunn i dette diskuterte styret i FOSA denne saken på styremøte i november 2018. Styret i FOSA var enige om at andelshaverne i begge disse tilfellene var nødt til å bidra økonomisk om FOSA ikke skulle gå konkurs, og andelshaverne fortsatt skulle ha mulighet til å kjøpe fisk. Slik sett var disse lånene nærmest å se på som et driftstilskudd for å berge bedriften gjennom to økonomiske kriser. Videre vil det være økonomisk belastende for FOSA om lånene må betales tilbake, selv om FOSA har gått rundt økonomisk sett de senere årene. Det ble enighet om at daglig leder i samråd med styreleder utarbeider et brev til de involverte fjellstyrene, der det anmodes om at de gamle lånene til FOSA slettes i fjellstyrenes regnskap. Brevet ble sendt til andelshaverne i januar 2019.

Nye opplysninger i saken før årsmøtet i 2019

Det har kommet en del spørsmål fra andelshaverne angående saken. Spørsmålene dreier seg først og fremst om hvor mye hver enkelt andelshaver har lånt ut, og hvor mye som eventuelt er tilbakebetalt. Daglig leder i FOSA, Thomas Bjørnrud har i den forbindelse satt opp en tabell som viser oversikt over dette (tabell 1). Da brevet til andelshaverne angående anmodning om sletting ble skrevet, var dessverre ikke Thomas Bjørnrud klar over at Dovre fjellstyre fikk tilbakebetalt hele beløpet i form av fisk i perioden 2002-2008 og at Ringeby fjellstyre fikk tilbakebetalt kroner 39 408,- i form av fisk i 2004 og 2005 (tabell 1). Dette bidrar til å vanskeliggjøre saken, og da spesielt med tanke på at alle andelshavere skal

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

behandles så likt som mulig. Som tidligere nevnt har en del andelshavere gitt driftstilskudd til FOSA ved en eller flere anledninger, men det foreligger dessverre ikke komplett dokumentasjon på dette i arkivet til FOSA.

Tabell 1: Oversikt over lån gitt av andelshaverne, tilbakebetalt beløp og saldo i mars 2019.

Andelshavere	Lån 1992/93	Lån 2002/03	Lån 2007	Tilbakebetalt	Saldo 2019	Kommentarer
Vestre Slidre	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Øystre Slidre	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Gausdal	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Torpa	80,000	50,000	20,000	20,000	130,000	
Ringebu	80,000	50,000	100,000	139,408	90,593	Kr 39 408 tilbakebetalt i form av fisk
Øyer	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Dovre	80,000	50,000	0	130,000	0	Kr 130 000 tilbakebetalt i form av fisk
Lesja	80,000	0	0	0	80,000	
Fåberg	80,000	0	0	0	80,000	
RJFO	0	0	0	0	0	
Totalt	720,000	350,000	520,000	689,408	900,593	

Andelshavernes vedtak

I skrivende stund (14.mars 2019), har FOSA fått tilbakemelding angående behandling av saken fra fem andelshavere. Andelshaverne har fattet følgende vedtak:

1. Vestre Slidre fjellstyre:

Fjellstyret vedtar å gi driftsstøtte til FOSA avgrensa til kr 130.000 på vilkår av at de andre fjellstyra som er andelseiere bidrar med tilsvarende beløp. Driftsstøtte blir å regne mot lån som fjellstyret tidligere har gitt FOSA.

Vedtaket er enstemmig.

2. Øystre Slidre fjellstyre:

Forutsatt at alle andelshaverne behandles likt godkjenner Øystre Slidre fjellstyre sletting av lån (fra 1992/93) på 80.000kr.

Med samme forutsetning ønsker fjellstyret en dialog om muligheten for å få tilbakebetalt lånet på 50.000kr (fra 2002/2003) for eksempel i form av fisk.

Enstemmig vedtatt.

3. Lesja fjellstyre:

Lånet fra Lesja fjellstyre til FOSA SA slettes, under forutsetning av at de andre andelseierne vedtar det samme. Vedtaket er enstemmig.

4. Ringebu fjellstyre:

Ringebu fjellstyre ettergir lån fra 1992/93 og 2002/03 på til sammen kr 90 593.

5. Gausdal fjellstyre:

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

Fjellstyret utsetter saken i påvente av at FOSA SA legger fram en samlet dokumentasjon på hva som er lånt ut av andelshaverne, og blitt tilbakebetalt til andelshaverne.

Styrets synspunkter på saken

Med bakgrunn i overnevnte diskuterte styret i FOSA saken på styremøtet 7.mars 2019. Styret i FOSA har forståelse for at dette er en vanskelig sak for andelshaverne å behandle, og at det er behov for så mye opplysninger som mulig i saken. Videre viser styret forståelse for at det er et ønske fra mange av andelshaverne at alle behandles likt. Det er imidlertid meget vanskelig å behandle alle likt i denne saken da andelshaverne har lånt ut ulike beløp, og to av andelshaverne har fått tilbakebetalt hele eller deler av lånet i form av fisk. Videre er det vanskelig med lik behandling da det ikke foreligger god nok dokumentasjon angående hva andelshaverne har gitt i driftstilskudd i samme periode som lånene ble gitt.

Det vil være positivt for både FOSA og andelshaverne å finne en snarlig løsning på saken. Styret ønsker derfor fortsatt å jobbe for at denne saken kan løses på en akseptabel måte for både FOSA og andelshaverne. Videre ønsker styret å jobbe for at det kan fattes et felles vedtak som omfatter størst mulig grad av rettferdighet, og som alle involverte kan stille seg bak.

Forslag til vedtak

Styret i FOSA foreslår at kr 80 000,- settes som et nullpunkt. Det vil si at alle andelshavere som har kr 80 000,- eller mer til gode, vedtar å slette kr 80 000,- i lån til FOSA. Til sammen kr 640 000,-. Videre at det settes opp et forslag til plan for tilbakebetaling av beløp over kr 80 000,-. Til sammen kr 260 593,-. Tilbakebetaling av beløp over kr 80 000,- gjøres fortrinnsvis i form av fisk.

Forslaget vil gi lik behandling av alle andelshavere bortsett fra Ringsaker jakt og fiskeområde som ikke har gitt lån til FOSA, og Dovre fjellstyre som har fått tilbakebetalt hele lånebeløpet. De resterende åtte andelshaverne sletter et likt beløp (kr 80 000,-), og Vestre Slidre, Øystre Slidre, Gausdal, Torpa, Øyer og Ringebu får tilbakebetalt resterende beløp.

Forslaget er på linje med vedtakene som Øystre Slidre fjellstyre og Lesja fjellstyre har vedtatt. Ringsaker jakt og fiskeområde og Dovre fjellstyre har ikke penger til gode, og behøver derfor ikke ta stilling til saken. De øvrige seks fjellstyrene må ta stilling til forslaget. Styret i FOSA ønsker å komme frem til en løsning i forbindelse med årsmøtet i FOSA 26.mars 2019.

Nye opplysninger i saken etter årsmøtet i 2019

Det vises til saksfremlegg i saken, som ble sendt ut i forkant av årsmøtet. Saken ble diskutert med bakgrunn i forslaget fra styret i FOSA. Forslaget går i grove trekk ut på at andelshaverne

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

ettergir lånene fra 1992/93, og at det settes opp et forslag for tilbakebetaling av lån fra 2002/03.

7 av 10 andelshavere var representert på årsmøtet. Lesja fjellstyre, Øystre Slidre fjellstyre og Ringsaker jakt og fiskeområde var ikke representert. Daglig leder i FOSA har imidlertid fått tilbakemelding fra Øystre Slidre fjellstyre og Lesja fjellstyre om at de stiller seg bak forslaget til styret i FOSA. Ringsaker jakt og fiskeområde har ikke ytt lån til FOSA, og behøver dermed ikke ta stilling til saken. Det var enighet blant andelshaverne som var representert på årsmøtet om at forslaget til styret i FOSA er en løsning som kan være akseptabel for alle parter. Det er imidlertid ikke alle andelshaverne som har behandlet saken i sitt styre så langt. Ringeby fjellstyre ønsker det skal være en forutsetning at Fossåa skal bestå dersom lånet fra 1992/93 skal ettergis.

Regelverket rundt ettergivelse/tilbakebetaling av lån ble diskutert. Det er noe uklart hvordan denne saken kan løses på best mulig måte. Nilson revisjonskontor v/Bård Axel Nilson undersøker regelverket nærmere.

Årsmøtet utsetter vedtak i påvente av klarhet i hvordan saken skal løses i praksis. Det er imidlertid ønskelig at alle andelshaverne tar opp saken i sitt styre og tar standpunkt til forslaget fra styret i FOSA. Styret i FOSA gis mandat til å jobbe videre med saken i samråd med revisor Bård Axel Nilson. Videre er målet å fatte et endelig vedtak på årsmøtet til FOSA i 2020.

Nye opplysninger i saken etter styremøte i FOSA 25.februar 2020

Hva som skal skje med de gamle lånene fra andelshaverne til FOSA har vært tema på styremøter i FOSA siden høsten 2018, og på årsmøte i FOSA i 2019. De fleste andelshaverne har allerede behandlet saken i sine respektive styrer og fattet vedtak. Grunnet uklarheter rundt regelverket om ettergivelse av lån, ble det ikke fattet vedtak på årsmøtet i FOSA i 2019. Thomas Bjørnrud har i den forbindelse vært i kontakt med FOSA sin revisor Bård Axel Nilsson, som har undersøkt regelverket nærmere. Styret i FOSA diskuterte saken og ulike alternativer til løsning.

Med bakgrunn i overnevnte og det som tidligere er beskrevet i saksfremlegget har styret i FOSA bestemt å fremme følgende forslag for årsmøtet:

Styret i FOSA foreslår at kr 80 000,- settes som et nullpunkt. Det vil si at alle andelshavere som har kr 80 000,- eller mer til gode, vedtar å ettergi kr 80 000,- i lån til FOSA. Til sammen kr 640 000,-. Videre setter Daglig leder i FOSA opp en nedbetalingsplan over fem år for beløp over kr 80 000,-. Til sammen kr 260 593,-, som utbetales til andelshaverne. Nedbetalingen starter i 2020. Nedbetalingen kan skje raskere enn 5 år dersom økonomien i FOSA tillater det. For å unngå at FOSA må betale skatt av summen som ettergis, behandles ettergivelsen pålydende kr 80 000,- fra hver av andelshaverne som andelsinnskudd. Dette endrer ikke på eierandelen, da den uansett skal være lik i et samvirkeforetak. Hver enkelt andelshaver kan kreve innbetalt andelsinnskudd tilbakebetalt ved oppløsning av selskapet.

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

I FOSA sine vedtekter står det at andelsinnskuddet skal være maks kr 1 000 000,-. Tidligere har hver av de 10 andelshaverne innbetalt kr 55 000,- i andelsinnskudd, til sammen kr 550 000,-. Om kr 640 000,- gjøres om til andelsinnskudd blir andelsinnskuddet til sammen kr 1 190 000,- og vedtektene må derfor endres.

For å kunne gjennomføre styrets forslag i praksis kreves det et vedtak eller skriftlig samtykke fra hver enkelt andelshaver som har lånt ut penger til FOSA. Det er derfor ønskelig at alle andelshavere dette gjelder behandler saken i sine respektive styre så snart som mulig. Videre kreves det et vedtak på årsmøtet til FOSA som avholdes torsdag 26. mars 2020. Alle andelshavere oppfordres til å være representert på årsmøtet slik at det kan fattes et endelig vedtak.

Nye opplysninger i saken etter styremøte i FOSA 23.februar 2021

Grunnet utbruddet av korona virus og de tiltak og retningslinjer som ble innført ble det ikke avholdt ordinært årsmøte med fysisk fram møte i 2020, og denne saken ble derfor utsatt til 2021. Styret og daglig leder i FOSA diskuterte saken på styremøtet 23.febr 2021, og har et sterkt ønske om å behandle og komme i mål med saken ifbm årsmøtet i 2021.

I FOSA sine vedtekter står det at andelsinnskuddet skal være maks kr 1 000 000,-. Tidligere har hver av de 10 andelshaverne innbetalt kr 55 000,- i andelsinnskudd, til sammen kr 550 000,-. Om kr 640 000,- gjøres om til andelsinnskudd blir andelsinnskuddet til sammen kr 1 190 000,- og vedtektene må derfor endres. Vedtektsendring må gjennomføres på årsmøte, og minst 2/3 av andelshaverne må være representert.

For å kunne gjennomføre styrets forslag i praksis kreves det et vedtak eller skriftlig samtykke fra hver enkelt andelshaver som har lånt ut penger til FOSA. Det er derfor ønskelig at alle andelshavere dette gjelder behandler saken i sine respektive styre så snart som mulig. Videre kreves det et vedtak på årsmøtet til FOSA som avholdes tirsdag 13.april på vertshuset Aamodt i Torpa. Alle andelshavere oppfordres til å være representert på årsmøtet enten med fysisk oppmøte eller via Teams, slik at det kan fattes et endelig vedtak.

Oversikt lån og saldo pr 26.febr. 2021

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

Andelshavere	Lån 1992/93	Lån 2002/03	Lån 2007	Tilbakebetalt	Saldo 2021	Kommentarer
Vestre Slidre	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Øystre Slidre	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Gausdal	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Torpa	80,000	50,000	20,000	20,000	130,000	
Ringebru	80,000	50,000	100,000	139,408	90,593	Kr 39 408 tilbakebetalt i form av fisk
Øyer	80,000	50,000	100,000	100,000	130,000	
Dovre	80,000	50,000	0	130,000	0	Kr 112 640 tilbakebetalt (fisk) 17 360 slettet
Lesja	80,000	0	0	0	80,000	
Fåberg	80,000	0	0	0	80,000	
RJFO	0	0	0	0	0	
Totalt	720,000	350,000	520,000	689,408	900,593	

Oversikt over tilbakemeldinger fra andelshaverne pr 26.febr 2021

Vestre Slidre fjellstyre, vedtak 19.06.2019:

Vestre Slidre fjellstyre ettergir lånet til FOSA SA frå 1993 på kr 80.000. Lånet frå 2002 på kr 50.000 skal betalst tilbake etter nærare avtala nedbetalingsplan. Vedtaket er gjort på vilkår av at dei fjellstyra i same situasjon vedtek tilsvarende.

Kommentar: Det er ønskelig at Vestre Slidre fjellstyre endrer vedtaket til at lånet pålydende kr 80 000,- gjøres om til andelsinnskudd i FOSA SA.

Øystre Slidre fjellstyre, vedtak 16.03.2020:

Øystre Slidre fjellstyre godkjenner at lånet på 80.000kr til FOSA SA som fjellstyret i sak 2/2019 vedtok kunne slettes, i stedet kan gjøres om til et andelsinnskudd. Enstemmig vedtatt.

Kommentar: Vedtaket er i henhold til forslaget fra styret i FOSA SA.

Gausdal fjellstyre, vedtak 28.05.2019:

Gausdal fjellstyre ettergir lånet på kr 80 000,-, gitt til FOSA SA i 1993. Lånet fra 2002 på kr 50 000,- nedbetales. En forutsetning for en slik løsning er at andelshavere i samme situasjon også vedtar dette. Enstemmig vedtatt.

Kommentar: Det er ønskelig at Gausdal fjellstyre endrer vedtaket til at lånet pålydende kr 80 000,- gjøres om til andelsinnskudd i FOSA SA.

Torpa fjellstyre:

FOSA SA har ikke mottatt skriftlig tilbakemelding Torpa fjellstyre. Det er ønskelig at Torpa fjellstyre tar stilling til forslaget som er beskrevet (i kursiv) i dette saksfremlegget.

Ringebru fjellstyre, vedtak 21.03.2019:

Ringebru fjellstyre støtter forslag til vedtak i årsmøtesak nr 11. FOSA SA - Lån fra andelshaverne, der kr 80 000 settes som et nullpunkt. Videre at det settes opp et forslag til plan for tilbakebetaling av beløp over kr 80 000,-, fortrinnsvis i form av fisk. Dette forutsetter at det legges en langsiktig plan for fortsatt drift av Fossåa. Enstemmig vedtatt.

Kommentar: Det er ønskelig at Ringebru fjellstyre endrer vedtaket til at lånet pålydende kr 80 000,- gjøres om til andelsinnskudd i FOSA SA. Videre er det ønskelig at vedtaket endres når det gjelder forutsetning om langsiktig plan for Fossåa. Det jobbes med en løsning om fortsatt produksjon av settefisk i Lågenvassdraget, enten i Fossåa eller leie av anlegget på Hunderfossen. Dette er imidlertid en pågående sak og det vil det være i flere år fremover. En langsiktig plan for Fossåa kan ikke fremlegges på nåværende tidspunkt. Andelshaverne vil bli fortløpende oppdatert angående saksgang.

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

Øyer fjellstyre, vedtak 20.03.2019:

Øyer fjellstyre er innstilt på å slette de gamle lånene fra 1993 og 2022, på til sammen kr 130 000,-, men setter som betingelse at alle andelseiere behandles likt. En avventer ytterligere informasjon fra FOSA.

Kommentar: Det er ønskelig at Øyer fjellstyre endrer vedtaket til at lånet pålydende kr 80 000,- gjøres om til andelsinnskudd i FOSA SA, og at lånet pålydende kr 50 000,- tilbakebetales, jfr forslaget fra styret i FOSA SA.

Dovre fjellstyre, vedtak 25.03.2019:

Grunnet dårlig økonomi og fare for konkurs lånte andelshaverne ut til sammen kr 720 000 i 1992/93 og kr 350 000 i 2002/03. Dovre fjellstyre bidro med til sammen kr 130 000,-, kr 80 000,- i 1993 og kr 50 000 i 2003.

Det er ikke betalt renter eller avdrag på disse lånene, men det ble i årene 2004 - 2008 tatt ut settefisk til en verdi av kr 112 640,-. Gjenværende lån kr 17 360,- er avsatt som tap i fjellstyrets regnskap.

I brev av 17. januar 2019 anmoder styret i FOSA om at disse slettes, og at dette tas opp som sak i andelshavernes styre.

Gjenværende lån til FOSA SA kr 17 360,- er avskrevet i fjellstyret sitt regnskap for 2008.

Lånet er slettet.

VEDTAK

Dovre fjellstyre har avskrevet gjenværende lån til FOSA SA.

Kommentar: Opplysningene samsvarer med regnskapet til FOSA SA, da saldoen på lånene fra Dovre fjellstyre står i null. Opplysningen om at kr 17 360,- er avskrevet, og ikke tilbakebetalt i form av fisk er oppklarende og relevant informasjon for saken. Dovre fjellstyre behøver ikke fatte nytt vedtak, men det er ønskelig at det tas stilling til forslaget fra styret i FOSA, og at Dovre fjellstyre er representert på årsmøte til FOSA i 2021.

Lesja fjellstyre, vedtak 12.02.2019:

Lånet fra Lesja fjellstyre til FOSA SA slettes, under forutsetning av at de andre andelseierne vedtar det samme. Enstemmig vedtatt.

Kommentar: Det er ønskelig at Lesja fjellstyre endrer vedtaket til at lånet pålydende kr 80 000,- gjøres om til andelsinnskudd i FOSA SA.

Fåberg fjellstyre:

FOSA SA har ikke mottatt skriftlig tilbakemelding Fåberg fjellstyre. Det er ønskelig at Fåberg fjellstyre tar stilling til forslaget som er beskrevet (i kursiv) i dette saksfremlegget.

Ringsaker jakt og Fiskeområde (RJFO):

RJFO har ikke lånt ut penger til FOSA, og behøver ikke ta stilling til saken.

Fuglehund prøver/treningsfelt

Jostein Løken Tromsnes <Jostein.Tromsnes@ringebu.kommune.no>

ti. 06.04.2021 10:22

Til: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>

Hei !

Viser til telefon samtale høsten 2020.

Det ble funnet igjen skadde lam i sanken høsten 2020 som kan spores tilbake til en hendelse der en hund stakk av fra eier og jaget en flokk sau. Brekkom Fellesdrift hadde årsmøte før påske og der ble saken tatt opp. Dett hadde vært fint om Ringebu Fjellstyre kunne kalt inn til et møte for Særlig Brekkom, men også Vekkom har vært berørt noen år. Fint om møtet kunne vært holdt om ikke lenge.

Mvh

Jostein Tromsnes

Leder Brekkom Fellesdrift.

Sendt fra min iPad

Grunneierfondet 2021. Fordeling av midler

Tone Groeggen <tng@statskog.no>

ma. 19.04.2021 12:49

Til: Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>

 1 vedlegg (74 kB)

Grunneierfondet 2021. Fordeling av midler.pdf;

Se vedlagte saksdokumenter

Ringebu fjellstyre

Vår ref.
21/1474- 2

Deres ref.

Vår dato
19.04.2021

Vår saksbehandler
Tone Groeggen
482 98 270, tng@statskog.no

Grunneierfondet 2021. Fordeling av midler

Grunneierfondet har bygget seg opp til å kunne bidra med tilskudd til berettigede søkere. Det er gledelig, slik at søkere med gode tiltak kan hjelpes i å komme i gang med tiltaket. Det var i år 35 søknader med en samlet søknadssum på 5.901.508 kr.

Fordeling og prioritering av midler gjøres etter disse kriteriene vedtatt av styre i Statskog SF.

- A. Bidra til lønnsom næringsvirksomhet/videreutvikle eksisterende arbeidsplasser
- B. Infrastruktur som indirekte bidrar til utvikling av lønnsomme arbeidsplasser
- C. Tiltak som innebærer verdiskaping eller bevaring av verdier av samfunnsmessig art, eksempelvis kulturminnevern

Bruk av midler fra Grunneierfondet skal være i tråd med Fjellevens § 12, samt utnytte ressursene i statsallmenningene eller på grunnlag av ressurser fra statsallmenningene.

Prioritering og tildeling av midler er gjort i samarbeid med Norges Fjellstyresamband.

Vi takker for innkommet bidrag.

Deres søknad er gitt prioritet og er innvilget en sum på kr. 24.200. Tildelingen er gyldig til 31.12.2022.

Delutbetaling kan skje ved dokumenterte og framleggelse av utgifter fra det omsøkte tiltaket.

Delutbetalingen skal være i tråd med fremdriften i tiltaket.

Sluttutbetaling skjer ved ferdigstilling. Sluttrapport og dokumenterte utlegg må vedlegges. Gjennomføres ikke tiltaket eller at tiltaket stopper opp, vil tildelingen opphøre og eventuelle delutbetalinger innkreves.

Alle godkjenninger må innhentes før tiltaket kan settes i gang.

Vi håper tilskuddet kommer godt med og lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Tone Groeggen
seniorkonsulent utvikling

Dette dokumentet er elektronisk signert

Vedlegg: 0

