

Ringebu Fjellstyre

Fra: Bryhn, Konrad Skåravik <konrad.skaravik.bryhn@sor-fron.kommune.no>
Sendt: 18. mars 2020 09:43
Til: Ringebu Fjellstyre
Emne: 20/4212 Hastesak - Motorferdsel i utmark i forbindelse med Vintersportsuka OBH, Venabygdsfjellet
Vedlegg: Hastesak - Motorferdsel i utmark i forbindelse med Vintersportsuka OBH, Venabygdsfjellet(580174).pdf; Følgeskriv(578457).pdf; Søknad om tillatelse til motorferdsel i utmark 2020(578458).pdf

Hei,

Jeg satte dere som kopimottagere på dette vedtaket.

Med vennlig hilsen

Konrad Skåravik Bryhn
Miljø- og utmarksrådgiver
Midt-Gudbrandsdal
landbrukskontor

Telefon: 612 99 265

E-post: konrad.skaravik.bryhn@sor-fron.kommune.no



SØR-FRON
KOMMUNE
"Dalernes blomme"

Kommunevegen 1
2647 Sør-Fron

E-post: postmottak@sor-fron-kommune.no

Hjemmeside: www.sor-fron.kommune.no

Innsending og svar ved bruk av e-post, kan verte journalført som offentlig post i tråd med kommunens rutinar.



Sør-Fron kommune



Ringebu kommune

Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor

OBH - Vintersportsuka
v/ Torun Skjolden
Andersrudveien 9
1914 YTRE ENEBAKK

Vår ref.
20/4212

Deres ref.

Arkiv
K01

Dato
11.03.2020

Hastesak - Motorferdsel i utmark i forbindelse med Vintersportsuka OBH, Venabygdsfjellet Saksopplysninger

OBH (Oslo Blindes Helsesportslag) – Vintersportsuka v/ Torun Skjolden søker i e-post mottatt Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor 02. mars 2020 om tillatelse til motorferdsel i utmark. Søknaden er kortfattet med henvisning til tidligere års søknader. Basen for arrangementet skal være på Venabu Fjellhotell. Se også hjemmeside til arrangementet <https://vintersportsuka.wordpress.com/>.

Formålet med kjøringen er transport av funksjonshemmede ut i naturen med forsvarets beltevogner og snøskutere. Kjøring skal skje fra 28. mars – 04. april 2020. Det oppgis ikke i søknaden hvor mange beltevogner/snøskutere som skal benyttes, men det er i tidligere år maksimalt brukt to beltevogner og to snøskutere. Vanligvis benyttes bare ett eller to kjøretøyer per dag. Vintersportsuka er en aktivitetsuke for funksjonshemmede av alle kategorier og i alle aldre. Målet er å få alle ut i fjellet på en eller annen måte, enten det er på ski, i pulk, hundespenn, skicart, beltevogn eller bare ut i solveggen. Arrangementet er åpent for alle med bevegelseshemming, synshemming el. andre funksjonsnedsettelse. Deltakerantallet er mellom 70 – 90, samt 15–18 hjelpere. Arrangementet startet opp for første gang i 1965.

Ringebu fjellstyre har fått tilsendt søknaden på e-post for høring 05. mars. Ringebu fjellstyre har ingen merknader til søknaden, og gir med hjemmel i fjelloven § 12 tillatelse til motorferdsel i sitt område. Kopi av vedtaket er sendt til Venabygd grunneierlag.

Lovgrunnlag

Søknaden må behandles etter §§ 5 f og 7 i nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag. Disse gir;

§ 5. Etter skriftlig søknad kan kommunestyret gi tillatelse til bruk av snøscooter for:

f) gruppeturer på snødekt mark for beboere på helse- og omsorgsinstitusjoner, medlemmer av pensjonistforeninger eller forflytningshemmede. Turen må være i regi av helse- og omsorgsinstitusjoner eller ideelle organisasjoner.

Tillatelse kan kun gis for transport til bestemte turmål og langs nærmere bestemte traseer dersom

Adresse MGL	Telefon 61 29 90 00	E-post postmottak@sor-fron.kommune.no	Bankkonto 2095.07.76243	Saksbehandlar Konrad Skáravik Bryhn, miljø- og utmarksrådgiver
Kommunevegen 1 2647 Sør-Fron	Telefax 61 29 90 01	Web www.sor-fron.kommune.no	Org. nr. 988 450 936	Dir. telefon 61299265

kommunen anviser slike.

§ 7. For tillatelse etter § 5 og § 6 kan det settes vilkår, bl.a. om at kjøring skal skje etter angitte traséer. Tillatelsen kan tidsbegrenses. Tillatelsen skal være skriftlig og skal medbringes under transporten. Den skal vises fram på forlangende av politi eller oppsyn.

Kommunens vedtak etter § 5 og § 6 kan påklages til fylkesmannen.

Vurdering

Formålet med kjøringen i dette tilfellet er å bringe funksjonshemmede ut i naturen med inntil to beltevogner og to snøskutere. Bevegelseshemmede/funksjonshemmede har et større behov for, og må gis større muligheter enn andre til, å bruke motoriserte fremkomstmidler. Det vurderes dermed til at det foreligger et særlig behov i dette tilfelle. Oslo Blindes Helsesportlag vurderes som en ideell organisasjon og går dermed inn under § 5 f. Praksisen har tidligere år vært å satt vilkår om at kjøring skal skje etter eksisterende skiløypetraseer. Dette er hensiktsmessig og bør ikke fravikes.

Når det settes vilkår om at kjøring skal skje etter eksisterende skiløypetraseer ser ikke saksbehandler det som nødvendig å vurdere saken opp mot naturmangfoldloven.

I Ringebu kommune er det opprettet et hasteutvalg som kan avgjøre slike søknader i hastetilfeller. Grunnet at neste MUL-møte ikke er før 31. mars, er søknaden behandlet i hasteutvalget bestående av tre representanter fra MUL. Søknaden er forelagt hasteutvalget og de gjorde enstemmig vedtak 04. mars 2020.

Vedtak

Med hjemmel i §§ 5 bokstav f og 7 i forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag gis OBH v/ Torun Skjolden tillatelse til motorferdsel i utmark i forbindelse med avvikling av Vintersportsuka 2020. Tillatelsen gis med følgende vilkår:

1. Vintersportsuka v/ Torun Skjolden gis løyve til å transportere funksjonshemmede med inntil to av Forsvarets bandvogner og to snøskutere.
2. Kjøringen kan skje i perioden fra og med 28. mars – 04. april 2020 og skal følge eksisterende skiløypenett.
3. Under kjøringen skal det tas hensyn til naturmiljø, mennesker og preparerte skiløyper.
4. Tillatelse fra grunneiere skal innhentes.
5. Tillatelsen medbringes og fremvises ved eventuell kontroll.

Med hilsen

Konrad Skåravik Bryhn
miljø- og utmarksrådgiver

Godkjent elektronisk og ekspedert uten underskrift, iht interne rutiner.

Vedlegg:
Følgeskriv

Vedlegg:

Søknad om tillatelse til motorferdsel i utmark 2020

Kopi til:

Ringeby Fjellstyre

Venabygd Grunneierlag Sa

v/ Paul Lutnæs

v/ Håvard Linækkeren

2630

RINGEBU

2632

VENABYGD

Fra: Torun Skjolden <torun@vintersportsuka.no>
Sendt: lørdag 29. februar 2020 20:28
Til: Post <Post@ringeby.kommune.no>
Emne: Kjøretillatelse Vintersportsuka 2020

Hvis den ikke kommer riktig, vil jeg gjerne ha beskjed så jeg vet til senere.

Vintersportsuka

Torun Skjolden

Mobil 922 66966

www.vintersportsuka.no

torun@vintersportsuka.no

Ringebu Fjellstyre

Fra: Norges Fjellstyresamband
Sendt: 18. mars 2020 13:52
Kopi: Norges Fjellstyresamband
Emne: Stengte hytter

Hei

NFS har i de siste dager fått flere henvendelser ang utleie av fjellstyrehytter.
NFS anbefaling om utleie kan du lese her: <https://www.fjellstyrene.no/aktuelt/fjellstyrehytter-og-korona>

MVH,
NFS

Norges Fjellstyresamband
Stortingsgata 30
0161 Oslo
Tlf: 22 83 15 35
E-post: nfs@fjellstyrene.no





FJELLSTYREHYTTER OG KORONA

18. mars 2020

NFS oppfordrer alle fjellstyrer til å følge myndighetenes råd og bidra til å bremse smittespredningen.

Det innebærer bl.a. at vi anbefaler at alle fjellstyrer stenger sine utleiehytter for alle brukere ut april. Forlengelse av stengning kan bli aktuelt. Tilsammen har fjellstyrene ca 330 hytter, der de fleste er utleiehytter, andre åpne. Det må henstilles om at åpne buer heller ikke benyttes, men at disse står åpne og kan benyttes i nødstilfeller.



DNT, Statskog SF og mange fjellstyrer har allerede stengt sine hytter.

FACEBOOK

TWITTER

PINTEREST

0 LIKES



FORRIGE

Stor aktivitet i Øystre Slidre

NESTE

Korona og fjellstyrene



Vår nettside benytter seg av informasjonskapsler (cookies). Du kan fortsette å bruke siden som vanlig hvis du godtar dette. Les mer om bruk av informasjonskapsler i vår [personvernerklæring](#).



Godta



**KJØP
FISKEKORT
ONLINE**

**KJØP
JAKTKORT
ONLINE**

**LEIE
HYTTE
ONLINE**

KONTAKTINFO:

**NORGES
FJELLSTYRESAMBAN
D**
Stortingsgata 30,
0161 Oslo
Tlf: 22 83 15 35
E-post:
nfs@fjellstyrene.no
Org.nr: 971 276 878

LENKER:

Jakt
Fiske
Hytte & Friluftsliv
Jordbruk
Siste nytt
Finn ditt Fjellstyre

SOSIALE MEDIER:



Powered by GASTA

Personvern



Vår nettside benytter seg av informasjonskapsler (cookies). Du kan fortsette å bruke siden som vanlig hvis du godtar dette. Les mer om bruk av informasjonskapsler i vår [personvernerklæring](#).



Godta

Ringebu Fjellstyre

Fra: FOSA
Sendt: 19. mars 2020 10:43
Til: Dovre fjellstyre; Fåberg Fjellstyre; Gausdal Fjellstyre; Lesja Fjellstyre; 'g.nyhus@online.no'; Ringebu Fjellstyre; Øyer Fjellstyre; Torpa Fjellstyre; Vestre Slidre Fjellstyre; Øystre Slidre fjellstyre; 'Anders Berg'; Gaute Szacinski; 'Turi Elise Kaus'; 'Ole Kristian Oldre'; 'Øyvind Eidsgård'; 'Ola Kleiven'; 'alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no'; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)'; 'Taugbøl, Trond'; 'mangen@hotmail.no'; Even Røhnebak; 'Bente Oxhovd'; 'Bård Axel Nilson'; 'bjkil@online.no'
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA
Vedlegg: Årsmøte 2020.doc; Årsmelding 2019.docx; Årsregnskap_2019.pdf; Budsjett 2020.xls
Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

Hei alle sammen.

Som tidligere varslet er planlagt årsmøte i FOSA SA på vertshuset Aamodt i Torpa 26.mars dessverre avlyst, grunnet utbruddet av korona virus og de tiltak og retningslinjer som myndighetene har innført.

Ledelsen og styret i bedriften ønsker imidlertid å gjennomføre deler av årsmøtet i form av e-post kommunikasjon. Vedlagt er informasjonsbrev med sakliste som beskriver videre fremdrift for hver enkelt sak. Regnskap, Årsmelding og Budsjett er utsendt tidligere, men det er også vedlagt nå i tilfelle noen skulle mangle dokumentene.

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

Fra: FOSA
Sendt: Tuesday, March 17, 2020 9:49 AM
Til: Dovre fjellstyre <dovre@fjellstyrene.no>; Fåberg Fjellstyre <faberg@fjellstyrene.no>; Gausdal Fjellstyre <gausdal@fjellstyrene.no>; Lesja Fjellstyre <lesja@fjellstyrene.no>; 'g.nyhus@online.no' <g.nyhus@online.no>; Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>; Øyer Fjellstyre <oyer@fjellstyrene.no>; Torpa Fjellstyre <torpa@fjellstyrene.no>; Vestre Slidre Fjellstyre <vestre.slidre@fjellstyrene.no>; Øystre Slidre fjellstyre <oystre.slidre@fjellstyrene.no>; 'Anders Berg' <anders.berg@rjfo.no>; Gaute Szacinski <gaute.szacinski@fjellstyrene.no>; 'Turi Elise Kaus' <tekaus@online.no>; 'Ole Kristian Oldre' <okoldre@gmail.com>; 'Øyvind Eidsgård' <oyvind.eidsgard@fbr.bu.no>; 'Ola Kleiven' <ola.kleiven@gmail.com>; 'alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no' <alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no>; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)' <lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no>; 'Taugbøl, Trond' <Trond.Taugbol@eidsiva.no>; 'mangen@hotmail.no' <mangen@hotmail.no>; Even Røhnebak <even.rohnebak@fjellstyrene.no>; 'Bente Oxhovd' <oxhovdas@gmail.com>; 'Bård Axel Nilson' <bard.axel@nilsonsrevisjon.no>; 'bjkil@online.no' <bjkil@online.no>
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA

Hei.

Vil med dette informere om at planlagt årsmøte i FOSA SA på vertshuset Aamodt i Torpa torsdag den 26.mars dessverre er avlyst.

Ledelsen og styret i bedriften ønsker imidlertid å gjennomføre deler av årsmøtet via e-post. Nærmere bestemt vil det si at regnskap, årsmelding og budsjett sendes andelshaverne for godkjenning. Videre at styret og valgkomite i bedriften blir sittende til neste årsmøte, eller til det er forsvarlig å avholde ekstraordinært årsmøte. Saken angående gamle lån fra andelshaverne blir utsatt til neste ordinære årsmøte.

Oppdatert «innkalling» med beskrivelse av hver enkelt sak blir sendt til alle innkalte i løpet av få dager.

Dette betyr også at valgkomiteen ikke må ha innstillingen klar innen 26.mars. Dere kan gjerne begynne å jobbe med sakene, men vil få tilsendt en påminnelse i god tid før det er aktuelt å gjennomføre valget.

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

Fra: FOSA

Sendt: Friday, February 28, 2020 9:17 AM

Til: Dovre fjellstyre <dovre@fjellstyrene.no>; Fåberg Fjellstyre <faberg@fjellstyrene.no>; Gausdal Fjellstyre <gausdal@fjellstyrene.no>; Lesja Fjellstyre <lesja@fjellstyrene.no>; 'g.nyhus@online.no' <g.nyhus@online.no>; Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>; Gaute Szacinski <oyer@fjellstyrene.no>; Torpa Fjellstyre <torpa@fjellstyrene.no>; Vestre Slidre Fjellstyre <vestre.slidre@fjellstyrene.no>; Øystre Slidre fjellstyre <oystre.slidre@fjellstyrene.no>; 'Anders Berg' <anders.berg@rjfo.no>; Gaute Szacinski <gaute.szacinski@fjellstyrene.no>; 'Turi Elise Kaus' <tekaus@online.no>; Ole Kristian Oldre <okoldre@gmail.com>; Øyvind Eidsgård <oyvind.eidsgard@fbr.bu.no>; 'Ola Kleiven' <ola.kleiven@gmail.com>; 'alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no' <alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no>; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)' <lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no>; 'Taugbøl, Trond' <Trond.Taugbol@eidsiva.no>; 'mangen@hotmail.no' <mangen@hotmail.no>; Even Røhnebæk <even.rohnebæk@fjellstyrene.no>; Bente Oxhovd <oxhovdas@gmail.com>; 'bjorner.killi@oyer.politikerportal.no' <bjorner.killi@oyer.politikerportal.no>; 'Bård Axel Nilson' <bard.axel@nilsonsrevision.no>

Emne: Årsmøte i FOSA SA

Hei.

Det innkalles med dette til årsmøte i FOSA SA torsdag 26.mars klokka 11.00 på vertshuset Aamodt i Torpa.

Vedlagt er sakliste og årsmøte dokumenter.

Alle andelshavere oppfordres til å være representert på årsmøte, og da spesielt med tanke på en endelig avklaring i saken angående de gamle lånene fra andelshaverne. Det meste av det som står i saksfremlegget fikk dere tilsendt i 2019, men legg spesielt merke til det som står til slutt i saksfremlegget under overskrift; Nye opplysninger i saken etter styremøte 25.februar 2020. Det er ønskelig at alle andelshavere som dette gjelder tar stilling til forslaget fra styret i FOSA før årsmøtet 26.mars. De fleste andelshaverne har allerede fattet vedtak i saken som er på linje med det som foreslås. Forskjellen fra styrets forslag før årsmøtet i fjor, er at det foreslås at lånene pålydende kr 80 000 gjøres om til andelsinnskudd, ikke at de slettes.

For å få en oversikt over hvor mange som kommer på møtet og av hensyn til bestilling av mat, ønsker jeg **tilbakemelding innen fredag 20.mars.**

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

19.03.2020

Årsmøte i FOSA SA 2020

Generell informasjon

FOSA SA må dessverre avlyse planlagt årsmøte på vertshuset Aamodt i Torpa 26.mars, som følge av utbruddet av korona virus og de tiltak og retningslinjer som myndighetene har innført. Ledelsen og styret i FOSA ønsker allikevel å gjennomføre deler av årsmøtet i form av e-post kommunikasjon. Nedenfor følger informasjon angående videre fremdrift og saksliste med beskrivelse av videre saksgang for hver enkelt sak.

Tilbakemelding og frister

Som følge av den ekstraordinære situasjonen som har oppstått vises det forståelse for at det kan være utfordrende for andelshaverne å behandle saker i sine respektive styrer. Det legges derfor opp til relativt god tid for å gi tilbakemelding. I følge FOSA sine vedtekter skal årsmøtet avholdes innen utgangen av april, og målet er at de saker som skal behandles er avklart og protokollført innen den tid.

Saksliste og saksgang: Eventuelle kommentarer og innspill til saksliste og videre saksgang sendes til daglig leder i FOSA SA, Thomas Bjørnrud, e-post: fosa@fjellstyrene.no innen onsdag 1. april. Dersom det kommer tilbakemeldinger som krever oppdatering av saksliste eller andre endringer, vil dette bli varslet innen fredag 3.april.

Behandling av saker: Alle andelshaverne oppfordres til å ta stilling til sak 2, 3 og 5 på sakslista. Dersom sakene godkjennes uten merknader, holder det å sende en e-post der det bekreftes at sak 2, 3 og 5 godkjennes. Eventuelle kommentarer og merknader sendes også på e-post. Tilbakemelding til FOSA SA v/Thomas Bjørnrud, e-post: fosa@fjellstyrene.no innen fredag 24.april. Manglende tilbakemelding innen fristen vil bli tolket som at sakene er godkjent.

Saksliste

1. Konstituering.

Saken består normalt av godkjenning av innkalling og saksliste, valg av møteleder, valg av referent og valg av to personer til å underskrive protokollen.

Eventuelle merknader til saksliste og saksgang sendes på e-post til Thomas Bjørnrud innen onsdag 1.april. Styreleder har vanligvis blitt valgt som møteleder. I år velges ingen møteleder, men Thomas Bjørnrud administrerer de saker som gjennomføres. Tradisjon tro vil Thomas Bjørnrud også i år skrive referat som sendes ut til medlemmene og styret. Til å

Fjellstyrene i Oppland settefiskanlegg (FOSA SA)

underskrive protokollen benyttes de samme personene som i 2019, dvs. Erik Hagen og Gaute Szacinski.

2. Regnskap 2019.

Årsregnskapet er utarbeidet av FOSA SA sin revisor, Nilsons revisjonskontor AS. Vanligvis har revisor Bård Axel Nilson gjennomgått regnskapet på årsmøtet.

I år blir det ingen gjennomgang, men regnskapet med noter sendes til andelshaverne for innsyn og godkjenning. Andelshaverne oppfordres til å ta stilling til saken og sender tilbakemelding på e-post til FOSA SA v/Thomas Bjørnrud.

3. Årsmelding 2019.

Årsmeldinga er utarbeidet av daglig leder Thomas Bjørnrud i samråd med styret i bedriften. Vanligvis har hovedpunktene i årsmeldinga blitt gjennomgått på årsmøtet.

I år blir det ingen gjennomgang, men årsmelding sendes til andelshaverne for innsyn og godkjenning. Andelshaverne oppfordres til å ta stilling til saken og sender tilbakemelding på e-post til FOSA SA v/Thomas Bjørnrud.

4. Fiskepriser 2020.

I henhold til avtaledokumentene mellom FOSA og regulantene blir fiskeprisene årlig regulert etter konsumprisindeksen (KPI). Fra januar 2019 til januar 2020 har KPI steget med 1,8 %. I følge FOSA sine vedtekter er fiskepriser i utgangspunktet ikke en sak som skal behandles på årsmøte, men en styresak. Vanlig praksis har imidlertid vært at styret legger frem et forslag for regulering av de ordinære fiskeprisene til årsmøtet.

Vedtak: Som følge av årets ekstraordinære situasjon, har styret i bedriften vedtatt at også de ordinære fiskeprisene reguleres etter KPI (1,8% økning) på lik linje med regulering av fiskeprisene til regulantene.

5. Budsjett 2020.

Budsjett for 2020 er utarbeidet av Thomas Bjørnrud i samråd med styret i bedriften. Vanligvis blir hovedpunktene i budsjettet gjennomgått på årsmøtet.

I år sendes budsjettet til andelshaverne for innsyn og godkjenning. Andelshaverne oppfordres til å ta stilling til saken og sender tilbakemelding på e-post til FOSA SA v/Thomas Bjørnrud.

6. Tillitsmannsgodtgjørelse.

Valgkomiteen har normalt som oppdrag å vurdere satsene for tillitsmannsgodtgjørelse før årsmøtet.

Saken blir ikke vurdert på nåværende tidspunkt, men valgkomiteen tar stilling til saken før neste årsmøte, eller til det er forsvarlig å gjennomføre ekstraordinært årsmøte. Inntil videre gjelder satsene for 2019. Dvs. Kr. 1500,- for dagmøter og kr. 4000,- til styreleder.

7. Valg av styremedlemmer med vara.

Øyvind Eidsgård med vara Trond Taugbøl og Ola Kleiven med vara Ole Magnus Røstelien er på valg.

Det blir ikke gjennomført valg på nåværende tidspunkt, og styret i bedriften blir sittende inntil videre. Valgkomiteen legger frem innstilling til neste årsmøte, eller når det er forsvarlig å gjennomføre ekstraordinært årsmøte.

8. Valg av leder og nestleder.

Valg av leder og nestleder skal velges blant styremedlemmene hvert år. I 2019 har Turi Elise Kaus vært leder og Ole Kristian Oldre nestleder.

Det blir ikke gjennomført valg. Leder og nestleder blir sittende inntil videre. Valgkomiteen legger frem innstilling til neste årsmøte, eller når det er forsvarlig å gjennomføre ekstraordinært årsmøte.

9. Valg av nytt medlem i valgkomiteen.

Valgkomiteen har i 2019 bestått av Bente Oxhovd (leder), Bjørner Killi og Even Røhnebæk. Det skal velges et nytt medlem i valgkomiteen hvert år. På valg i 2020 er Bente Oxhovd.

Det blir ikke gjennomført valg, og valgkomiteen blir sittende inntil videre. Valgkomiteen legger frem innstilling til neste årsmøte, eller når det er forsvarlig å gjennomføre ekstraordinært årsmøte.

10. Fossåa – Utfordringer og veien videre.

Saken utsettes inntil videre, men blir tatt opp igjen på neste årsmøte eller når det er forsvarlig å avholde ekstraordinært årsmøte.

11. Lån fra andelshaverne.

Saken utsettes til neste ordinære årsmøte. Det er ønskelig at alle andelshavere som saken gjelder tar stilling til saken jfr. saksfremlegg som er utsendt, innen neste ordinære årsmøte. Send gjerne kopi av vedtak som blir fattet til Thomas Bjørnrud på e-post: fosa@fjellstyrene.no

Med vennlig hilsen
For FOSA SA

Thomas Bjørnrud

Paul Lutnaes

Fra: Paul Lutnaes
Sendt: onsdag 1. april 2020 10:47
Til: FOSA
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA

Hei, igjen!

Ja, da skal jeg straks til Fossåa og hente fisk 😊

Men først tenkte jeg bare å melde tilbake at Ringebru fjellstyre støtter forslag til vedtak i sak 2 (regnskap), 3 (årsmelding) og 5 (budsjett).

Vi høres!

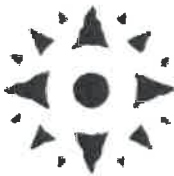
-Paul-

Med vennlig hilsen

Paul A. Nilsen Lutnæs
Daglig leder / fjelloppsyn
Tlf.: 41 00 74 73

RINGEBU FJELLSTYRE

Hanstadgt. 2 - 2630 Ringebru



Fra: FOSA
Sendt: fredag 20. mars 2020 07:44
Til: Paul Lutnaes
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA

Hei Paul!

Takk for tilbakemelding. Vi treffes sikkert ved en senere anledning, når tilværelsen er tilbake til normalen.

FOSA legger opp til at driften av anleggene skal gå mest mulig som normalt, og du må bare ta kontakt dersom dere har behov for settefisk etter hvert.

Vi høres.

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

Fra: Paul Lutnaes
Sendt: Thursday, March 19, 2020 2:20 PM
Til: FOSA <fosa@fjellstyrene.no>
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA

Hei, Thomas!

Som ny daglig leder og fjelloppsyn i Ringebu hadde jeg sett frem til å treffe dere på årsmøtet neste uke, men slik ble det jo ikke... Vi får satse på at tilværelsen etter hvert kommer tilbake til normalen, og at vi da kan møtes! Jeg blir jo Ringebu fjellstyre sin representant i FOSA fremover etter at Erik har sluttet.

Takk for utsending av gode sakspapirer til årsmøtet, da skal vi nok få til en behandling av de viktigste sakene på e-post.

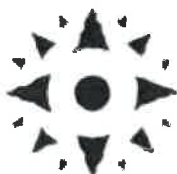
Vi høres!

Med vennlig hilsen

Paul A. Nilsen Lutnæs
Daglig leder / fjelloppsyn
Tlf.: 41 00 74 73

RINGEBU FJELLSTYRE

Hanstadgt 2 - 2630 Ringebu



Fra: FOSA
Sendt: torsdag 19. mars 2020 10:43
Til: Dovre fjellstyre; Fåberg Fjellstyre; Gausdal Fjellstyre; Lesja Fjellstyre; 'g.nyhus@online.no'; Ringebu Fjellstyre; Øyer Fjellstyre; Torpa Fjellstyre; Vestre Slidre Fjellstyre; Øystre Slidre fjellstyre; 'Anders Berg'; Gaute Szacinski; 'Turi Elise Kaus'; 'Ole Kristian Oldre'; 'Øyvind Eidsgård'; 'Ola Kleiven'; 'alfred.johansen@gausdal.politikerportal.no'; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)'; 'Taugbøl, Trond'; 'mangen@hotmail.no'; Even Røhnebak; 'Bente Oxhøvd'; 'Bård Axel Nilson'; 'bjkil@online.no'
Emne: SV: Årsmøte i FOSA SA

Hei alle sammen.

Som tidligere varslet er planlagt årsmøte i FOSA SA på vertshuset Aamodt i Torpa 26.mars dessverre avlyst, grunnet utbruddet av korona virus og de tiltak og retningslinjer som myndighetene har innført.

Ledelsen og styret i bedriften ønsker imidlertid å gjennomføre deler av årsmøtet i form av e-post kommunikasjon. Vedlagt er informasjonsbrev med sakliste som beskriver videre fremdrift for hver enkelt sak. Regnskap, Årsmelding og Budsjett er utsendt tidligere, men det er også vedlagt nå i tilfelle noen skulle mangle dokumentene.

Mvh
For FOSA SA
Thomas Bjørnrud

Fra: FOSA
Sendt: Tuesday, March 17, 2020 9:49 AM

Ringebu Fjellstyre

Fra: Paul Lutnaes
Sendt: 20. mars 2020 14:09
Til: Ringebu Fjellstyre
Emne: VS: REFERAT ORDINÆRT ÅRSMØTE 2020 – IMSDALSVEGEN
Vedlegg: 2020-03-17 Referat årsmøte Imsdalsvegen 2020.pdf; 2020-03-11 Fullmakt Tor Flyen.pdf; 2020-03-11 Fullmakt Eva Huset.pdf; 2020-03-09 Imsdalsvegen Årsmøte 2020.pdf; 2020-03-09 Budsjettutkast 2020.pdf; 2020-03-09 Budsjettutkast 2020 - 24.pdf

Fra: Harald Huse [<mailto:harald@imsdalen.no>]

Sendt: torsdag 19. mars 2020 16:28

Til: Harald Huse; Eva Marit Huset; Hans Amund Braastad; Morten Randsted; Ola Idar Løkken; Tor Horten Flyen; Paul Lutnaes

Kopi: Hans Brynjulf Huset; Egil Berg; Ivar Flyen

Emne: REFERAT ORDINÆRT ÅRSMØTE 2020 – IMSDALSVEGEN

Vedlagt er referat fra årsmøte med de vedleggene jeg delte ut, samt fullmakter mottatt. Budsjett er ikke oppdatert ift beslutningen som ble tatt.

E-posten er sendt til andelseiene som pt er slik:

- Hans Amund Braastad
- Morten Randsted
- Ola Idar Løkken
- Tor Flyen
- Eva Huset
- Paul Lutnes.

Til info:

- Hans B Huset
- Egil Berg, statsskog
- Ivar Flyen

--

Med hilsen

Harald Huse
Leder Imsdalsvegen

Denne e-posten med vedlegg er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er mottatt ved en feil, vennligst kontakt avsender og slett informasjonen fra systemet.



Virusfri. www.avq.com

ÅRSMØTE IMSDALSVEGEN 11.mars 2020

Statskog storgata 64 Lillehammer

Frammøtte; Harald Huse, Hans Amund Braastad, Paul Lutnæs, Erik Winter, Hans Brynjulf Huset, Ola I Løkken.

1. Innkalling- Sakliste

Innkalling og sakliste godkjent. Hans Amund Braastad og Hans Brynjulf Huset underskriver protokollen.

Fullmakter;

Hans Brynjulf Huset med fullmakt for Eva M. Huset

Harald Huse med fullmakt for Tor Flyen

Møteleder; Harald Huse

Referent; Ola I Løkken

Stemmeregulering; Det ble vedtatt å stemme etter eierandeler i veggen.

2. Årsberetning – årsmelding og regnskap

Møteleder gjennomgikk årsberetningen og regnskap. Enstemmig godkjent.

3. Godtgjørelser

Godtgjørelser til styret og kjøregodtgjøring foreslås tatt bort pga av vegens økonomi. Enstemmig vedtatt! Gjelder inntil videre.

4. Budsjett og vedlikeholdsplan

Det legges til grunn 475 passeringer med engangsavgift a kr. 135,- Dette er en relativt stor økning, men årsmøtet vedtar en såpass stor økning pga nødvendige utgifter vist i vedlikeholdsplanen.

I budsjettet avsettes det;

Inntil kr. 200 000,- til knusing av grus som ligger lagret ved Botnkjerka.

Inntil kr. 75 000,- til vedlikehold av veggen.

Videre vedtar årsmøtet en utligning på kr. 200 000,- for 2020 etter gjeldende vedtekter, utlignes i april.

Budsjett og vedlikeholdsplan enstemmig vedtatt!

5. Bomavgifter

Bil engangsavgift	kr.	135,-
Lastebil/buss	kr.	250,-
Sesongkort	kr.	1000,-

Vintersesong, 1 uke kr. 450,-

Hele året;

Traktor	kr.	0,-
Motorsykkel	kr.	80,-
Jegere	kr.	800,- i tidsrommet 25/8-23/12 pr. bil.

Avgiftene endres etter at de er godkjent av Ringebu kommune.

Kommentar pr 19/3: Søknad er sendt og saken avgjøres i løpet av april.

6. Vinterbrøyting

Veistyret administrer brøyting for sesongen 2020-21. Brøytingen organiseres som for sesongen 2019-20 med det unntak at fakturering går gjennom veggen. Avtaler om hvem som skal være med i brøytelaget, hvem som brøyter og hvilke krav som settes til brøytingen ferdigstilles innen 1 november. Leder gis nødvendige fullmakter til dette. Imsdalsvegen bidrar med inntil kr. 20 000,- til brøyting av veien til påske 2021.

Årsmøtet vedtar å ikke differensiere vegavgiften i forhold til bruk av veggen. Alle betaler samme avgift gjennom bommen. Antall biler pr. årsavgift settes til 3 biler.

Forespørsel fra fastboende til årsmøtet om fri bruk av veg på vinterstid uten å betale avgift. Forespørsel avvises.

7. Valg

På valg:	Leder Hirkjølen statsallmenning	Gjenvalg for 2 år
	Statskog, eiendomsansvarlig Ola I Løkken	Gjenvalg for 2 år
	Leder for 1. år Harald Huse	Gjenvalg for 1 år

Revisor benyttes ikke, Statskog behjelpelig med regnskap/revisjon

Valgkomite benyttes ikke

Sign

Hans B Huset, Erik S Winter, Hans Amund Braastad, Paul Lutnæs, Hans Brynjulf Huse, Ola I Løkken.

Årsmøte 2020 Imsdalsvegen



ORDINÆRT ÅRSMØTE 2020 – IMSDALSVEGEN

Statskog på Lillehammer, Storgata 64A, 11 mars 2020, kl 1200 – 1400

Saksliste for årsmøtet:

- 1) KONSTITUERING
 - a) Valg møteleder og protokollfører.
 - b) Godkjenning av innkalling, fullmakter og saksliste.
 - c) Valg av to personer som sammen med lederen skal underskrive protokollen.
 - d) Valg av avstemmingsregel for årsmøtet, en stemme pr andel (enstemmig vedtak) hvis ikke så gjelder avstemming etter størrelsen på andelen (§ 6.2 Avstemmingsregler).

- 2) ÅRSBERETNING FOR 2019
Behandle styrets årsmelding og regnskap.

- 3) GODTGJØRELSE
Forslag til vedtak:
Styrehonorar, revisorhonorar og kjøregodtgjørelse foreslås tatt bort pga av vegens økonomi for perioden 2020 - 2022. Om godtgjørelser skal gjeninnføres behandlet tidligst på årsmøtet i 2022 og da for 2023 og fremover.

- 4) BUDSJETT
Behandle forslag til arbeidsplan med budsjett 2020 for vedlikehold, opprustning og eventuelle nyanlegg. Behandle budsjettutkast for 2021-25

- 5) UTLIGNING
Som et resultat av budsjettet behandlingen vedta en eventuell utligning for 2020

- 6) INNKOMMENDE SAKER
 - a) Vedta vegavgifter for medeiere og andre brukere av veggen, jf. § 11

 - b) Vedta om veggen skal vinterbrøytes eller ikke, samt vedta retningslinjer for vinterbrøyting og vilkår for tildeling av denne.

 - c) Fra eiere av fritidseiendommer på storfjellet.
 - i) Kan hytteeiere eventuelt søke om reduksjon av veiavgiften på grunn av at de ikke benytter veggen nedover Imsdalen.
 - ii) Øke antall biler pr årsavgift, fra 1 til 3.

 - d) Fra eier av eiendom i Imsdalen.
 - i) Vedkommende forlanger med fri tilgang til Imsdalsvegen uten ekstra avgift om vinteren. Hevder det er i vedkommendes rett til fritt å ferdes på Imsdalsvegen som fastboende uten å være avhengig av sporadisk og tilfeldig brøyting av veggen. Ber om å bli registrert som fastboende uten plikt til å betale avgift for bruk av veggen om vinteren.

7) VALG

- a) Valg av leder, styremedlemmer og vararepresentant som står på valg
 - i) Styremedlemmer som står på valg: Morten Randsted og Ola Idar Løkken
 - ii) Vara er Erik Hagen, erstattes av Paul Lutnæs fra fjellstyret
 - iii) Valg av leder (årlig)

- b) Valg av revisor med vararepresentant for to år
 - i) Forslag til vedtak:
Imsdalsvegen er et lite samvirke med få medlemmer, økonomien er oversiktlig og kan enkelt behandles på årsmøtet av eierne, revisor benyttes heretter ikke

- c) Valg av valgkomite
 - i) Forslag til vedtak:
Imsdalsvegen er et lite samvirke med få medlemmer, derfor nomineres kandidater til styret under årsmøtet, valgkomite benyttes heretter ikke.

Vedlagte kopier:

- Gjeldene vedtekter.
- Avtale med Youpark om bomdrift.
- Skiltplan for imsdalsvegen.

Grunnlag deles ut / gjennomgås på årsmøte.

- Årsberetning, sak 2
- Regnskap for 2019. sak 2
- Budsjettforslag for 2020, samt grovplan for 2021-24, sak 4
- Veiavgifter for 2020, sak 6a
- Grunnlag for brøyting, sak 6b

ÅRBERETNING FOR 2019

Styrets sammensetning

På årsmøtet 2019 ble hhv. Harald Huse (leder), Hans A. Braastad (styremedlem) og Erik Hagen (varamedlem.) enstemmig valgt i 2 nye år. Styret består dermed av følgende personer (med funksjonstid i parentes):

- | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------|
| 1) Harald Huse - leder i 1 år- | styremedlem i 2 år | (2019-2021) |
| 2) Hans Amund Braastad | styremedlem i 2 år | (2019-2021) |
| 3) Morten Randsted | styremedlem i 2 år | (2018-2020) |
| 4) Ola Idar Løkken | styremedlem i 2 år | (2018-2020) |
| 5) Erik Hagen (Paul Lutnæs) | vara i 2 år | (2019-2021) |

Registrering av veggen

SAMVIRKET IMSDALSVEGEN ble registrert i Brønnøysund den 20 oktober 2019, organisasjonsnummeret er 923 639 683. Det er opprettet nytt kundeforhold i sparebanken 1 Østlandet for veggen. Kontoplan som følger:

Navn	Kontonummer
Hovedkonto	1813 24 12045
Vippskonto	1813 24 18213
Brøyting av Imsdalsvegen	1813 24 15761

Det er også opprette avtale med Vipps for å kunne benytte det der hvor det er hensiktsmessig. Vipps nummer er #581185 - SAMEIET IMSDALSVEGEN

Norgesbom

Driftsavtale er etablert med norgesbom for 10 år, avtalen er standard avtale med 10 % provisjon av inntekter til de. Avtalen er vedlagt innkalling i sin helhet med skiltplan.

Forsikring

I henhold til avtalen med norgesbom så er vi forpliktet til å forsikre løsningen, forsikret gjennom IF. Det er i samme avtale tatt med ansvarforsikring på veien slik at vi er dekket utover bileiers ansvarforsikring (IF, avtale nr SP2479868.1.3).

- Veibom med kamera, med maskinskade, kostnad pr år 3 643,-
- Privat vei/brodrift, kostnad pr år 978,-

Brøyting

Viser til tidligere e-poster og samtaler, det ble/blir brøytet slik: Fra Storfjellet til gårdene i Imsdalen fram til 5 januar 2020. Fra 6 januar til 3 april så brøytes det til nest siste hytte på storfjellet. Veggen tas opp ned til gårdene til 3 april. Brøyteutgiftene dekkes av de som er med i denne frivillige ordningen. Veggen setter av 15 000,- til å ta opp veggen, jamfør ekstraordinært årsmøte.

Sesongen 2019-20 har vært basert på frivillig innbetaling fra de som har hus i Imsdalen med en forutsetning om at det er stopp når det er slutt på pengene. Brøytingen er også delt mellom hytteeieren på fjellet og de som har hus i Imsdalen.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

§ 1. Formål og ansvar

Imsdalsvegen, heretter kalt veglaget, omfatter vegstrekningen fra Friisvegen ved Storfjellseter til fylkesgrensa mot Hedmark.

§ 2. Formål og ansvar

Veglagets formål er å vedlikeholde og sørge for tilstrekkelig standard på vegen, om nødvendig ved opprusting/omlegging. Vegen skal på tidsmessig måte tjene jord-, skog-, bolig- og utmarksinteressene innenfor dekningsområdet til vegen.

Veglaget er et eierlag og har delt ubegrenset ansvar i samsvar med andelen i laget, jf. § 3 (proratarisk ansvar) jf. jordskifteloven § 3-29.

STYRETS ARBEID

Årsmøte ble gjennomført 11 juli 2019 og ekstraordinært årsmøte ble gjennomført 15 oktober 2019. Styret har ikke gjennomført fysisk styremøte, all aktivitet har blitt gjort på e-post eller pr telefon.

Den nye vegbommen er satt i drift og fungerer tilfredsstillende i vinterforhold. Det har vært noen kjøretøy som er passert uten at de fikk avlest registreringsnummer.

ÅRSREGNSKAPET FOR 2019**Regnskap Statskog (vedlagt)**

Inngående balanse 01.01.2019	91 286,79
Årsresultat 2019	<u>-27 499,62</u>
Utgående balanse 31.12.2019	63 787,17

Regnskap Samvirke Imsdalsvegen

Inngående balanse 01.11.2019	0,00
Årsresultat 2019	<u>7 440,93</u>
Utgående balanse 31.12.2019	7 440,93

Konto i DNB er avviklet og midlene er overført samvirkets konto.

BUDSJETT

1) Vedlikeholdsplan

a) Veivedlikehold for sommeren:

- i) Anbefaler at veggen skrapes slik at vi får fjernet sporene og får laget kurve på veggen. Det er ikke den best forutsetningen for det mtp hva veggen bygd opp av, men det er den eneste muligheten til å forsøke å minske genereringen av nye hull i veggen. Dette vil kreve at vi stiller opp med en dugnadsgjeng for å fjerne stein og torv ifm skrapingen
- ii) Utskifting av defekte stikkrenner å gjøres etterhvert som de blir ødelagt.

b) Vedlikehold framover på sikt, bruene er listet i sannsynlig rekkefølge basert på visuell inspeksjon.

- i) Stuvbrua
- ii) Åbrua
- iii) Åstabrua

c) Knusing av restlager av grus ved Botnkjerka (4000 m³ ??)

2) Budsjett 2020 inkluderer brøytingen 2020-21

Se eget vedlegg

a) Utlingning 2020

Som vist i budsjettforslag og vedlikeholdsplanen så er det behov for utlingning.

3) Budsjett 2021 inkluderer brøytingen 2021-22

Se eget vedlegg

a) Utlingning 2021

Som vist i budsjettforslag og vedlikeholdsplanen så er det behov for utlingning.

INNKOMMENDE SAKER

Sak 6a - Forslag til nye vegavgifter for medeiere og andre brukere av vegen, jf. § 11

- a) For sommersesongen:
(fra brøyting avsluttes på våren til brøyting startes på høsten)
- | | | |
|--|---------|-------|
| i) Engangsavgift for kjøretøy under 3,5T gyldig i 60 t | (75,-) | 135,- |
| ii) Engangsavgift for kjøretøy over 3,5T gyldig i 60 t | (150,-) | 250,- |
| iii) Sesongkort fritidseiendommer, 3 kjøretøy | (780,-) | 950,- |
- I tillegg kommer vinteravgift hvis det vedtas.
- iv) Sesongkort fritidseiendommer (tilleggskort) pr kjt. (370,-) Fjernes
- b) For vintersesongen:
(Gjelder for de som ikke deltar i finanseringen av brøytingen gjennom vinteren)
- i) Engangsavgift for kjøretøy (kun inn passering) 450,-, gyldig i (60) 170 timer som er en uke.
- c) For hele året:
- | | | |
|--|--------|-------|
| i) Traktorer betaler ikke veiavgift | | 0,- |
| ii) Motorsykler | (50,-) | 80,- |
| iii) Jegere fra jaktstart 14/09 til jaktslutt 23/12 pr bil | | 800,- |

Sak 6b - Forslag til vedtak om vinterbrøyting 2020-21

Imsdalsvegen brøytes fram til 3 januar 2021 ned til gårdene, deretter brøytes den fram til siste hytte på storfjellet fra 4 januar 2021 til 26 mars 2021. Vegen tas opp slik at den er kjørbær 26 mars ned til gårdene og denne dekkes av vegen som i år. Brøytingen styres av Vegstyret og alle avgifter betales over norgesbom.

Kostnaden fordeles mellom andelseiere og eiere av fritidseiendommer langs vegen og legges til årsavgiften etter fordeling, (sonene er vist på kart). Over / underskudd overføres til neste år og balanseres ut på årsavgiften.

Sone 1	5 %
Sone 2	11 %
Sone 3	16 %
Sone 4 ned til og med gårdene.	26 %
Veglaget	42 %

Denne fordelingen er drøftet med representant for hytteeierne på Storfjellet og han gir sin tilslutning, avgiften kreves inn sammen med årsavgiften. Han mener dog at vinterbrøyting bør være frivillig.

Forslag til retningslinjer for vinterbrøyting og vilkår for tildeling:

Styret står fritt til å velge hvem de skal inngå avtale med, det er en forutsetning av kostnadene styres slik at vegen ikke blir urimelig økonomisk belastet for brøytingen.



Sak 6c - Fra eiere av fritidseiendommer på storfjellet.

- Kan hytteeiere eventuelt søke om reduksjon av veiavgiften på grunn av at de ikke benytter vegen nedover Imsdalen.
- Øke antall biler pr årsavgift, fra 1 til 4.

Sak 6d - Fra eier av eiendom i Imsdalen.

- Vedkommende forlanger fri tilgang til Imsdalsvegen uten ekstra avgift om vinteren. Hevder det er i vedkommendes rett til fritt å ferdes på Imsdalsvegen som fastboende uten å være avhengig av sporadisk og tilfeldig brøyting av vegen. Ber om å bli registrert som fastboende uten plikt til å betale avgift for bruk av vegen om vinteren.

Harald Huse
Leder Imsdalsvegen

2020 - DRIFTSBUDSJETT - Sameiet Imsdalsvegen - NYTT AVGIFTSNIVA

Periode	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Budsjett (år)
Driftsinntekter:													
Inntekter passeringer (YOUPARK)	135	0	0	2 700	6 750	6 750	20 250	13 500	10 125	2 700	1 350	0	64 125
Inntekter Campingfolket (YOUPARK) 6 stk	950	0	0	0	0	5 700	0	0	0	0	0	0	5 700
Inntekter fritidseiendommer (YOUPARK) 30 stk	950	0	0	28 500	0	0	0	0	0	0	0	0	28 500
Inntekter brøyting (YOUPARK)	450	0	0	13 500	0	0	0	0	0	0	0	0	13 500
Inntekter brøytelaget	15 500												15 500
Sum Driftsinntekter	15 500	0	0	44 700	6 750	12 450	20 250	13 500	10 125	2 700	1 350	0	127 325
Variable kostnader:													
YOUPARK (10 %)	0	0	0	4 476	675	1 246	2 025	1 350	1 013	270	135	0	11 189
Andre kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum Variable kostnader	0	0	0	4 476	675	1 246	2 025	1 350	1 013	270	135	0	11 189
DEKNINGSBIDRAG	15 500	0	0	40 224	6 075	11 204	18 225	12 150	9 113	2 430	1 215	0	116 136
Indirekte kostnader:													
Lønn, inkl sosiale kostn. (feriepenger +arb.g.avgift)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reisekostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strøm	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7 800
Leie av lokaler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brøyting	15 000			15 000									30 000
Telefon/elektronisk kommunikasjon	1 300	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	9 000
Forsikringer	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4 800
Sum indirekte kostnader	17 350	1 750	1 750	16 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	51 600
DRIFTSRESULTAT	-1 850	-1 750	-1 750	23 474	4 325	9 454	16 475	10 400	7 363	680	-535	-1 750	64 536
Renteinntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rentekostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Netto finanskostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RESULTAT	-1 850	-1 750	-1 750	23 474	4 325	9 454	16 475	10 400	7 363	680	-535	-1 750	64 536

BUDSJETT FOR IMSDALSVEGEN

	2020	2021	2022	2023	2024
Inntekter					
Bomavgift	98 000	102 900	108 045	113 447	119 120
Veiavgift vinter	5 000	2 500	2 500	2 500	2 500
Brøyting (til påske neste år)	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Tilskudd	0	0	0	0	0
Sum	138 000	140 400	145 545	150 947	156 620
Utligning fra andelseiere	0	0	0	0	0
Kostnader					
Vedlikehold sommer	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Brøyting (til påske neste år)	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Strøm til vegbom	9 000	9 270	9 548	9 835	10 130
Datalinje	9 000	9 270	9 548	9 835	10 130
Forsikring	5 000	5 200	5 408	5 624	5 849
Flomutgifter					
Andre utgifter	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Møteutgifter	0	0	0	0	0
Km godtgjørelse	0	0	0	0	0
Lønn/honorar	0	0	0	0	0
Kapitalkoppbygging	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Prosjekter					
- Knusing av grus <> 4000 m ³	300 000				
- Ny bru over Stuva					
- Repasjon av dekke Aa					
Sum	513 000	213 740	214 504	215 293	216 108
Resultat	-375 000	-73 340	-68 959	-64 346	-59 489
Egenkapital pr 1/1	61 000				

Ringebu Fjellstyre

Fra: Stensby, Trond <trste@fylkesmannen.no>
Sendt: 24. mars 2020 08:25
Til: Stensby, Trond
Emne: VS: Nytt fra sekretariatet for Rondane-Dovre nasjonalparkstyre, 12.03.20

Lukket e-postgruppe

(Send en e-post dersom du ikke ønsker å motta nyheter fra oss)

Ole Tvette Muriteigen valgt til ny leder av Rondane-Dovre nasjonalparkstyre.
Protokoll fra møtet i nasjonalparkstyret 17.03.2020.

[Les mer...](#)

Med vennlig hilsen

Trond Stensby
nasjonalparkforvalter



Fylkesmannen i Innlandet

Telefon: 61 26 62 06

E-post: trste@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/in

Ringebu fjellstyre
Hanstadgt. 2
2630 RINGEBU

Vår ref.
19/8325 - 55

Deres ref.

Vår dato
24.03.2020

Vår saksbehandler
Egil Berg
952 70 320, ebe@statskog.no

Tilsagn om tilskudd til fjellstyrenes oppsyn i statsallmenninger 2020

Årets bevilgning til tilskudd til fjellstyrenes oppsyn i statsallmenninger over Landbruks- og matdepartementets (LMD) budsjett utgjør kr 10.090.000. Ubrukte midler fra 2019 øker årets ramme til kr 10.240.430, dvs en ramme på samme nivå som 2019. Fordelingen mellom fjellstyrene er gjort i samråd med Norges fjellstyresamband.

Det totale søknadsbeløpet for 2020 er ca kr 20,79 mill., dvs. en økning på ca 6,4 % fra 2019.

Tilsagn om tilskudd 2020

På bakgrunn av ovenstående gis Ringebu fjellstyre herved tilsagn om tilskudd på kr 401.906 for 2020.

Forutsetninger for tilsagn om tilskudd

Det vises til *Reglement for tilskudd (refusjon) etter fjellovas § 36 vedrørende fjellstyrenes oppsynsoppgaver i statsallmenninger*. Reglementet er fastsatt av Statskog SF og godkjent av LMD.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for at tilsagn om tilskudd skal gis/tilskuddet utbetales:

- Fjellstyrene må ha en oppsynsordning i henhold til fjellovens § 36 med godkjent instruks.
- Det må foreligge arbeids-/lønnsavtaler med oppsynspersonalet.
- Revidert regnskap for forrige år er mottatt innen gitt frist og funnet i orden.

I tillegg vil følgende momenter tillegges vekt ved vurdering av tilskuddets størrelse:

- Fjellstyret medvirker i et samarbeid i forhold til andre oppsynsordninger, både i statsallmenningen og på privat område, med politi og SNO, regionalt og sentralt oppsynsutvalg.
- Fjellstyret følger opp og rapporterer i henhold til prioriteringen fra regionalt og sentralt oppsynsutvalg og Statskog SF.

Brevet fortsetter på baksiden av arket!

Regnskap, revisjon og rapportering for 2019

Regnskaps- og revisjonsordning for fjellstyrene er fastsatt i rundskriv nr. 1/2003 fra Statskog SF. Både dette rundskrivet og ovennevnte reglement kan fås tilsendt ved henvendelse til oss.

Tilskuddet for 2020 vil bli utbetalt i siste halvdel av juni forutsatt at Statskog SF innen **1. april 2020** har fått tilsendt følgende dokumenter:

1. Endelig regnskap for foregående år.
2. Endelig revisjonsberetning/-melding for foregående år.
3. Oversikt over totalt antall timer brukt foregående år. Oversikten skal vise antall timer utført pr ansatt og i sum, fordelt på hhv. refusjonsberettigede og ikke-refusjonsberettigede timer.
4. Oversikt over antall kontrollerte/rapporterte/observerte foregående år sammenstilt for alt oppsyn i statsallmenningen.
5. Nye (dvs. ikke tidligere oversendte) arbeids-/lønnsavtaler med oppsynspersonalet.

Hvis fjellstyrets regnskap for 2019 viser at tilsagn om tilskudd var for høyt i forhold til refusjonsberettiget aktivitet i 2019, blir det overskytende trukket fra ved utbetaling av tilskuddet for 2020.

Fjellstyrene kan ved henvendelse til Statskog SF få tilsendt elektroniske maler (i Excel-format) for både timeliste og observasjons-/kontrollskjema.

Kontaktpersoner i Statskog

Fjellstyrene i Trøndelag og Møre og Romsdal

Carl Libach (e-post: carl.libach@statskog.no - direktetelefon 48 03 49 89)

Fjellstyrene i resten av Sør-Norge

Egil Berg (e-post: egil.berg@statskog.no - direktetelefon 95 27 03 20)

Frist for søknad om tilskudd for neste år

Frist for å søke om tilskudd for 2021 er **1. november 2020**.

Klageadgang

Klage på tildeling av tilskudd behandles som klage på godkjenning av oppsynsordning. Klageinstans er Statens landbruksforvaltning, jf. delegasjonsforskriftens § 7, jfr. § 2.

Eventuell klage skal sendes via Statskog SF.

Med vennlig hilsen



Egil Berg



Statens vegvesen

Ringebu fjellstyre
Hanstadgata 2
2630 RINGEBU

Behandlende enhet:
Transport og samfunn

Saksbehandler/telefon:
Roar Holten / 91729868

Vår referanse:
20/60949-1

Deres referanse:

Vår dato:
26.03.2020

Forlengelse av midlertidig vedtak om stoppforbud langs fv. 27 på strekningen Spidsbergseter – Stor Elvdal kommunegrense i Ringebu kommune

Med hjemmel i vegtrafikkloven §7 og skiltforskriften §28 fattes midlertidig vedtak om oppsetting av skilt nr. 376 «soneskilt – stans forbudt» langs fv. 27 på strekningen hp 02 m 11454 – m 18948 (Spidsbergseter – Hedmark grense) i Ringebu kommune. Som opplysningstekst på skiltet skal det stå «Sårbart villreinområde»

Sonen skal avsluttes med skilt nr. 378 «Slutt på stans forbudt»

Vedtaket gjelder i perioden 19.03.2020 – 30.04.2020.

Vedtaket gjelder fra den dato skiltingen blir utført og opphører når skiltingen fjernes/tildekkes.

Statens Vegvesen, Transport og samfunn
Med hilsen

Hans Martin Asskildt
Seksjonssjef

Roar Holten
Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Postadresse
Statens vegvesen
Transport og samfunn
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER

Telefon: 22 07 30 00
firmapost@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Industrigata 1
2619 LILLEHAMMER

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø



Likelydende brev sendt til

INNLANDET FYLKESKOMMUNE, Postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 HAMAR

Politiet Innlandet, Postboks 54, 2801 GJØVIK

Ringebu fjellstyre, Hanstadgata 2, 2630 RINGEBU

Ringebu kommune, Hanstadgata 4, 2630 RINGEBU

Ringebu Fjellstyre

Fra: Tine Larsen <larsen@advokatfirmaetdsa.no>
Sendt: 27. mars 2020 17:43
Til: Jan Borgnes; Ringebu Fjellstyre; Paul Lutnaes
Emne: Imsdalsvegen
Vedlegg: Scanned from a Xerox Multifunction Printer.pdf

Hei,

Vedlagt er merknader til merknader - herunder merknader til våre merknader - til Imsdalsvegen. Jordskifteretten har ennå ikke besluttet og orientert om hva som blir den videre behandling av saken. Det kan komme et nytt revidert forslag på høring. Retten vil også vurdere behovet for å innkalle partene til et nytt rettsmøte, eller om saken kan avsluttes med skriftlig behandling. I disse koronatider hvor rettsmøter utsettes, vil jeg tro jordskifteretten vil foretrekke videre skriftlig behandling dersom det er forsvarlig. Dere hører fra meg når vi vet mer om fremdriften.

Med vennlig hilsen
Advokatfirmaet DSA as

Tine Larsen
Advokat - partner

The logo for DSA (Advokatfirmaet DSA as) consists of the letters 'DSA' in a stylized, red, serif font. The 'D' and 'S' are connected, and the 'A' is separate.

Rådhusgata 24, NO-0151 Oslo
Sentralbord: +47 47 87 69 00
Mob: + 47 94 84 08 56
E-post: tl@advokatdsa.no | www.advokatdsa.no



VESTOPPLAND OG SØR-GUDBRANDSDAL JORDSKIFTERETT

Dok 551

Advokat Tine Larsen
Advokatfirmaet DSA AS
Rådhusgata 24

0151 OSLO

Deres referanse

Vår referanse

16-164924REN-JLHM

Dato

24.03.2020

Oversendingsbrev Imsdalsvegen

Vedlagt oversendes:

Dokument	Dokumentdato	Dokumentnummer
Merknad til merknad	12.03.2020	164924/540
Merknad til merknad	13.03.2020	164924/542
Merknad til merknad	15.03.2020	164924/543
Merknad til merknader		164924/544
Prosesskriv - merknad til merknad	20.03.2020	164924/545

Til orientering.

Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett

Mona Rindal
saksbehandler

Postadresse
Elvegata 19, 2809 Lillehammer

Sentralbord
61991500

Saksbehandler
Mona Rindal

Bankgiro

Organisasjonsnummer
974725983

Kontoradresse
Elvegata 19, Lillehammer

Telefaks

Telefon

Ekspedisjonstid

Internett/E-post
<http://www.domstol.no/jhm>
jhm.post@domstol.no

Rindal, Mona

Fra: Morten Randstad <morten.randsted@vekstra.no>
Sendt: torsdag 12. mars 2020 08.26
Til: Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett (postmottak)
Emne: Imsdalsvegen- Merknader

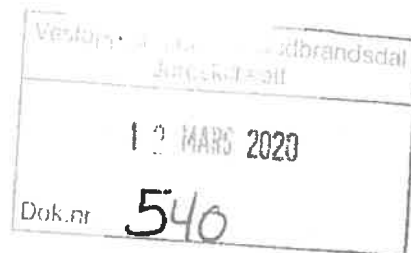
Viser til brev fra Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal Jordskifterett datert 24.2.2020.

Vi ser i kommentarene at det er en del motstridene interesser i forhold til bruk av veien slik som vinterbruken. Hirikjølen har ikke noe prinsipielt hvordan veien brukes, så lenge brukerne betaler kostnaden ved det. Siden vedtektene sier at et underskudd skal utlignes så vil vi sette oss imot forslag som innebærer en så dårlig økonomi at utligninga må dekke inn for det. Hirikjølen Statsalmenning har ikke midler til å støtte drift av veggen. Vi mener fortsatt også at andelen vår er feil i forhold til vår bruk og nytte av den, men vi kan akseptere en mindre andel, siden det er naturlig da den går over vår grunn.

Mvh

Morten Randsted

Styret Hirikjølen Statsalmenning.



Vennlig hilsen

Morten Randsted
Regnskapsfører

Mobil: +47 488 50 120
Web: www.vekstra.no



Vekstra Regnskap Gudbrandsdal
Autorisert regnskapsførerselskap

Din økonomipartner

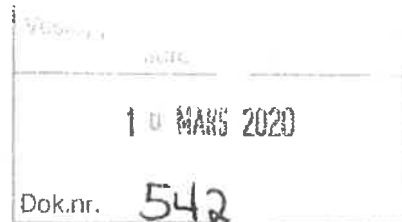
Please consider the environment before printing this e-mail.

Rindal, Mona

Fra: ghe-mad@online.no
Sendt: fredag 13. mars 2020 20.24
Til: Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett (postmottak)
Emne: Sak 16-164924REN-JLHM Imsdalsvegen

Anne Lise Håkonsen og Geir Madsen
Haresporet 5

2022 Gjerdrum



Kommentar til sak 16-164924REN-JLHM Imsdalsveien

Vi vil med dette meddele at vi ønsker å bli opptatt som medeiere i Imsdalsvegen veglag.

Vi har fritidsbolig med tomt på 5,3 dekar i Imsdalen (125/18), og har følgelig interesser i hvordan veien driftes i fremtiden.

Etter vårt skjønn er det vanskelig å få representert våre interesser hvis vi blir stående utenfor veglaget.

Med vennlig hilsen

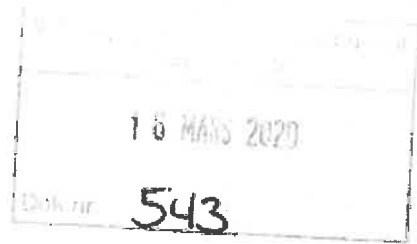
Anne Lise Håkonsen og Geir Madsen

Ann Kjersti Nybø
Dr. Torps gate 5
2613 Lillehammer

15. mars 2020

Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal jordskifterett
Elvegata 19

2609 Lillehammer



MERKNAD TIL MERKNAD DOKUMENTNUMMER 164924/508

Finnset gnr./bnr. 125/14 Imsdalsvegen 805 kommer ikke til å endre status til helårsbolig.
Undertegnede ønsker ikke å bli andelseier i Imsdalvegen, men som nå betale en fast avgift.

Vennlig hilsen

Ann Kjersti Nybø

Eva Marit Huset
Imsdalsvegen 1022

2476 ATNA

Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal
Jordskifterett
Elvegata19

Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal
15 MARS 2020
Dok nr 544

2609 LILLEHAMMER

Kommentarer til innkomne merknader- sak 16-164924REN-JLHM Imsdalsvegen

Jordskifteretten skriver i brev av 02.01.2020 at «*på bakgrunn av innkomne merknader vil retten fatte en avgjørelse i saken*». Etter min mening viser merknadene at partene står langt fra hverandre i en rekke sentrale spørsmål, tillegg til at en del punkter ikke er godt nok belyst og en del påstander ikke er dokumentert og bevist. Det synes derfor underlig at saken skulle kunne avgjøres uten et nytt rettsmøte og/eller hovedforhandling. Jeg gjentar derfor mitt tydelige krav om et nytt rettsmøte.

Imsdalen og Hirkjølen Statsalmenning

Jeg stiller meg undrende til Imsdalen- og Hirkjølen Statsalmenning sin påstand at siden skogområder i Imsdalen og Hirkjølen er vernet, så har de reduserte inntekter av området, og følgelig en nedsatt forpliktelse til å bidra økonomisk til sameiet i Imsdalsvegen.

Allmenningene har fremdeles store drivbare områder i Imsdalen og Hirkjølen. Det å velge å ikke benytte seg av muligheter til å drive arealene de eier, er et valg de tar, og ikke et argument for å bidra mindre til veglaget. Dette er tilsvarende som om en eier av en landbrukseiendom i Imsdalen skulle si at denne ikke ønsker å drive jorda lenger på grunn av dårlige dyrkningsforhold eller inntekter, og dermed ikke vil bidra til veglaget, fordi han ikke *har interesse* av det. Slik jeg forstår det må en skille mellom plikter i et sameie og det å bare ville betale for det som er ens egne interesser.

Angående de vernede områdene har jeg følgende kommentar:

Allmenningene mottok over 20 – tyve - millioner kroner i kompensasjon fra Staten i forbindelse med skogvern og opprettelsen av Imsdalen- og Skardseterlia Naturreservat i 2005, HR-2012-01210-A, (sak nr. 2012/64), punkt 17.

Statskog SF skriver selv HR-2012-01210-A, (sak nr. 2012/64), punkt 35:

«Når erstatningen innbetales til allmenningsfondet gjøres verdien av den vernede skogen tilgjengelig for de virkesberettigede i samme grad som skogverdiene i allmenningen kunne nyttiggjøres før fredningen. Erstatningen kompenserer med andre ord for den kapitaltilførselen fellesdriften av skogen ellers ville gitt til fondet og sikrer på den måten at det fortsatt kan utbetales tilskudd i forhold til virkesbehovet og skogproduksjonen.»

Høyesterett konkluderer også at, punkt 53:

«...skogerstatningen kompenserer for de inntekter fellesdriften av skogen ellers ville gitt til allmenningfondet. Innbetaling av erstatningen til fondet sikrer dermed at det fortsatt kan utbetales tilskudd til de virkesberettigede i forhold til virkesbehovet og skogproduksjonen. Situasjonen gjenopprettes ved dette til hva som var stillingen før fredningen. De virkesberettigede vil ved innbetaling av erstatningen til fondet følgelig ikke ha lidt noe tap.»

Erstatningssummen er plassert i to fond, administrert i fellesskap av de respektive allmenningstyrene og Statskog SF, der bruksberettigede kan søke om midler til støtte til gårdsdrift. I tillegg til erstatningssummen kan en regne med årlige renteinntekter.

Erstatningen og renteinntektene er å regne som inntekter og verdier som knyttes direkte til Statskogs og allmenningene sitt eierskap, bruksrett og nytte av areal som tilligger Imsdalsvegen. Det ligger i sakens natur at denne erstatningen hadde vært betydelig mindre om ikke Imsdalsvegen eksisterte, da beregningen for en erstatning for framtidig inntekt fra de vernede områder er basert på at det finnes, og fortsatt vil finnes, en eksisterende veg inn til området. Altså: erstatningssummen gir i seg selv forpliktelser i forhold til veien, fordi vurderingene rundt erstatningssummen er basert på at det finnes og vil finnes en veg inn til områdene.

I tillegg har allmenningen sine rettighetshavere inntekter fra salg av fiskekort i Imsdalen og gjennom medlemskap i Imsdalen Fiskestyre.

Påstanden om at allmenningene har reduserte inntekter eller nytte av områdene som tilligger Imsdalsvegen etter verning er derfor i beste fall feil og i verste fall uredelig. Påstandene alene gir etter min mening ikke grunnlag for redusert deltagelse i veglaget.

Grimsgaard

Grimsgaard påpeker i sin kommentar på at det er flere fritidseiendommer i Imsdalen som ikke er med som andelseiere. Dette gjelder Finnset 125/14 - nr 805, Krokbakken 125/18 – nr 973 og Granly 125/15 – nr 974. Det virker for meg underlig at fritidsboliger med tomt tilknyttet dalen skal være unntatt veglaget. En må huske på at eiendommer skifter eiere, og at jordskifteretten her skal lage en ordning som skal være framtidsrettet. Imsdalsvegen kommer ikke til å bli mindre viktig for fritidsboliger i Imsdalen, og disse har betydelige økonomiske interesser i hvordan veien driftes. Driften påvirker direkte bruken og verdien av deres eiendommer. Jeg mener derfor at det er naturlig å inkludere fritidseiendommer i veglaget.

Harald og Elin Huse

Stemmegivning i veglaget

Harald og Elin Huse påpeker at forslaget til jordskifteretten legger til rette for at statlige interesser og næringsinteresser kan overkjøre de andre partene i sameiet med stemmegivning etter prosentandel. Dette påpekes også av Stian Grimsgaard. Jeg er enig, og ser at jordskifteretten sitt forslag til avstemningsregler kan skape grobunn for konflikter. Dette er særlig viktig når både Imsdalen og Hirkjølen Statsalmenning og Statskog SF tydelig uttrykker at deres innstilling i veglaget er å kun bidra økonomisk til det som er i deres egen interesse. En slik ordning som jordskifteretten skisserer, vil ikke etablere en mer tjenlig ordning, og vil bidra til å øke konfliktnivået rundt Imsdalsvegen i tiden framover.

Et eksempel på hvordan den skisserte stemmegivingen vil svikte er dette: De større aktørene har i flere år allerede gått aktivt inn for å strupe mulighetene for vinterbrøyting, til stor økonomisk belastning og ubeleilighet for de fastboende. Dette vil fortsette videre.

Et annet eksempel på dette er hvordan de større andelshaverne har brukt det nåværende stemmesystemet for å holde nede prisen på bompassering og pålagte avgifter for fiskere og jaktlag med argumentet at «da vil ikke folk komme og fiske eller kjøpe jaktkort». Dette har vært til stor frustrasjon for andre andelshavere som har ønsket å øke inntektene til Imsdalsvegen.

En ordning som legger til rette for at næringsinteresser (som henter ut inntekter fra Imsdalen og Hirkjølen hvert år) skal kunne redusere sine bidrag til veglaget, samtidig som de gjennom avstemninger på årsmøtene skal kunne ha kontroll over bompriser og muligheter for inntjening, er svært utjenlig for de mindre partene langs veien. Slik vil Imsdalsvegen trenge hyppigere utligninger som er uforholdsmessig mer belastende for enkeltpersoner og privatøkonomier enn for Statskog SF og allmenningstyrene, som kan hente midler ut av allmenningsfond og bedriftsbudsjett.

Disse to enkle eksemplene viser at stemmesystemet tillater at Statskog SF og allmenningene stenger vinterbrøyting for fastboende, og tvinger de mindre aktørene til å betale mer for å subsidiere næringsinteresser langs veien. Dette er uholdbart, og kan umulig være i samsvar med jordskiftelovens § 3-3 («ingen eiendom skal bli påført et tap som følge av denne ordningen») og § 3-18 (jordskifteløsningen skal ikke føre til at «kostnadene og ulempene blir større enn nytten for nokon eignedom eller bruksrett»).

Jeg støtter derfor at en gjennomgår stemmesystemet i veglaget.

Hytteiere på Storfjellet

Jeg støtter også Harald og Elin Huse sitt innspill om å inkludere hytteeierne på Storfjellet som medeiere Imsdalen veglag. I takt med tiden, forholdene og utviklingen er vegen blitt mer viktig for hytteeierne på Storfjellet. Det er naturlig å inkludere en så stor gruppe brukere (ca. 26 festetomter) av vegen. Hytteeierne benytter vegen hele året, både sommer og vinterstid. Dette utgjør også en betydelig strekning på ca. 2,3 kilometer av Imsdalsvegen.

En mulig løsning på dette er for eksempel at hyttefestene som har adkomst med bil via Imsdalsvegen, har en samlet prosentandel i Imsdalsvegen. Blant disse kan det pekes ut en representant til årsmøtet, som kan velges inn i styret. Prosentandelen fordeles økonomisk på alle tilliggende hyttefester langs veien. Eventuelle utgifter ved utligning osv fordeles på alle hyttene. Med denne ordningen kan hytteeierne fremdeles betale årsavgift, men til en noe redusert pris.

Brøyting

Når det gjelder Harald og Elin Huse sitt forslag til brøyting, så støtter jeg ikke at detaljer rundt vinterbrøyting skal legges inn i vedtektene, herunder at vedtektene bestemmer at det ikke skal brøytes i perioden fra nyttår til påske. Detaljer vedrørende vinterbrøyting kan vedtas på årsmøtene, da behovet kan variere fra år til år.

Statskog SF

Statskog SF er et statsforetak med det formål å forvalte, drive og utvikle statlige skogs- og fjelleiendommer, og er en stor grunneier i området Imsdalen og Hirkjølen. Som nevnt over ble en stor del av dette området vernet i 2005, og det ble utbetalt en fullverdig økonomisk kompensasjon for framtidig skogsdrift. Verningen har ikke begrenset jakt- og friluftsliv i området, som gir Statskog SF årlige inntekter. Jeg forstår derfor ikke Statskog SF sitt argument om at verningen skal ha redusert deres inntekter i området, og etterspør at dette dokumenteres fra Statskog SF sin side.

I Statskog SF sitt styres årsberetning for 2018 står det at:

«Statskog er statens grunneier, Norges største skogeier og landets største forvalter av fellesgoder innen friluftsliv, jakt og fiske. Statskog har dermed et omfattende samfunnsoppdrag. Måten oppdraget løses på har store ringvirkninger, og samfunns-ansvaret er understreket med følgende hovedpunkter...»

Et av disse uttalte punktene er å *«gjennom samarbeid ta hensyn til rettighetshaveres interesser»*.

I kontrast til dette skriver Statskog SF i krav om sak til jordskifterett i 11.10.2016 at:

«...verken Statskog eller Hirkjølen og Imsdalen allmenningstyre har behov for å ha vegen vinteråpen for å utøve sin virksomhet»

Dette skriver Statskog SF selv om de tidligere har anerkjent at vinterbrøyting er en etablert praksis, og en rettighet og plikt som følger medeierskap i Imsdalsvegen. Her ser en at Statskog SF sin framgangsmåte i forbindelse med Imsdalsvegen går på tvers av organisasjonens egne uttalte mål om å *«ta hensyn til rettighetshaveres interesser»*

For meg fremstår det som at Statskog SF ønsker et sameie der de gjerne ønsker andre sitt bidrag, men at de selv vil håndplukke hva de vil støtte økonomisk.

Det fremstår som åpenbart at Statskog SF forsøker å «snakke ned» nytten og inntekter av egen eiendom, for å redusere sitt prosentvise bidrag til veglaget i Imsdalen. Statskog SF ønsker å posisjonere seg slik at de kan redusere rettighetene til de fastboende i Imsdalen. I tillegg settes mindre andelshavere i en posisjon der de må subsidiere vedlikehold av en slik standard og slitasje på Imsdalsvegen som direkte kan spores til Statskog SF sin næringsaktivitet i området.

Jeg ser ikke grunnlaget for at Statskog SF skal kunne redusere sin bidragsprosent i veglaget, ei heller at de skal kunne forandre et bestående veglag, og forme det slik at Statskog SF skal kunne bidra kun etter egen interesse i sameiet. Et sameie gir alle parter rettigheter og plikter ovenfor Imsdalsvegen, ikke bare noen prioriterte få.

Ringeby Fjellstyre

Det er åpenbart at Ringeby Fjellstyre må akseptere en viss økning i sin andel i Imsdalsvegen. Allikevel framstår det for meg at Statskog SF og allmenningene forsøker å dytte på Fjellstyret et større ansvar i veglaget enn hva deres rolle i Imsdalen skulle tilsi, utover oppdrag som angår offentlig tjenesteoppdrag.

Med vennlig hilsen

Eva Marit Huset

Statskog SF konsernadvokaten



Namsos, 20.3.2020
Sak nr 16/6981

Prosesskrift

til

Vestoppland og Sør-Gudbrandsdal Jordskifterett

Sak nr: Sak 16-164924REN-JHLM Imsdalsvegen

Rekvirent: Statskog SF
Postboks 63, 7801 NAMSOS

Prosessfullmektig: Konsernadvokat Rune Trana

Part: Ringebu fjellstyre m. fl.

Prosessfullmektig: Advokatfirmaet DSA as v/advokat Magnus Dæhlin/advokat Tine Larsen
Rådhusgata 24, 0151 Oslo

Saken gjelder: Bruksordning for privat veg

Det vises til jordskifterettens brev av 7. januar då. vedlagt forslag til bruksordning og andelsfordeling i sak 16-164924REN-JLHM Imsdalsvegen.

Det er satt frist til 15. mars for å komme med kommentarer til innkomne merknader. I Jordskifterettens mail av 17. mars gis Statskog fristutsettelse til 23. mars.



1. Innledning

Statskog har i brev av 13. februar vist til at foretaket støtter den fordelingsprofil jordskifteretten har lagt opp til i sitt forslag. Innkomne merknader endrer ikke på dette synspunkt, og det opprettholdes derfor herved.

Forholdet til vinterbrøyting har vært et tema i saken. Statskog er av den oppfatning at dette må være en sak for årsmøtet. Behovet for vinterbrøyting må her som ellers avgjøres konkret.

2. Andelsfordeling

Statskog mener jordskifteretten ved fastsettelse av andeler, forsvarlig har bygget på det som har framkommet i sakens anledning, herunder de innkomne merknadene til forrige utsendte forslag.

Statskog har en merknad, basert på innspill fra allmenningsstyret i Hirkjølen statsallmenning knyttet til g/bnr 196/1. Det er her foreslått at Hirkjølen statsallmenning v/Statskog SF tilordnes en andel på 4, og Hirkjølen statsallmenning v/allmenningsstyret tilordnes en andel på 10.

Etter en konkret vurdering basert på innspill og de vurderinger Statskog her har gjort iht. prinsippene i vegloven § 54, foreslås det at fordelingen settes slik: Hirkjølen statsallmenning v/Statskog SF tilordnes en andel på 7, og Hirkjølen statsallmenning v/allmenningsstyret tilordnes en andel på 7.

3. Særlig om merknadene fra Ringebu fjellstyre

Statskog finner ikke grunn til å gjenta det som tidligere har kommet til uttrykk i våre prosesskriv knyttet til spørsmålet om Ringebu fjellstyre, på lik linje med øvrige brukere av Imsdalsvegen, bør tilordnes en andel.

Det vises også til det som ble framført under partenes rettsmøte 11. juni 2019.

Ringebu fjellstyre er av den oppfatning at de skal tilordnes en andel knyttet til eierskapet av g/bnr 125/11. Dette er Statskog enig i.

Statskog mener at Ringebu fjellstyre også for sin øvrige bruk av veien skal tilordnes en andel, slik det også framgår av jordskifterettens forslag.

Ringebu fjellstyre har i prosesskriv av 14. februar gjentatt den argumentasjonen som de tidligere i saken har framholdt. Det framgår der at fjellstyret gjør bruk av veien både iht. de oppgaver de har etter fjellova, og det tjenestestalg de gjør til SNO.

Dette tilsier klart at de som andre brukere skal tilordnes en andel.

Det er fortsatt ikke framholdt noe som tilsier at denne bruken skal være vederlagsfri for fjellstyret og derved måtte belastes de øvrige brukerne.

Ved nevnte prosesskriv er vist til bruksordningssaken fra 1998, samt vedlagt et brev fra Statskog datert 16. desember 1997.



Det er siteret fra rettsboken fra Sør-Gudbrandsdal jordskifterett av 4. juni 1997, hvor det framgår at:

Fjellstyret har hele tiden signalisert at de ikke vil være andelshaver i vegene.

....

De yter imidlertid bidrag fra fjellkassa etter evne til vegene i statsallmenningene etter søknad fra veistyrene.

Dette er nok en posisjon flere andelshavere kunne ønsket å være i. Dog er dette ikke veglovens ordning for andelsfordeling.

I det vedlagte brevet fra Statskog fra 1997 er det gitt uttrykk for det som var holdningen for vel 20 år siden. Statskog påtok seg et større ansvar for vedlikeholdskostnader enn det loven tilsa. Det er imidlertid lagt til grunn at fjellstyret fortsatt skulle bidra med tilskudd etter søknad og økonomisk evne.

Det er også vist til at fjellstyret da hadde gitt et tilsagn på kr 30 000.

Mye har endret seg på vel 20 år, både iht. bruk av veiene, herunder skogvern, krav til veistandard, kostander til utbedring, krav til materialbruk ved vedlikehold og vedlikeholdsarbeid, mv.

Det foreligger ingen rimelighet som tilsier at fjellstyret fortsatt kun skal bidra nå det selv vurderer å ha økonomisk rom for dette. Dette ville i så fall også få direkte betydning for de øvrige brukernes andel. Statskog finner at dette ikke kan aksepteres, og Ringebu fjellstyre må derfor nå delta i veifellesskapet på linje med øvrige brukere, og iht. veglovens bestemmelser.

Statskog SF konsernadvokaten



Rune Trana

konsernadvokat (MNA)



Ringebu Fjellstyre

Fra: Oppland
Sendt: 31. mars 2020 14:17
Til: Dovre fjellstyre; Finndalen fjellstyre; Fron Fjellstyre; Fåberg Fjellstyre; Gausdal Fjellstyre; Lesja Fjellstyre; Lom Fjellstyre; Vang Fjellstyre; Ringebu Fjellstyre; Sel Fjellstyre; Torpa Fjellstyre; Vestre Slidre Fjellstyre; Vulufjell fjellstyre; Vågå fjellstyre; Øyer Fjellstyre; Øystre Slidre fjellstyre; Folldal Fjellstyre; Sollia Fjellstyre; Gjerdrum fjellstyre; Ullensaker fjellstyre; Grytten Fjellstyre; gundermagneo@gmail.com; edvin.torgeir@gmail.com; Eresfjord og Vistdal fjellstyre; Norddal Fjellstyre; Sunndal Fjellstyre
Kopi: Tor Skattebo; Turi Elise Kaus; ivar vistekleiven; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)'
Emne: Saker fra NFS ifm avlyst årsmøte
Vedlegg: Info årsmøtesaker.docx

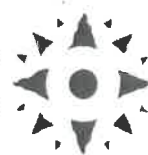
Hei, se vedlagte brev med info om saker som behandles pr. e-post.

Vennlig hilsen
Nina Thon
Skr.

FJELLSTYRENE I OPPLAND



c/o Øystre Slidre Fjellstyre - Bygdinvegen 1989 - 2940 Heggenes - Telefon: 61 35 25 48 – Mobil: 90 66 20 92
E-post: oppland@fjellstyrene.no



Heggenes 30. mars 2020

Til
Medlemmer av "Fjellstyrene i Oppland"

Avlyst årsmøte for Fjellstyrene i Oppland 2020.

Vårt planlagte årsmøte ble som dere vet avlyst. Vi håper midlertid å kunne gjennomføre ett enkelt **årsmøte/ledermøte i juni** enten ved fysisk oppmøte eller elektronisk via Teams. Vi vil da behandle de ordinære årsmøtesakene. (Dette må vi komme tilbake til). Sittende styre fortsetter inntil videre.

Landsmøtet til Norges Fjellstyresamband er utsatt til **20. - 21. august**. Styret for Fjellstyrene i Oppland har blitt bedt om å komme med innspill på en del punkt som en forberedning til dette landsmøtet. Vi ønsker å involvere alle våre medlemmer og sender derfor ut denne e-posten med noen punkt vi ønsker tilbakemelding på.

1a: Fjellstyrene i Oppland sin representant i styret i NFS er Bente Oxhovd (Øystre Slidre Fjellstyre). Hun er åpen for gjenvalg. NFS sin valgkomite vil komme med sin innstilling til landsmøtet 2020. **Er det noen som har kommentarer/innspill på dette?**

1b: Fjellstyrene i Oppland skal oversende en kandidat til valgkomiten i NFS. Vår «lokale» valgkomite skal jobbe med å få på plass en kandidat fra vår region. **Er det noen som har innspill/forslag? Ber om kjapp tilbakemelding.**

2: NFS ønsker innspill fra oss til punkt i arbeidsprogram 2020-2021.

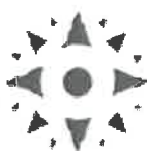
- 1: Hva har NFS vært gode på de siste årene?
- 2: Hva har NFS vært dårlige på de siste årene?
- 3: Hva bør NFS særlig prioritere i 2020 og 2021?

Er det noen som har innspill?

Alle innspill sendes på e-post adresse: oppland@fjellstyrene.no
Innspill på punkt **1b** må komme **så snart som mulig**. (Jeg videresender til valgkomiteen). Andre innspill må vi ha seinest **16. april**.

Styret for FiO vil behandle alle innspill og sende en samlet innstilling/tilbakemelding til NFS.

Vennlig hilsen
Nina Thon
Skr.



Ringebu Fjellstyre

Fra: Oppland
Sendt: 1. april 2020 15:43
Til: Dovre fjellstyre; Finndalen fjellstyre; Fron Fjellstyre; Fåberg Fjellstyre; Gausdal Fjellstyre; Lesja Fjellstyre; Lom Fjellstyre; Vang Fjellstyre; Ringebu Fjellstyre; Sel Fjellstyre; Torpa Fjellstyre; Vestre Slidre Fjellstyre; Vulufjell fjellstyre; Vågå fjellstyre; Øyer Fjellstyre; Øystre Slidre fjellstyre; Folldal Fjellstyre; Sollia Fjellstyre; Gjerdrum fjellstyre; Ullensaker fjellstyre; Grytten Fjellstyre; gundermagneo@gmail.com; edvin.torgeir@gmail.com; Eresfjord og Vistdal fjellstyre; Norddal Fjellstyre; Sunndal Fjellstyre
Kopi: Tor Skattebo; Turi Elise Kaus; ivar vistekleiven; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)'; Norges Fjellstyresamband
Emne: SV: Saker fra NFS ifm avlyst årsmøte

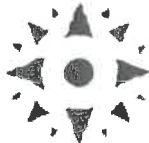
Hei igjen. Viser til e-post sendt ut i går.

Det manglet noe under **pkt. 1a: Jan Olav Solstad er også åpen for gjenvalg.**

Jeg beklager at dette ble uteglemt.

Vennlig hilsen
Nina Thon
Skr.

FJELLSTYRENE I OPPLAND



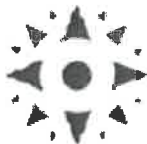
c/o Øystre Slidre Fjellstyre - Bygdinvegen 1989 - 2940 Heggnes - Telefon: 61 35 25 48 – Mobil: 90 66 20 92
E-post: oppland@fjellstyrene.no

Fra: Oppland
Sendt: tirsdag 31. mars 2020 14.17
Til: Dovre fjellstyre <dovre@fjellstyrene.no>; Finndalen fjellstyre <finndalen@fjellstyrene.no>; Fron Fjellstyre <fron@fjellstyrene.no>; Liv Maren Mæhre Vold (faberg@fjellstyrene.no) <faberg@fjellstyrene.no>; Gausdal Fjellstyre <gausdal@fjellstyrene.no>; Lesja Fjellstyre <lesja@fjellstyrene.no>; Lom Fjellstyre <lom@fjellstyrene.no>; Vang Fjellstyre <vang@fjellstyrene.no>; Ringebu Fjellstyre <ringebu@fjellstyrene.no>; Sel Fjellstyre <sel@fjellstyrene.no>; Torpa Fjellstyre <torpa@fjellstyrene.no>; Vestre Slidre Fjellstyre <vestre.slidre@fjellstyrene.no>; Vulufjell fjellstyre <Vulufjell@fjellstyrene.no>; Vågå fjellstyre <vaga@fjellstyrene.no>; Øyer fjellstyre <oyer@fjellstyrene.no>; Øystre Slidre fjellstyre <oystre.slidre@fjellstyrene.no>; Folldal Fjellstyre <folldal@fjellstyrene.no>; Sollia Fjellstyre <sollia@fjellstyrene.no>; Gjerdrum fjellstyre <kegimoen@online.no>; Ullensaker fjellstyre <ogun-wi@online.no>; Grytten Fjellstyre <grytten@fjellstyrene.no>; gundermagneo@gmail.com; edvin.torgeir@gmail.com; Eresfjord og Vistdal fjellstyre <eresfjord.vistdal@fjellstyrene.no>; Norddal Fjellstyre <norddal@fjellstyrene.no>; Sunndal Fjellstyre <sunndal@fjellstyrene.no>
Kopi: Tor Skattebo <torskatt@online.no>; Turi Elise Kaus <tekaus@online.no>; ivar vistekleiven <ivar-vi@online.no>; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)' <lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no>
Emne: Saker fra NFS ifm avlyst årsmøte

Hei, se vedlagte brev med info om saker som behandles pr. e-post.

Vennlig hilsen
Nina Thon
Sekr.

FJELLSTYRENE I OPPLAND



*c/o Øystre Slidre Fjellstyre - Bygdinvegen 1989 - 2940 Heggenes - Telefon: 61 35 25 48 – Mobil: 90 66 20 92
E-post: oppland@fjellstyrene.no*

Ringebu Fjellstyre

Fra: Paul Lutnaes
Sendt: 14. april 2020 12:47
Til: Ringebu Fjellstyre
Emne: VS: Informasjon fra Rondane sør villreinutvalg
Vedlegg: Minimumstelling RS 2020.pdf

Referatsak (hvis du ikke har den allerede :-)

P.

Fra: Sollia Fjellstyre
Sendt: onsdag 1. april 2020 15:59
Til: Christian Dokken (christiandokken@hotmail.com); Christian Mathiesen (chr.p@mathiesen-atna.no); Einar Høystad (eihoysta@bbnett.no); Eirik Messelt; Erik Hagen; Hans Christian Elstad; hans.bondal@gmail.com; karenannak@gmail.com; Kjørås utmarkslag (dahlsverre@hotmail.com); Knut Olav Haugland (kolhaugl@online.no); Midtbekklia jaktfelt (vterjeho@hotmail.com); Ringsaker jakt og fiskeforening (anders.berg@rjfo.no); Sollien, Ole (ole.sollien@outlook.com); storelvdalgrunneierforening@gmail.com; 'Thore Lie'; Vang Allmenning (firmapost@vangalmenning.no); Øyer Fjellstyre; Øyvind Hårstadhaugen; Åmot villreinområde (erik.monness@inn.no); Paul Lutnaes
Kopi: Gaute Szacinski; Ellen Burchardt (ninneb@hotmail.com); Inge Asphoug (ringebu@norli.no); Knut Løvlien (knutn28@hotmail.com); Per Kristian Fossmo (per.kristian@ejakt.org); 'Thore Lie'
Emne: Informasjon fra Rondane sør villreinutvalg

Til rettighetshavere innen Rondane sør villreinområde

Sammendrag

Villreinutvalgets styre avholdt (nett)møte mandag 30.mars 2020 og besluttet der følgende:

1. Årsmøtet utsettes på grunn av den pågående pandemien, ny vurdering gjøres i begynnelsen av mai
2. Styret innstiller på å videreføre fjorårets kvote på 400dyr for 2020. Årsmøtet har mulighet til å komme med uttale eller endringsforslag til denne innstillingen innen **8.april 2020**. **Merk: Mangel på innspill til fristen tolkes som enighet.**

Årsmøtet

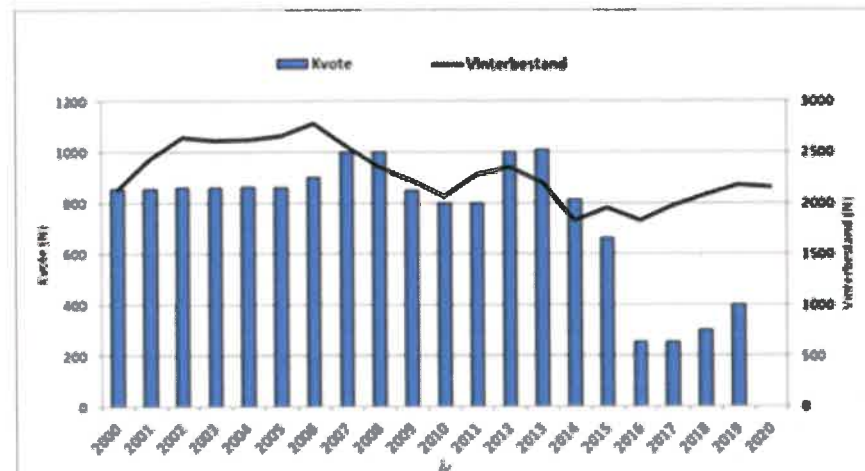
Villreinutvalget skal etter vedtektene avholde årsmøte årlig inne 15. april med to ukers innkalling. På grunn av den pågående pandemien har Norges regjering iverksatt en rekke tiltak for å begrense smitten. Disse tiltakene legger blant annet sterke restriksjoner på møtevirksomhet. Da villreinutvalgets årsmøtedelegater samtidig har stor geografisk utbredelse ansees det som uforsvarlig å avholde årsmøte på vanlig måte i april 2020. Det er imidlertid forventet at disse restriksjonene skal myknes opp noe over påske, men detaljene rundt dette er ennå ikke kjent. Det er derfor ikke p.t. mulig å fastsette en dato for årsmøte i nær fremtid. Selv om det i dag finnes mange digitale løsninger for å avholde nettmøter så ser styret verdien av å anholde et fysisk årsmøte. På grunn av dette har styret besluttet å utsette årsmøtet på ubestemt tid, men varsler med dette at ny vurdering vi bli gjort i begynnelsen av mai. Årsmøtet blir varslet på vanlig måte med 2 ukers varsel så snart ny dato er fastsatt. Hvis det i mai fortsatt ikke er mulig å fastsette møtedato så vil styret da sette en frist for ny vurdering.

Kvoteinnstilling

Villreinutvalget er nå inne i det siste året av gjeldende bestandsplan. Vi må allikevel årlig søke villreinnemda om kvote og frist for dette er i år 22.april, uavhengig av corona-tiltak. Normalt, og etter gjeldende vedtekter, skal årsmøte vedta fellingskvoter. På grunn av at årsmøtet nå utsettes lar dette seg ikke gjennomføre. Kvoteinnstillingen må derfor behandles på alternativt vis.

Bestanden i Rondane sør har de siste 4 årene hatt en jevn økning etter den store nedgangen med bunn i 2014. Tilveksten er imidlertid fortsatt lav og bestandsøkningen kommer i hovedsak fra reduserte kvoter. Tidligere hadde bestanden i Rondane sør en tilvekstprosent på over 20 % årlig, mens man i de senere år kun har hatt en tilvekst rundt 12%. Bestandsmålet i inneværende bestandsplan er på 2106 dyr i 2020, men med en ønsket økning til 2300dyr i løpet av neste planperiode.

2300 dyr er bestandsmålet man har hatt i de tidligere bestandsplanene. Kvoten de senere år har vært en forsiktig økning fram mot 400dyr i 2019 og bestanden har hatt økning i samme periode (figur 1 og 2).



Figur 1: Bestandstilvekst (%) og vinterbestand (N) i årene 2000-2020, Rondane sør villreinområde

Figur 2: Kvote (N) og vinterbestand (N)

Det har vinteren 2019/20 blitt brukt store ressurser på minimumstilling. Telleforholdene har i hovedsak vært gode og vi anser tellingen som god (se vedlagt tellerapport). Resultatet er allikevel et noe lavere antall enn forventet. Vi fant i midten av februar 2152 dyr fordelt på 11 flokker, noe som gir en tilvekstprosent på 9 %. Med en forventning om 12 % tilvekst så skulle vi hatt 64 dyr mer. Selv om tilveksten i 2019 kun har vært på 9 % er vinterbestanden i 2020 allikevel i henhold til gjeldende bestandsplan. På bakgrunn av dette og det faktum at vi nå er inne i det siste året av gjeldende bestandsplan så innstiller styret nå på å videreføre kvoten på 400dyr fra 2019. Kvoten fordeles over samme fordeling av korttyper som tidligere. Også for Finnsjøfjellet videreføres kvoten på 40 dyr. Bestanden her ansees fortsatt som stabil.

På grunn av at årsmøtet utsettes så sendes dette kvoteforslaget ut på høring hos rettighetshaverne. Ønsker enkelte av årsmøtedelegatene å komme med innspill eller endringsforslag så må dette gjøres skriftlig på epost til sollia@fiellstyrene.no innen 8.april 2020. Fravær av innspill til fristen blir tolket som enighet.

Ha en fin vårvinter!

For styret

Hans-Petter Ruud

Sekretær
Rondane sør villreinutvalg
Tlf: 47462881



RONDANE SØR VILLREINOMRÅDE



RONDANE SØR VILLREINOMRÅDE



Minimumstelling Rondane Sør 2020



Forord

Ansatte og representanter for rettighetshavere i Rondane Sør villreinområde har på oppdrag for villreinutvalget utført minimumstelling av villreinbestanden for 2020. Rapporten er utarbeidet for Rondane Sør Villreinutvalg, og er et sammendrag av tellingen innen Rondane Sør.

25. mars 2020

På vegne av tellemannskapet

Hans-Petter Ruud
Fjellopsyn
Sollia fjellstyre

Erik Hagen
Fjellopsyn
Øyer Fjellstyre

Paul Lutnæs
Fjellopsyn
Ringebu fjellstyre

Forsidebilde: Tellemannskapene er samlet foran Friisbua. Foto: Hans-Petter Ruud



Bakgrunn om reinens arealbruk i Rondane Sør vinteren 2019/2020

I slutten av jakta 2019 samlet det seg en større flokk på om lag 1000 dyr i Sollia. Samtidig stod det fortsatt dyr igjen sør for Åsta. I første halvdel av oktober er det Åsdalstangen og områdene mellom Friisveien og Samdalen som blir mest brukt. Sør for Birkebeinerveien samles nå flere småflokker som kommer trekkende fra de sørligste områdene. Disse bruker nå områdene øst for Åsta mye før de mot slutten av måneden trekker nordover over Birkebeinerveien.

I november er det fortsatt mye bruk av Remdalen og Åsdalstangen. Flokken her tar seg også en kort tur til Brennfjellet i Fampen, men er tilbake på Åsdalstangen i løpet av et par dager. Mot slutten av måneden brukes også områdene sørover mot Samdalen og noen dyr trekker også sør til Goppollen. Samtidig bruker dyra fra de sørligste områdene området mellom Eldåhøgda og Birkebeinerveien mye. I desember oppholder de nordligste dyra seg mye i Remdalen, men tar før jul en runde helt nord til Snødølhøgda i Sollia. De sørligste dyra bruker nå et begrenset område mellom Lyngkampen og Goppollen.

I første halvdel av januar trekker de sørligste dyra, med unntak av noen bukkeflokker, over Samdalen og blander seg med de andre flokkene i området ved Friisveien mot slutten av måneden. Fram til tellingen i midten av februar går dyra i noen få store flokker og bruker i hovedsak området mellom Remdalen og Imsdalsvola. I tiden etter årsskiftet har oppsynet vært mye ute og man har hatt relativt god kontroll på flokkene.

Vinteren 2019/20 har vært preget av mye og relativt tung snø. Utover i mars trekker dyra mye og veksler mellom områdene sør for Samdalen og helt nord til Snødølhøgda i Sollia. I siste halvdel av mars blir bjørkeskogen brukt mye hvor reinen beiter lav på bjørka. Flokkstørrelsene minker, og antallet flokker øker utover i mars. Det er heller ikke denne vinteren registrert kyssing over Fv. 27.

Metode minimumstelling

Forarbeidet starter som vanlig med registrering av flokker og områdebruk gjennom vinteren. Selve hovedtellingene blir vanligvis gjennomført i slutten av februar/begynnelsen av mars. Minimumstillingen utføres i stor grad på bakken, ved hjelp av kikkert og teleskop med opptil 60x forstørrelse, men det er de siste årene også benyttet drone.

Gjennomføring

Etter rekognosering ble det gjennomført en hovedtelling i uke 7, i midten av februar. Arbeidet ble utført som tidligere år med bakketelling og bruk av drone. Det var under forarbeidet og tellingen samarbeid med mannskap i Vulufjell.

Mannskap som har deltatt i registreringene er Per Erik Sannes og Kai Rune Båtstad (Sel Fjellstyre), Hans Petter Ruud og Anne Eline Streitlien (Sollia fjellstyre), Thore Lie (Fampen villreinområde), Paul Lutnæs (Ringeby Fjellstyre), Erik Hagen og Gaute Szacinski (Øyer Fjellstyre) og Anders Berg (Ringsaker Jakt og fiskeområde). I tillegg har det vært kontakt med andre som driver i felt (SNO).



Resultat

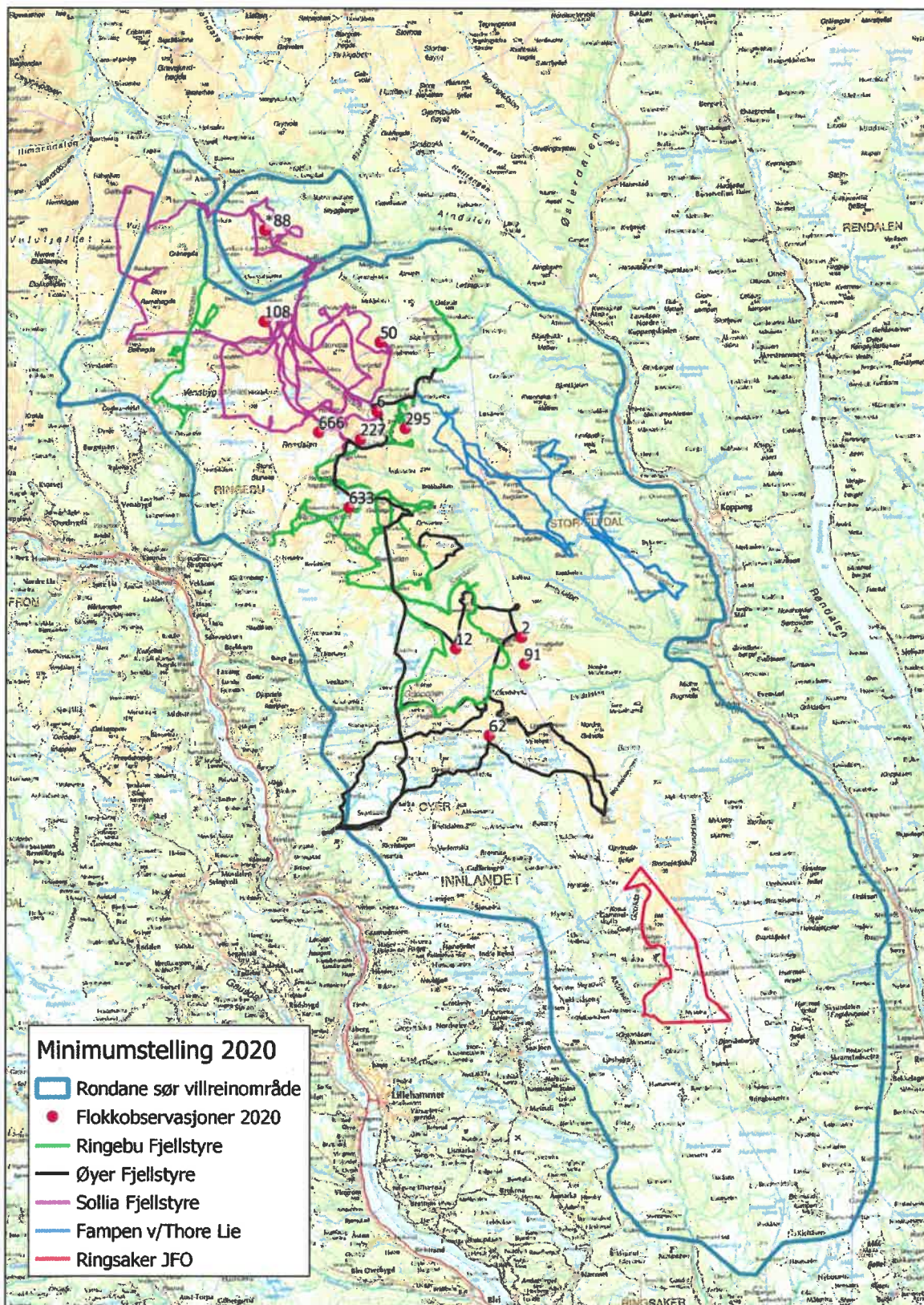
Det ble funnet totalt 11 flokker, hvorav 6 blandingsflokker nord for Friisvegen, 4 bukkeflokker og 1 blandingsflokk sør for Friisvegen og. Totalt ble det funnet 2 152 dyr. På Finnsjøfjellet ble det funnet en blandingsflokk på 88 dyr. Flokkenes posisjon og størrelse er beskrevet i tabell 1. Se også figur 1 for posisjoner av flokkene og sporlogg fra skuterbruk under tellingen.

Tabell 1: Resultat fra tellingen i uke 7.

Observasjon	Dato	UTM	UTMX	UTMY	Sted	Observatør	Antall	Flokk type
1	160120	32V	568651	6853187	*Finnsjøfjellet	HPR	*88	Blanding
2	100220	32V	568629	6845160	Brettingsvola	HPR	108	Blanding
3	130220	32V	578837	6843344	Storfjelltangen	HPR	50	Blanding
4	130220	32V	578555	6837281	Skarvvola	HPR/EH/PL	6	Blanding
5	120220	32V	581053	6835755	Imsdalsvola	HPR/EH/PL	295	Blanding
6	120220	32V	573424	6835411	Remdalen	HPR	666	Blanding
7	120220	32V	577088	6834777	Åsdalstjønna	HPR/EH/PL	227	Blanding
8	120220	32V	576092	6828778	Korsstuguhøgda	EH/PL	633	Blanding
9	110220	32V	591216	6817350	Måsåfjellet	EH	2	Bukk
10	110220	32V	585512	6816338	Steinslåtjønnnet	EH	12	Bukk
11	110220	32V	591473	6814997	Storbekkfjellet	EH/PL	91	Bukk
12	110220	32V	588446	6808685	Jogrimslia	EH	62	Bukk
Sum RS							2152	

*Gjelder Finnsjøfjellet og inngår ikke i sluttsummen.

Sammenlignet med telleresultatet og jaktuttaket i 2019 gir årets telling en tilvekstprosent i bestanden på 9 % for 2019. Gjennomsnittet for de siste 5 år har ligget på 11,2 % og 14,5 % for de siste 10 år. Årets resultat ligger med dette 64 dyr under det som var forventet hvis man legger til grunn en forventet tilvekstprosent på 12 %.



Figur 1: Bakkemannskapenes gps-logg fra minimumstillingen 2020.



Oppsummering

Under minimumstillingen i 2020 ble det funnet 2 152 dyr (2 179 i 2019). Det må presiseres viktigheten av en grundig jobb av bakkemannskapene i forkant av tellingene.

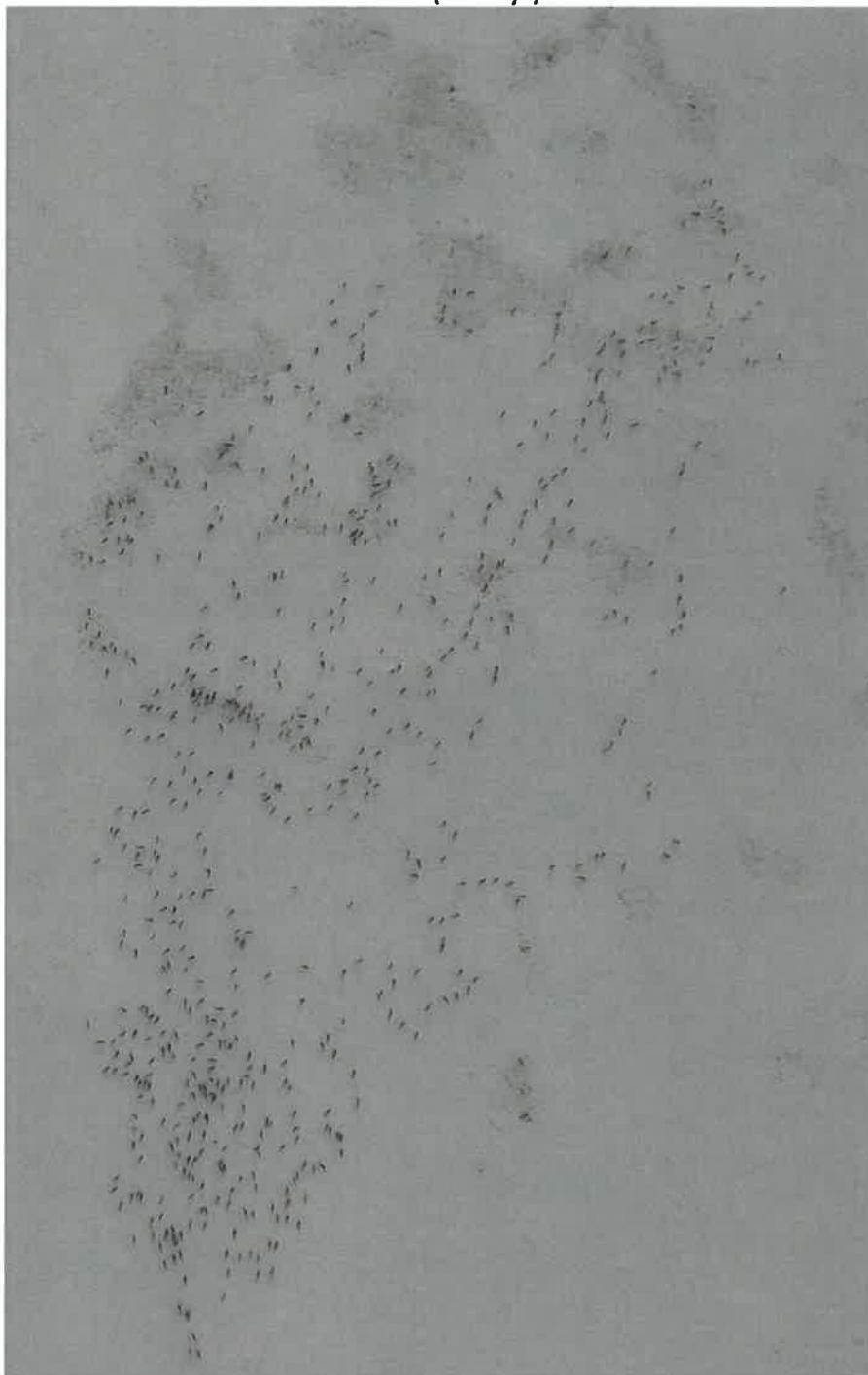
I desember ble det i Øyer funnet et forholdsvis ferskt kadaver etter det som mest sannsynlig var en liten bukk. Ingen synlige skader. I telleperioden ble det funnet et forholdsvis ferskt kadaver av en kalv ved Bretningen i Sollia, dødsårsak er uviss. En enslig simle ble observert like i nærheten. I tillegg ble det funnet rester etter to eldre bukker, i Ringebu og Stor-Elvdal. Ellers ble det observert 4 halte dyr i en flokk på 108 dyr i Sollia, og 1 halt bukk i en bukkeflokk sør for Samdalen. Klauvråte er mest sannsynlige årsak.

Det er observert jerv i Samdalen og Eldådalen og ellers jevnt med sporaktivitet i hele villreinområdet gjennom vinteren. Ellers observasjoner av ørn både i Sollia, Ringebu og Øyer, alle steder ulike individer.



Vedlegg 1: Tellebilder

Dronebilde fra Remdalen 12.02.20 (666 dyr)





Dronebilde fra Åsdalstjønna 12.02.20 (227 dyr)



Dronebilde fra Korsstuguhøgda (633 dyr)



Ringebu Fjellstyre

Fra: post@miljodir.no
Sendt: 3. april 2020 11:03
Til: Ringebu Fjellstyre
Emne: Oversendelse av brev fra Miljødirektoratet
Vedlegg: Oversendelsesbrev.pdf; Signert kontrakt.pdf

Vår ref 2020/4784

Vedlagt følger brev fra Miljødirektoratet. Brevet sendes elektronisk uten underskrift og skal betraktes som et originalt dokument. Papirdokument vil ikke bli ettersendt.

Vi ber om at offisielle svar og henvendelser til Miljødirektoratet gjøres til post@miljodir.no



Vennlig hilsen

Finn Bjormyr | seniorrådgiver

e-post: finn.bjormyr@miljodir.no



Ringebu Fjellstyre
Hanstadgata 2
2630 RINGEBU

Trondheim, 02.04.2020

Deres ref.:
Paul Lutnæs

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
20087359 - 2020/4784

Saksbehandler:
Finn Bjormyr

Oversendelse av signert kontrakt

Miljødirektoratet oversender elektronisk signert kontrakt "Tjenestekjøp 2020 - Ringebu fjellstyre - tilsyn og kontroll i Ringebu kommune", avtalenummer 20087359, se vedlegg.

Vi ser frem til å samarbeide med dere.

Hilsen
Miljødirektoratet

Heidi Ydse
seksjonsleder

Finn Bjormyr
saksbehandler

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Tjenestekjøp 2020 - Ringebru fjellstyre - tilsyn og kontroll i Ringebru kommune

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, signert 02.04.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- HEIDI YDSE, signert 01.04.2020 med ID-Porten: BankID Mobil



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Avtale om

Tjenestekjøp 2020 - Ringebu fjellstyre - tilsyn og kontroll i Ringebu kommune

(Avtalenummer: 20087359)

er inngått mellom:

Ringebu Fjellstyre
(heretter kalt Leverandøren)
og

Miljødirektoratet
(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Heidi Ydse

Paul Lutnæs

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Finn Bjormyr
seniorrådgiver
+4748113674
finn.bjormyr@miljodir.no

Hos Leverandøren:

Paul Lutnæs
Fjellopsyn
+4741007473
ringebu@fjellstyrene.no

Side 1 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

1 Kravspesifikasjon:

1.1 Beskrivelse av ytelsen

Oppdragstaker skal på oppdrag fra SNO utføre kontrolloppgaver i henhold til lov om statlig naturoppsyn knyttet til kontroll i "Den delen av Rondane nasjonalpark som ligger i Ringebu kommune, innenfor statsallmenningene, Helakmyrene naturreservat, Åsdalstjørna naturreservat, Skardseterlia naturreservat og Imsdalen naturreservat/Innlandet."

Oppdraget gjelder "Kontroll dispensasjoner, kontroll av vernereglene primært båndtvang, innlegging av data i verneområdelogg. Alt arbeid på oppdrag for SNO utføres i henhold til SNOs instruks for fagområdet.

I de tilfeller det utføres kontroll på vegne av SNO, og der det avdekkes lovbrudd som skal følges opp med anmeldelse til lokalt politi, jf. gjeldende instruks for håndhevelse og sanksjoner, skal saken registreres i elektronisk feltdagbok, under anmeldelser.

Bistand i samband med registreringen av saken i basen og fremsendelse til politiet, vil bli gitt av SNOs kontaktperson lokalt."

Den som utfører oppdraget skal kunne fremvise utstedt SNO-legitimasjon.

Alt arbeid for SNO rapporteres samlet på eget rapporteringsskjema og all rapportering skal ha henvisning til kontraktens avtalenummer.

Rapporteringsfris: 01.11.2020

Føringer for utførelse av oppdraget vil bli gitt av kontaktperson i SNO. Alt arbeid skal utføres og rapporteres i henhold til gjeldende instruks, og ellers etter Oppdragsgivers veiledning.

Oppdragstaker skal sørge for at egen virksomhet er i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal Oppdragstaker medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen. Oppdragstaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med og følge HMS-instruks for feltarbeid (vedlagt) og gjennomføre oppdraget i henhold til denne.

Dersom Oppdragstaker utfører oppgaver i tilknytning til Oppdragsgivers aktivitet eller innretning er det Oppdragsgiver som er hovedbedrift med ansvar for samordning av verne- og miljøarbeidet (HMS) i prosjektet (jf. arbeidsmiljølovens § 2-2 og internkontrollforskriftens § 6).

Aktiv arbeidstid pr. døgn skal ikke overstige 12 timer.

1.2 Leverandørens nøkkelpersonell

Navn	Stilling
Paul Lutnæs	Fjellsoppsyn

Det er leverandørens ansvar å melde fra om og erstatte frafall i nøkkelpersonell underveis i kontraktperioden, uten at dette forsinker eller reduserer kvaliteten på ytelsen.



2 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten innkalle til møte med den annen part angående avtalen.

Møteinnkaller har ansvar for at det skrives referat fra møtet. Referat skal sendes skriftlig til møtedeltakere i etterkant. Møtereferatets innhold anses som akseptert av partene dersom tilbakemelding fra den andre parten ikke er mottatt innen 5 dager etter at referatet er mottatt.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales.

3 Kontraktperiode

Kontraktperioden løper fra 01.04.2020 til 31.10.2020.

4 Pris og prisbestemmelser

Timepris:

Beskrivelse	Valuta	Beløp	
Pris per time	NOK	637	ekskl. mva

Det er avtalt følgende ramme for oppdraget:

Beskrivelse	Valuta	Beløp	
Totalpris for hele oppdraget	NOK	50 000	ekskl. mva

Andre avtalte prisbestemmelser:

Bistanden pågår så lenge kunden har behov for den, og/eller til kontraktens øvre økonomiske ramme er nådd. Det er ikke anledning til å fakturere andre kostnader enn hva som er priset i kontrakten. Konsulenten plikter å ikke starte opp aktiviteter for Kundens regning uten egen skriftlig bestilling, dette gjelder også utlegg, reise- og diettkostnader, reisetid m.m.

Reiseutgifter i henhold til fjellstyreaftale.

Avtalt prisendring:

Det er ikke avtalt noen prisendringer for denne avtalen, dette inkluderer årlige endringer etter KPI.

5 Fakturering

5.1 Fakturafrister

Fakturering skal skje etterskuddsvis per måned, med fakturadato senest den 05. måneden etter utført arbeid. Fakturert beløp skal gjelde alle påløpte og avtalte kostnader som er medgått i foregående kalendermåned.

Frist for slutfaktura: 15.11.2020

Side 3 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

Faktura skal ha forfall på 30 (tretti) kalenderdager. Fakturering skal skje etterskuddsvis. For oppdrag som avsluttes i desember, må fakturaene være ankommet Miljødirektoratet senest 10. desember, og ha forfallsdato i desember. Konsekvensene og risikoen dersom fristene ikke overholdes er at leverandør ikke får betalt før tidligst medio januar påfølgende år.

5.2 Fakturaformat og -adresse

Leverandør leverer EHF-fakturaer (elektronisk handelsformat). Leverandører finner Miljødirektoratet på organisasjonsnummer 999 601 391. Leverandører som ikke kan levere EHF-fakturaer kan sende faktura på PDF til fakturamottak@miljodir.no

5.3 Fakturamerking

Faktura skal merkes med avtalenummer 20087359 (8 siffer), i fakturafeltet «Deres ref.». Miljødirektoratet forbeholder seg retten til å avvise eller returnere fakturaer som ikke oppfyller krav til fakturamerking.

5.4 Dokumentasjon og spesifisering av faktura

Faktura må spesifiseres i henhold til kontrakt, eksempelvis type arbeid/leveranser, personell, timeforbruk, evt. reiseutgifter og utlegg e.l. I tillegg må tilsvarende dokumentasjon/kontrollgrunnlag vedlegges (spesifiserte timelister, kvitteringer e.l.).

Reiseutgifter skal spesifiseres i fakturagrunnlaget. Eventuelle reiseutgifter dekkes etter statens satser, og inngår i samlet totalramme for oppdraget. Dokumentasjon av evt. utlegg skal vedlegges.

6 Rettigheter

Utstyr og litteratur som er innkjøpt og/eller utlevert fra Oppdragsgiver, samt alle resultater og alt innsamlet materiale, som fotodokumentasjon, biologisk materiale og annen naturdokumentasjon, er Oppdragsgivers eiendom. I den utstrekning det ikke strider mot kontraktens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, eller mot ideelle rettigheter etter åndsverksloven, kan hver part utnytte kunnskap (knowhow) som parten er tilført i forbindelse med oppdraget. Opphavspersonen(e) har rett til å bli navngitt slik god skikk tilsier (gjelder person). All bruk skal skje innenfor rammen av god forskningsskikk.

Ved behov skal partenes forutsetninger og rettigheter kartlegges og dokumenteres på hensiktsmessig måte.

Dersom ikke annet er avtalt, beholder Oppdragstaker rettigheter til egne verktøy og metodegrunnlag.

7 Informasjon til media

Informasjon til media som angår oppdraget eller forhold knyttet til oppdraget må være avtalt mellom Oppdragsgiver og Oppdragstaker. Informasjonen skal være faktaorientert og Oppdragstaker skal umiddelbart orientere regionalt ansvarlig i SNO om kontakten med media.

8 Bemyndiget representant for partene

Hos Kunden:

Heidi Ydse
seksjonsleder
+4795087204

Hos Leverandøren:

Paul Lutnæs
Fjelloppsyn
+4741007473

Side 4 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

9 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

10 Endringer etter kontraktsinngåelse

Begge parter kan be om endringsavtale dersom forutsetninger for avtalen endres på en slik måte at ytelsens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt. Endringer fremsatt av leverandøren, må godkjennes av Kunden.

Dersom Kunden har behov for å endre kravene til ytelsene kan Kunden kreve endringsavtale. Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

11 Avbestilling før utløp av kontraktsperiode

Ytelsen kan avbestilles av Kunden med skriftlig varsel. Ved avbestilling skal det etterstrebes en hensiktsmessig avvikling av ytelsen.

Ved avbestilling før ytelsen er fullført skal Kunden betale:

- Det beløp Leverandøren har til gode for allerede levert ytelse.
- Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

Betaling av ovennevnte gjelder så fremt ikke avbestillingen skyldes mislighold fra leverandøren.

12 Mislighold

12.1 Leverandørens mistighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020



Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12.3 Sanksjoner ved mislighold

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Tilbakehold av ytelser, prisavslag, heving og erstatning kan være aktuelle sanksjoner ved mislighold.

Partene skal søke å løse tvister gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Kundens hjemting er verneting. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

13 Vedlegg

Som del av denne kontrakt inngår følgende vedlegg:	Nr.
Hovedinstruks feltarbeid - Kundens beskrivelse	1



Vedlegg 1: Kundens beskrivelse - Hovedinstruks feltarbeid

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

Dokumenttype: Instruks	Prosess: Personersikkerhet - HMS- håndbok SNO feltarbeid	Godkjent av: Pål Prestrud	Forfatter: Jessie Risan Jørgensen
Versjon: 2.0	Ansvarlig enhet: Stab og fagstøtte	Godkjent dato: 16.04.2018	Neste revisjon: 15.01.2020

Hovedinstruks feltarbeid

1 Innledning

Det er gjennomført ROS-analyser som viser at SNO gjennom sitt feltarbeid har en særlig høy risiko for skade på mennesker og miljø i sitt arbeid.

«Hovedinstruks feltarbeid» er generell og overordnet og gjelder for all arbeid i felt i SNO-regi samt for arbeidsoppgaver som utføres i lager, garasje, verksted, kadaverrom mv. I tillegg er det utarbeidet sikkerhetsinstruksjoner som er spesifikke for arbeidsoperasjoner eller utstyr som krever særskilt oppmerksomhet

2 Formål

Instruksene skal bidra til å redusere risikoen i forbindelse med feltarbeid i SNO gjennom å etablere gode prosedyrer slik at felpersonell blir i stand til å håndtere eventuelle kritiske situasjoner og raskest mulig kunne bringe situasjonen tilbake til det normale.

God planlegging og risikovurdering, inkl. en ev. Sikker jobb-analyse, samt evaluering etter avsluttet feltoppdrag er avgjørende for å minimere sannsynligheten for skade på mennesker, miljø og materiell. I dette inngår også formidling av erfaringer til kolleger.

SNOs personell i felt skal, i tillegg til å ivareta egen helse og sikkerhet, også være forberedt på å kunne bistå andre som er i fare.

3 Beskrivelse

3.1 Planlegging av feltarbeid

Arbeid i felt er forskjelligartet og krever ulik grad av planlegging.

For en del risikofylt arbeid er det utarbeidet instruksjoner og prosedyrer som skal følges. Planlegging av annen type risikofylt arbeid krever imidlertid særskilt risikovurdering.

Risikovurdering og/eller Sikker jobb-analyse (SJA) skal være en del av planleggingen av all feltarbeid. Fortløpende risikovurdering må også foretas underveis i feltarbeidet. Både oppdraget og de ytre forholdene kan endre seg. Dette vil kunne kreve tiltak for å redusere risiko.

3.2 Risikovurdering

Det skal gjennomføres en risikovurdering før hvert feltoppdrag for å minimere evt. risiko. Risikovurderingen kan være kort og uformell eller skriftlig dokumentert som beskrevet i kapittel 5.3.

Det normale er en kort og uformell risikovurdering som foretas av den/de som skal utføre feltoppdraget. Det vil si at risikovurderingen må tilpasses oppdragets art og vanskelighetsgrad.

Metode

Metoden for risikovurdering er enkel og inneholder disse momentene:

- Bryt ned arbeidet i deloppgaver.
- Identifiser faremomenter i deloppgavene.
- Vurder sannsynlighet og konsekvens, dvs. risiko for uønskede hendelser.
- Identifiser tiltak som eliminerer eller kontrollerer farer.
- Vurder og evt. aksepter restrisiko.



Faremomenter

Faremomentene varierer sterkt med type arbeid som utføres, fremkomstmiddel som velges, sesong og terrengets beskaffenhet.

Flere sammen

En risikovurdering kan ende opp med tiltak om at det skal være flere sammen. Ved særlig risikofyllt arbeid skal minst to personer være sammen.

Arbeidsgiver kan alltid gi pålegg om at man skal være minst to hvis forholdene krever det.

3.3 Sikker jobb analyse

Ved særskilt risikofyllt feltaktivitet som ikke er beskrevet i prosedyre eller sikkerhetsinstruks skal det utarbeides Sikker jobb-analyse (SJA). Denne skal godkjennes av seksjonsleder før arbeidet iverksettes. SJA skal være en skriftlig risikovurdering.

SJA er en systematisk og trinnvis gjennomgang av alle risikoelementer i forkant av en konkret arbeidsoppgave eller oppdrag, slik at tiltak kan iverksettes for å fjerne eller kontrollere de identifiserte risikoelementene.

Behov for SJA skal også vurderes ved feltarbeid som trenger koordinering mellom etater. Momenter som bør tillegges vekt i vurderingen:

- Mange involverte i feltarbeidet.
- Involverte fra forskjellige organisasjoner og etater.
- Usikkerhet om kompetansen til de involverte.
- Langvarig feltarbeid.
- Mange usikkerhetsmomenter og ukjente faktorer ved oppstart av feltarbeidet
 - Ettersøk
 - Felling
 - Sporing

Det skal benyttes fastsatt skjema ved SJA.

Alle som har ansvar for planlegging, godkjenning og utførelse av arbeid skal vurdere behov for SJA.

Utfylt SJA-skjema skal oppbevares både hos SNO-L og seksjonsleder slik at det kan benyttes som erfaringsdokument. Det skal imidlertid alltid fylles ut nytt skjema ved ny aktivitet som krever SJA.

3.4 Evaluering av feltarbeid

Noen momenter som bør gjennomgås etter avsluttet feltoppdrag:

- Varslingsrutiner iht. avtale med personlig kontaktperson eller andre om at oppdraget er avsluttet.
- Noe som bør gjøres annerledes neste gang? Endring av prosedyre?
- Avviksmelding ved uønsket hendelse.
- Erfaringsdeling. Noe som andre bør få kjennskap til?

3.5 Meldeplikt ved feltoppdrag

Alt feltarbeid som utføres av SNO-L skal være meldt inn i personlig ukeplan. Følgende opplysninger bør være oppført før feltarbeidet påbegynnes:

- Hvor feltarbeidet starter fra/bilen er parkert
- Geografisk angivelse: f.eks. navn på verneområde / fjellområde / vassdrag / sjø-strekning / kommune el stedsnavn / oppsynsrute/ planlagt overnattingssted
- Angi klokkeslett, fra kl. - til kl.
- Navn på ledsager.
- Med/uten mobildekning



- Type arbeid. (F.eks. fjellrevregistrering / skjøtsel i VO / til fots / båt)

Den enkelte ansatte samt RVK og sesongoppsyn skal sørge for at personlig kontaktperson (påørende eller annen avtalt kontakt) har kjennskap til:

- I hvilket område feltarbeidet skal skje / evt. sammen med hvem / evt. overnattingssted.
- Beregnet returtidspunkt.
- Avtalt akseptabel frist for forsinket retur, dvs. en avtale om når en eventuell bekymringsmelding skal viderefremmes til SNOs vakttelefon eller stedlig politi.

Ved endring av feltoppdrag, skal primært SNO-L selv registrere dette i ukeplanen. Dersom dette ikke lar seg gjøre skal det innenfor normal arbeidstid varsles til stab SNO-S. Utenfor ordinær arbeidstid varsles SNO vakttelefon. Se instruks Vakttelefon.

3.6 Nødsituasjoner

Ved melding om alvorlig personskade, ulykker, savnet person mv.:

- Varsling til nødnetter og SNO-vakttelefon.
 - Brann: 110
 - Politi/redningstjeneste: 112
 - Helse, behov for akutt medisinsk hjelp: 113
 - SNO vakttelefon: 995 55 700
- Satellittelefoner takler ikke kortnummer til nødnetter. Benytt evt.:
 - HRS - Nord +47 75 55 90 00
 - HRS - Sør +47 51 51 70 00
 - Legg inn 8-sifrede telefonnumre til sykehus, legevakt, politi, brann i eget område.
- Nødpeilesender utløses ved alvorlige hendelser der det er behov for hjelp og annen varsling ikke er mulig.
- Signalpenn eller nødtrakett utløses ved behov når ikke annen kontakt oppnås.
- Ved alvorlig materiellskade, f.eks. motorhavari, kontaktes relevant bergingstjeneste direkte.
- Installer og bruk evt «Hjelp 113-GPS», nyttig app for smarttelefoner.

3.7 Uventet forsinkelse på retur

I feltsituasjoner der det oppstår uventet forsinkelse varsles nærmeste påørende/personlig kontaktperson umiddelbart. Dersom man ikke får varslet nærmeste påørende/personlig kontaktperson, varsles SNO sentralt i kontortiden eller SNO vakttelefon utenfor kontortid.

3.8 Savnetmelding

I de fleste tilfeller vil det være de påørende eller annen personlig kontaktperson som slår alarm dersom noen ikke er kommet hjem eller har tatt kontakt som avtalt.

1. Påørende/kontaktperson kontakter andre deltakere/samarbeidsparter som deltar på samme feltoppdrag eller deres påørende for nærmere opplysninger hvis mulig.
2. Dersom dette ikke fører til relevante opplysninger, eller at kontakt med disse ikke oppnås, ringer vedkommende til SNOs vakttelefon og beskriver situasjonen. Vakthavende i SNO sentralt vil da ta ansvar for den videre prosessen inn mot politiet.
3. Dersom vedkommende ikke oppnår kontakt med vakttelefonen, ringer man politiet og forklarer situasjonen.

3.9 Sikkerhetsutstyr

Personlig sikkerhetsutstyr (som inkluderer verneutstyr) skal medbringes og benyttes i henhold til instruks og risikovurderingen som gjøres før hvert feltoppdrag. Se forøvrig kapittel 6.

Sikkerhetsutstyr som tilhører og følger maskiner og kjøretøy er spesifisert i den aktuelle sikkerhetsinstruksen. Dette er utstyr som alltid skal være til stede ved bruk.



4 Uønskede hendelser

4.1 Intern melding

Det vil kunne oppstå skade på personell, miljø eller utstyr i forbindelse med feltarbeid.

Uønskede hendelser (HMS-avvik) rapporteres og behandles på enhetlig vis i SNO slik at risikofaktorer og farefulle forhold kan forebygges eller avdekkes, at relevante tiltak kan settes inn og at erfaringsoverføring og læring i organisasjonen kan finne sted.

Den ansatte, som opplever eller får kjennskap til uønskede hendelser eller farefulle forhold, plikter å melde dette i Miljødirektoratets hendelses- og forbedringssystem (HOF). Dette gjelder alle uønskede hendelser med personskaade (ulykke) eller uten personskaade (nestenulykke eller tilløp til ulykke). Med nestenulykker menes tilløp til ulykker som ikke har medført skader men som lett kunne ha medført personskaade.

Alle hendelser med personskaade eller hendelser der personskaade lett kunne ha oppstått, dvs. nestenulykke, skal klassifiseres som HMS-hendelse. Dersom hendelsen også har medført skade på materiell, beskrives dette i samme melding. Hendelser med bare vesentlig skade på materiell eller tap av utstyr (kapitalvare) skal også meldes i HOF, men da som «Skade på materiell».

Skader som krever tilsyn av lege skal varsles muntlig til arbeidsgiver umiddelbart. Andre HMS-hendelser skal også varsles muntlig til nærmeste overordnede så snart det lar seg gjøre.

RVK og sesongoppsyn har ikke tilgang til HOF og skal benytte skjemaet «SNO HMS-skjema B - Skademelding/Avviksskjema SNO» til melding om uønskede hendelser eller farefulle forhold. Ferdig utfylt skjema sendes til nærmeste overordnede og i kopi til verneombudet. Den leder som mottar dette skjemaet skal snarest legge opplysningene inn i HOF.

4.2 Ekstern melding

Arbeidsgiver skal snarest mulig varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet (pr. telefon) når det skjer en ulykke med alvorlig personskaade eller dødsfall, jf. arbeidsmiljøloven § 5-2. Varsel skal skje pr. tlf. til nummer 815 48 222. Skriftlig bekreftelse av dette varselet skal i ettertid gjøres på fastsatt skjema.

Arbeidsgiver skal melde om yrkesskaade og yrkessykdom skal til NAV på fastsatt skjema når skaden ansees som alvorlig, dvs. at skaden krever legehjelp/sykehusbehandling og evt sykefravær.

5 Sikkerhetsutstyr

Alle tilsatte har ikke nødvendigvis tilgang på alt av sikkerhetsutstyr på listen nedenfor. Sikkerhetsutstyr er heller ikke begrenset til denne listen. Tilgjengelig sikkerhetsutstyr skal alltid være en del av risikovurderingen av oppdraget.

Den enkelte ansatte er selv ansvarlig for å medbringe rett utstyr i forbindelse med det enkelte feltoppdrag.

Sikkerhetsutstyr som er spesifikt for det enkelte utstyr eller arbeidsoppgave, er beskrevet i den aktuelle sikkerhetsinstruksen.



X=Obligatorisk. V=vurderes i henhold til oppdragets karakter.

Sikkerhetsutstyr	Alle feltoppdrag	Båt uten passasjerregi	Båt med passasjerregi	Snøskuter	ATV	Motor- og ryddesag	Karvaver	Kjemikalier	Selvgående skjøtelsesmaskin
Desinfeksjonsvæske							X	X	
Elastisk sikkerhetsline m karabinkroker		X							
Engangshansker (nitril)							X		
Engangshansker (lateks) - oljebestandig kvalitet								X	
Førstehjelpspakke tilpasset oppdraget	X								
GPS, håndholdt, kart & kompass	X								
Grabbag inneholdende: <ul style="list-style-type: none"> • Pyroteknisk (Fallskjermerakett, rød (2), Håndbluss, rød (2), Flytende røyksignal) • Reservekit til redningsvest • Førstehjelpsveske • Stormlighter "Silva" • Stormfyrstikker (vanntett pose) • Kniv (rustfri) • Signalflyte m/snor • 5-metersnøre i ca. 6 mm tykkelse • Kompass • Lommelykt (vanntett) • Nødproviant • Signalspeil (uknuselig) • Termoteppe • Nødflagg (50x90 cm) oransje 		X	X						
Hansker, kuttsikker (kevlar el. tilsvarende)							X		
Hjelm				X	X				
Hørselsvern		V	V	V	V	X			X
Jervenduk/Fjellduk	V			X					
Lykt, hode-/lomme-	V								
Mobiltelefon	X								
Munnbind							X	V	
Nødpakke vinter <ul style="list-style-type: none"> • Sondestang • Spade • Sender/mottaker 	V			X					
Nødpeilesender (personlig)	V	X	X	X	X				
Redningsvest m/lys		X	X						
Refleksvest	V								
Reserve proviant og vann	V								
Satellittelefon - Tildeles spesifikt i forbindelse med særskilt risikofyllt feltaktivitet	V								
Signalpenn eller nødbluss	V			X					
Skalpelt eller kniv kun til bruk på kadaver							X		
Tau		X		X	X				
Truger eller ski				V					
Vernebekledning (-bukse, -hansker, -støvler, -hjelm)						X			
Vernebriller	V							X	
VHF-radio, land	V								
Nødnetterminal (radio)	V	X	X	X	X				
Vinsj el. Jekkta/je				X	X				
Øks/sag og spade				V	V				
Øveskyllesats								X	

Tittel: Hovedinstruks feltarbeid

Side 5 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge



6 Endringsbeskrivelse

Rutinemessig gjennomgang og oppdatering. Deler av beskrivende tekst/elementer i tidligere versjon overført til nytt innledningskapittel "HMS i SNO".

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

Ringebu Fjellstyre

Fra: post@miljodir.no
Sendt: 3. april 2020 11:03
Til: Ringebu Fjellstyre
Emne: Oversendelse av brev fra Miljødirektoratet
Vedlegg: Oversendelsesbrev.pdf; Signert kontrakt.pdf

Vår ref 2020/4780

Vedlagt følger brev fra Miljødirektoratet. Brevet sendes elektronisk uten underskrift og skal betraktes som et originalt dokument. Papirdokument vil ikke bli ettersendt.

Vi ber om at offisielle svar og henvendelser til Miljødirektoratet gjøres til post@miljodir.no



Vennlig hilsen
Finn Bjørnmyr | seniorrådgiver
e-post: finn.bjornmyr@miljodir.no



Ringebu Fjellstyre
Hanstadgata 2
2630 RINGEBU

Trondheim, 02.04.2020

Deres ref.:
Paul Lutnæs

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
20087363 - 2020/4780

Saksbehandler:
Finn Bjormyr

Oversendelse av signert kontrakt

Miljødirektoratet oversender elektronisk signert kontrakt "Tjenestekjøp 2020 - Ringebu fjellstyre - tiltak i Rondane nasjonalpark", avtalenummer 20087363, se vedlegg.

Vi ser frem til å samarbeide med dere.

Hilsen
Miljødirektoratet

Heidi Ydse
seksjonsleder

Finn Bjormyr
saksbehandler

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.

Tjenestekjøp 2020 - Ringebru fjellstyre - tiltak i Rondane nasjonalpark

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, signert 02.04.2020 med ID-Porten: BankID Mobil
- HEIDI YDSE, signert 01.04.2020 med ID-Porten: BankID Mobil



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



Avtale om

Tjenestekjøp 2020 - Ringebu fjellstyre - tiltak i Rondane nasjonalpark

(Avtalenummer: 20087363)

er inngått mellom:

Ringebu Fjellstyre
(heretter kalt Leverandøren)
og

Miljødirektoratet
(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Heidi Ydse

Paul Lutnæs

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Finn Bjormyr
seniorrådgiver
+4748113674
finn.bjormyr@miljodir.no

Hos Leverandøren:

Paul Lutnæs
Fjellopsyn
+4741007473
ringebu@fjellstyrene.no

Side 1 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

1 Kravspesifikasjon:

1.1 Beskrivelse av ytelsen

Oppdragstaker skal på oppdrag fra SNO utføre arbeid (skjøtsel/tiltak/ tilrettelegging) i verneområde knyttet til den delen av Rondane nasjonalpark som ligger i Ringebu kommune, innenfor statsallmenningene.

Arbeidet skal utføres etter Kundens veiledning.

Oppdraget gjelder tiltak fjerning av T-merka sti mellom nedlagte Gråhøgdbu og Eldåbu

All rapportering skal ha henvisning til kontraktens avtalenummer. Rapporteringsfrist: 01.11.2020

Den som utfører oppdraget skal kunne fremvise utstedt SNO-legitimasjon. Rapport skal leveres i henhold til spesifikasjon i oppdraget.

Føringer for utførelse av oppdraget vil bli gitt av kontaktperson i SNO. Alt arbeid skal utføres og rapporteres i henhold til gjeldende instruks, og ellers etter Oppdragsgivers veiledning.

Oppdragstaker skal sørge for at egen virksomhet er i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, slik at sikkerhet og velferd for arbeidstakerne ivaretas. Videre skal Oppdragstaker medvirke til å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere på arbeidsplassen. Oppdragstaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med og følge HMS-instruks for feltarbeid (vedlagt) og gjennomføre oppdraget i henhold til denne.

Dersom Oppdragstaker utfører oppgaver i tilknytning til Oppdragsgivers aktivitet eller innretning er det Oppdragsgiver som er hovedbedrift med ansvar for samordning av verne- og miljøarbeidet (HMS) i prosjektet (jf. arbeidsmiljølovens § 2-2 og internkontrollforskriftens § 6).

Aktiv arbeidstid pr. døgn skal ikke overstige 12 timer.

1.2 Leverandørens nøkkelpersonell

Navn	Stilling
Paul Lutnæs	Fjelloppsyn

Det er leverandørens ansvar å melde fra om og erstatte frafall i nøkkelpersonell underveis i kontraktsperioden, uten at dette forsinker eller reduserer kvaliteten på ytelsen.

2 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten innkalle til møte med den annen part angående avtalen.

Møteinnkaller har ansvar for at det skrives referat fra møtet. Referat skal sendes skriftlig til møtedeltakere i etterkant. Møtereferatets innhold anses som akseptert av partene dersom tilbakemelding fra den andre parten ikke er mottatt innen 5 dager etter at referatet er mottatt.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales.



3 Kontraktperiode

Kontraktperioden løper fra 01.04.2020 til 31.10.2020.

4 Pris og prisbestemmelser

Timepris:

Beskrivelse	Valuta	Beløp	
Pris per time	NOK	637	ekskl. mva

Det er avtalt følgende ramme for oppdraget:

Beskrivelse	Valuta	Beløp	
Totalpris for hele oppdraget	NOK	22 000	ekskl. mva

Andre avtalte prisbestemmelser:

Bistanden pågår så lenge kunden har behov for den, og/eller til kontraktens øvre økonomiske ramme er nådd. Det er ikke anledning til å fakturere andre kostnader enn hva som er priset i kontrakten. Konsulenten plikter å ikke starte opp aktiviteter for Kundens regning uten egen skriftlig bestilling, dette gjelder også utlegg, reise- og diettkostnader, reisetid m.m.

Reiseutgifter i henhold til fjellstyreavtale.

Avtalt prisendring:

Det er ikke avtalt noen prisendringer for denne avtalen, dette inkluderer årlige endringer etter KPI.

5 Fakturering

5.1 Fakturafrister

Fakturering skal skje etterskuddsvis per måned, med fakturadato senest den 05. måneden etter utført arbeid. Fakturert beløp skal gjelde alle påløpte og avtalte kostnader som er medgått i foregående kalendermåned.

Frist for slutfaktura: 15.11.2020

Faktura skal ha forfall på 30 (tretti) kalenderdager. Fakturering skal skje etterskuddsvis. For oppdrag som avsluttes i desember, må fakturaene være ankommet Miljødirektoratet senest 10. desember, og ha forfallsdato i desember. Konsekvensene og risikoen dersom fristene ikke overholdes er at leverandør ikke får betalt før tidligst medio januar påfølgende år.

5.2 Fakturaformat og -adresse

Leverandør leverer EHF-fakturaer (elektronisk handelsformat). Leverandører finner Miljødirektoratet på organisasjonsnummer 999 601 391. Leverandører som ikke kan levere EHF-fakturaer kan sende faktura på PDF til fakturamottak@miljodir.no

Side 3 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

5.3 Fakturamerking

Faktura skal merkes med avtalenummer 20087363 (8 siffer), i fakturafeltet «Deres ref.». Miljødirektoratet forbeholder seg retten til å avvise eller returnere fakturaer som ikke oppfyller krav til fakturamerking.

5.4 Dokumentasjon og spesifisering av faktura

Faktura må spesifiseres i henhold til kontrakt, eksempelvis type arbeid/leveranser, personell, timeforbruk, evt. reiseutgifter og utlegg e.l. I tillegg må tilsvarende dokumentasjon/kontrollgrunnlag vedlegges (spesifiserte timelister, kvitteringer e.l.).

Reiseutgifter skal spesifiseres i fakturagrunnlaget. Eventuelle reiseutgifter dekkes etter statens satser, og inngår i samlet totalramme for oppdraget. Dokumentasjon av evt. utlegg skal vedlegges.

6 Rettigheter

Utstyr og litteratur som er innkjøpt og/eller utlevert fra Oppdragsgiver, samt alle resultater og alt innsamlet materiale, som fotodokumentasjon, biologisk materiale og annen naturdokumentasjon, er Oppdragsgivers eiendom. I den utstrekning det ikke strider mot kontraktens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, eller mot ideelle rettigheter etter åndsverksloven, kan hver part utnytte kunnskap (knowhow) som parten er tilført i forbindelse med oppdraget. Opphavspersonen(e) har rett til å bli navngitt slik god skikk tilsier (gjelder person). All bruk skal skje innenfor rammen av god forskningsskikk.

Ved behov skal partenes forutsetninger og rettigheter kartlegges og dokumenteres på hensiktsmessig måte.

Dersom ikke annet er avtalt, beholder Oppdragstaker rettigheter til egne verktøy og metodegrunnlag.

7 Informasjon til media

Informasjon til media som angår oppdraget eller forhold knyttet til oppdraget må være avtalt mellom Oppdragsgiver og Oppdragstaker. Informasjonen skal være faktaorientert og Oppdragstaker skal umiddelbart orientere regionalt ansvarlig i SNO om kontakten med media.

8 Bemyndiget representant for partene

Hos Kunden:

Heidi Ydse
seksjonsleder
+4795087204
heidi.ydse@miljodir.no

Hos Leverandøren:

Paul Lutnæs
Fjelloppsyn
+4741007473
ringebu@fjellstyrene.no

9 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Side 4 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

10 Endringer etter kontraktsinngåelse

Begge parter kan be om endringsavtale dersom forutsetninger for avtalen endres på en slik måte at ytelsens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt. Endringer fremsatt av leverandøren, må godkjennes av Kunden.

Dersom Kunden har behov for å endre kravene til ytelsene kan Kunden kreve endringsavtale. Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

11 Avbestilling før utløp av kontraktsperiode

Ytelsen kan avbestilles av Kunden med skriftlig varsel. Ved avbestilling skal det etterstrebtes en hensiktsmessig avviking av ytelsen.

Ved avbestilling før ytelsen er fullført skal Kunden betale:

- Det beløp Leverandøren har til gode for allerede levert ytelse.
- Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

Betaling av ovennevnte gjelder så fremt ikke avbestillingen skyldes mislighold fra leverandøren.

12 Mislighold

12.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.



Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

12.3 Sanksjoner ved mislighold

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Tilbakehold av ytelser, prisavslag, heving og erstatning kan være aktuelle sanksjoner ved mislighold.

Partene skal søke å løse tvister gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Kundens hjemting er verneeting. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

13 Vedlegg

Som del av denne kontrakt inngår følgende vedlegg:	Nr.
Hovedinstruks feltarbeid - Kundens beskrivelse	1

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020



Vedlegg 1: Kundens beskrivelse - Hovedinstruks feltarbeid

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

Dokumenttype: Instruks	Prosess: Person sikkerhet - HMS- håndbok SNO feltarbeid	Godkjent av: Pål Prestrud	Forfatter: Jessie Risan Jørgensen
Versjon: 2.0	Ansvarlig enhet: Stab og fagstøtte	Godkjent dato: 16.04.2018	Neste revisjon: 15.01.2020

Hovedinstruks feltarbeid

1 Innledning

Det er gjennomført ROS-analyser som viser at SNO gjennom sitt feltarbeid har en særlig høy risiko for skade på mennesker og miljø i sitt arbeid.

«Hovedinstruks feltarbeid» er generell og overordnet og gjelder for alt arbeid i felt i SNO-regi samt for arbeidsoppgaver som utføres i lager, garasje, verksted, kadaverrom mv. I tillegg er det utarbeidet sikkerhetsinstruks som er spesifikke for arbeidsoperasjoner eller utstyr som krever særskilt oppmerksomhet

2 Formål

Instruksene skal bidra til å redusere risikoen i forbindelse med feltarbeid i SNO gjennom å etablere gode prosedyrer slik at feltpersonell blir i stand til å håndtere eventuelle kritiske situasjoner og raskest mulig kunne bringe situasjonen tilbake til det normale.

God planlegging og risikovurdering, inkl. en ev. Sikker jobb-analyse, samt evaluering etter avsluttet feltoppdrag er avgjørende for å minimere sannsynligheten for skade på mennesker, miljø og materiell. I dette inngår også formidling av erfaringer til kolleger.

SNOs personell i felt skal, i tillegg til å ivareta egen helse og sikkerhet, også være forberedt på å kunne bistå andre som er i fare.

3 Beskrivelse

3.1 Planlegging av feltarbeid

Arbeid i felt er forskjelligartet og krever ulik grad av planlegging.

For en del risikofyllt arbeid er det utarbeidet instruks og prosedyrer som skal følges. Planlegging av annen type risikofyllt arbeid krever imidlertid særskilt risikovurdering.

Risikovurdering og/eller Sikker jobb-analyse (SJA) skal være en del av planleggingen av alt feltarbeid. Fortløpende risikovurdering må også foretas underveis i feltarbeidet. Både oppdraget og de ytre forholdene kan endre seg. Dette vil kunne kreve tiltak for å redusere risiko.

3.2 Risikovurdering

Det skal gjennomføres en risikovurdering før hvert feltoppdrag for å minimere evt. risiko. Risikovurderingen kan være kort og uformell eller skriftlig dokumentert som beskrevet i kapittel 5.3.

Det normale er en kort og uformell risikovurdering som foretas av den/de som skal utføre feltoppdraget. Det vil si at risikovurderingen må tilpasses oppdragets art og vanskelighetsgrad.

Metode

Metoden for risikovurdering er enkel og inneholder disse momentene:

- Bryt ned arbeidet i deloppgaver.
- Identifiser faremomenter i deloppgavene.
- Vurder sannsynlighet og konsekvens, dvs. risiko for uønskede hendelser.
- Identifiser tiltak som eliminerer eller kontrollerer farer.
- Vurder og evt. aksepter restrisiko.



Faremomenter

Faremomentene varierer sterkt med type arbeid som utføres, fremkomstmiddel som velges, sesong og terrengets beskaffenhet.

Flere sammen

En risikovurdering kan ende opp med tiltak om at det skal være flere sammen. Ved særlig risikofyllt arbeid skal minst to personer være sammen.

Arbeidsgiver kan alltid gi pålegg om at man skal være minst to hvis forholdene krever det.

3.3 Sikker jobb analyse

Ved særskilt risikofyllt feltaktivitet som ikke er beskrevet i prosedyre eller sikkerhetsinstruks skal det utarbeides Sikker jobb-analyse (SJA). Denne skal godkjennes av seksjonsleder før arbeidet iverksettes. SJA skal være en skriftlig risikovurdering.

SJA er en systematisk og trinnvis gjennomgang av alle risikoelementer i forkant av en konkret arbeidsoppgave eller oppdrag, slik at tiltak kan iverksettes for å fjerne eller kontrollere de identifiserte risikoelementene.

Behov for SJA skal også vurderes ved feltarbeid som trenger koordinering mellom etater. Momenter som bør tillegges vekt i vurderingen:

- Mange involverte i feltarbeidet.
- Involverte fra forskjellige organisasjoner og etater.
- Usikkerhet om kompetansen til de involverte.
- Langvarig feltarbeid.
- Mange usikkerhetsmomenter og ukjente faktorer ved oppstart av feltarbeidet
 - Ettersøk
 - Felling
 - Sporing

Det skal benyttes fastsatt skjema ved SJA.

Alle som har ansvar for planlegging, godkjenning og utførelse av arbeid skal vurdere behov for SJA.

Utfylt SJA-skjema skal oppbevares både hos SNO-L og seksjonsleder slik at det kan benyttes som erfaringsdokument. Det skal imidlertid alltid fylles ut nytt skjema ved ny aktivitet som krever SJA.

3.4 Evaluering av feltarbeid

Noen momenter som bør gjennomgås etter avsluttet feltoppdrag:

- Varslingsrutiner iht. avtale med personlig kontaktperson eller andre om at oppdraget er avsluttet.
- Noe som bør gjøres annerledes neste gang? Endring av prosedyre?
- Avviksmelding ved uønsket hendelse.
- Erfaringsdeling. Noe som andre bør få kjennskap til?

3.5 Meldeplikt ved feltoppdrag

Alt feltarbeid som utføres av SNO-L skal være meldt inn i personlig ukeplan. Følgende opplysninger bør være oppført før feltarbeidet påbegynnes:

- Hvor feltarbeidet starter fra/bilen er parkert
- Geografisk angivelse: f.eks. navn på verneområde / fjellområde / vassdrag / sjøstrekning / kommune el stedsnavn / oppsynsrute/ planlagt overnattingssted
- Angi klokkeslett, fra kl. - til kl.
- Navn på ledsager.
- Med/uten mobildekning



- Type arbeid. (F.eks. fjellrevregistrering / skjøtsel i VO / til fots / båt)

Den enkelte ansatte samt RVK og sesongoppsyn skal sørge for at personlig kontaktperson (pårørende eller annen avtalt kontakt) har kjennskap til:

- I hvilket område feltarbeidet skal skje / evt. sammen med hvem / evt. overnattingssted.
- Beregnet returtidspunkt.
- Avtalt akseptabel frist for forsinket retur, dvs. en avtale om når en eventuell bekymringsmelding skal videreformidles til SNOs vakttelefon eller stedlig politi.

Ved endring av feltoppdrag, skal primært SNO-L selv registrere dette i ukeplanen. Dersom dette ikke lar seg gjøre skal det innenfor normal arbeidstid varsles til stab SNO-S. Utenfor ordinær arbeidstid varsles SNO vakttelefon. Se instruks Vakttelefon.

3.6 Nødsituasjoner

Ved melding om alvorlig personskade, ulykker, savnet person mv.:

- Varsling til nødetater og SNO-vakttelefon.
 - Brann: 110
 - Politi/redningstjeneste: 112
 - Helse, behov for akutt medisinsk hjelp: 113
 - SNO vakttelefon: 995 55 700
- Satellittelefoner takler ikke kortnummer til nødetater. Benytt evt.:
 - HRS - Nord +47 75 55 90 00
 - HRS - Sør +47 51 51 70 00
 - Legg inn 8-sifrede telefonnumre til sykehus, legevakt, politi, brann i eget område.
- Nødpeilesender utløses ved alvorlige hendelser der det er behov for hjelp og annen varsling ikke er mulig.
- Signalpenn eller nødrakett utløses ved behov når ikke annen kontakt oppnås.
- Ved alvorlig materiellskade, f.eks. motorhavari, kontaktes relevant bergingstjeneste direkte.
- Installer og bruk evt «Hjelp 113-GPS», nyttig app for smarttelefoner.

3.7 Uventet forsinkelse på retur

I feltsituasjoner der det oppstår uventet forsinkelse varsles nærmeste pårørende/personlig kontaktperson umiddelbart. Dersom man ikke får varslet nærmeste pårørende/personlig kontaktperson, varsles SNO sentralt i kontortiden eller SNO vakttelefon utenfor kontortid.

3.8 Savnetmelding

I de fleste tilfeller vil det være de pårørende eller annen personlig kontaktperson som slår alarm dersom noen ikke er kommet hjem eller har tatt kontakt som avtalt.

1. Pårørende/kontaktperson kontakter andre deltakere/samarbeidsparter som deltar på samme feltoppdrag eller deres pårørende for nærmere opplysninger hvis mulig.
2. Dersom dette ikke fører til relevante opplysninger, eller at kontakt med disse ikke oppnås, ringer vedkommende til SNOs vakttelefon og beskriver situasjonen. Vakthavende i SNO sentralt vil da ta ansvar for den videre prosessen inn mot politiet.
3. Dersom vedkommende ikke oppnår kontakt med vakttelefonen, ringer man politiet og forklarer situasjonen.

3.9 Sikkerhetsutstyr

Personlig sikkerhetsutstyr (som inkluderer verneutstyr) skal medbringes og benyttes i henhold til instruks og risikovurderingen som gjøres før hvert feltoppdrag. Se forøvrig kapittel 6.

Sikkerhetsutstyr som tilhører og følger maskiner og kjøretøy er spesifisert i den aktuelle sikkerhetsinstruksen. Dette er utstyr som alltid skal være til stede ved bruk.



4 Uønskede hendelser

4.1 Intern melding

Det vil kunne oppstå skade på personell, miljø eller utstyr i forbindelse med feltarbeid.

Uønskede hendelser (HMS-avvik) rapporteres og behandles på enhetlig vis i SNO slik at risikofaktorer og farefulle forhold kan forebygges eller avdekkes, at relevante tiltak kan settes inn og at erfaringsoverføring og læring i organisasjonen kan finne sted.

Den ansatte, som opplever eller får kjennskap til uønskede hendelser eller farefulle forhold, plikter å melde dette i Miljødirektoratets hendelses- og forbedringssystem (HOF). Dette gjelder alle uønskede hendelser med personskade (ulykke) eller uten personskade (nestenulykke eller tilløp til ulykke). Med nestenulykker menes tilløp til ulykker som ikke har medført skader men som lett kunne ha medført personskade.

Alle hendelser med personskade eller hendelser der personskade lett kunne ha oppstått, dvs. nestenulykke, skal klassifiseres som HMS-hendelse. Dersom hendelsen også har medført skade på materiell, beskrives dette i samme melding. Hendelser med bare vesentlig skade på materiell eller tap av utstyr (kapitalvare) skal også meldes i HOF, men da som «Skade på materiell».

Skader som krever tilsyn av lege skal varsles muntlig til arbeidsgiver umiddelbart. Andre HMS-hendelser skal også varsles muntlig til nærmeste overordnede så snart det lar seg gjøre.

RVK og sesongoppsyn har ikke tilgang til HOF og skal benytte skjemaet «SNO HMS-skjema B - Skademelding/Avviksskjema SNO» til melding om uønskede hendelser eller farefulle forhold. Ferdig utfylt skjema sendes til nærmeste overordnede og i kopi til verneombudet. Den leder som mottar dette skjemaet skal snarest legge opplysningene inn i HOF.

4.2 Ekstern melding

Arbeidsgiver skal snarest mulig varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet (pr. telefon) når det skjer en ulykke med alvorlig personskade eller dødsfall, jf. arbeidsmiljøloven § 5-2. Varsel skal skje pr. tlf. til nummer 815 48 222. Skriftlig bekreftelse av dette varselet skal i ettertid gjøres på fastsatt skjema.

Arbeidsgiver skal melde om yrkesskade og yrkessykdom skal til NAV på fastsatt skjema når skaden ansees som alvorlig, dvs. at skaden krever legehjelp/sykehusbehandling og evt sykefravær.

5 Sikkerhetsutstyr

Alle tilsatte har ikke nødvendigvis tilgang på alt av sikkerhetsutstyr på listen nedenfor. Sikkerhetsutstyr er heller ikke begrenset til denne listen. Tilgjengelig sikkerhetsutstyr skal alltid være en del av risikovurderingen av oppdraget.

Den enkelte ansatte er selv ansvarlig for å medbringe rett utstyr i forbindelse med det enkelte feltoppdrag.

Sikkerhetsutstyr som er spesifikt for det enkelte utstyr eller arbeidsoppgave, er beskrevet i den aktuelle sikkerhetsinstruksen.



X=Obligatorisk. V=vurderes i henhold til oppdragets karakter.

Sikkerhetsutstyr	Alle feltoppdrag	Båt uten passasjerregi	Båt med passasjerregi	Snøskuter	ATV	Motor- og ryddesag	Karavane	Kjemikalier	Selvgående skjoldemaskin
Desinfeksjonsvæske							X	X	
Elastisk sikkerhetsline m karabinkroker		X							
Engangshansker (nitril)							X		
Engangshansker (lateks) - oljebestandig kvalitet								X	
Førstehjelpspakke tilpasset oppdraget	X								
GPS, håndholdt, kart & kompass	X								
Grabbag inneholdende: <ul style="list-style-type: none"> • Pyroteknisk (Fallskjermrakett, rød (2), Håndbluss, rød (2), Flytende røyksignal) • Reservakit til redningsvest • Førstehjelpsveske • Stormlighter "Silva" • Stormfyrstikker (vanntett pose) • Kniv (rustfri) • Signalflyte m/snor • 5-metersnøre i ca. 6 mm tykkelse • Kompass • Lommelykt (vanntett) • Nødproviant • Signalspeil (uknuselig) • Termoteppe • Nødflass (50x90 cm) oransje 		X	X						
Hansker, kuttsikker (kevlar el. tilsvarende)							X		
Hjelm				X	X				
Hørselsvern		V	V	V	V	X			X
Jervenduk/Fjellduk	V			X					
Lykt, hode-/lomme-	V								
Mobiltelefon	X								
Munnbind							X	V	
Nødpakke vinter <ul style="list-style-type: none"> • Sondestang • Spade • Sender/mottaker 	V			X					
Nødpeilesender (personlig)	V	X	X	X	X				
Redningsvest m/lys		X	X						
Refleksvest	V								
Reserve proviant og vann	V								
Satellittelefon - Tildeles spesifikt i forbindelse med særskilt risikofylt feltaktivitet	V								
Signalpenn eller nødbluss	V			X					
Skalpell eller kniv kun til bruk på kadaver							X		
Tau		X		X	X				
Truger eller ski				V					
Vernebekledning (-bukse, -hansker, -støvler, -hjelm)						X			
Vernebriller	V							X	
VHF-radio, land	V								
Nødnetterminal (radio)	V	X	X	X	X				
Vinsj el. jekktalje				X	X				
Øks/sag og spade				V	V				
Øyeskyllesats								X	

Tittel: Hovedinstruks feltarbeid

Side 5 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge

6 Endringsbeskrivelse

Rutinemessig gjennomgang og oppdatering. Deler av beskrivende tekst/elementer i tidligere versjon overført til nytt innledningskapittel "HMS i SNO".

Dokumentet er signert digitalt av:

- PAUL ANTONI NILSEN LUTNÆS, 02.04.2020
- HEIDI YDSE, 01.04.2020

Forseglet av



Posten Norge



Sør-Fron kommune



Ringebu kommune

Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor

Marit Kjellaug Hirkjølen
Friisvegen 3849
2476 ATNA

14.04.2020

Deres ref.:

Vår ref.: 16/702/
31
KOBR

Arkiv: FA - K40

Melding om vedtak - Svar på søknad om skadefelling av bever - Hirkjølen, Ringebu kommune

Utvalg for miljø, utmark og landbruk i Ringebu - 005/20:
Ovennevnte sak har blitt behandlet delegert og følgende vedtak ble fattet:

Med bakgrunn i vilkårene i § 18 i naturmangfoldloven avslår Ringebu kommune søknaden om skadefelling på bever. Kommunen vil i første omgang henvise til ordinær jakt. Om problemet ikke løses gjennom ordinær jakt kan søknaden bli tatt stilling til på ny.

Inntil videre avslås søknaden om riving av demningene. Kommunen ønsker å ta en befaring i sommer for å se på demningene, samt evaluere årets jakt før det gis tillatelse til riving av demninger.

Saksprotokoll følger vedlagt. Saksbehandler: Konrad Skåravik Bryhn, tlf. 61299265

Vedtaket kan påklages etter forvaltningsloven, kap. VI. Klagefristen er 3 uker fra meldingen om vedtaket er mottatt.

Klagen må være skriftlig og begrunnet, og skal sendes til: Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor, Kommunevegen 1, 2647 Sør-Fron eller postmottak@sor-fron.kommune.no.

Med vennlig hilsen

Konrad Skåravik Bryhn
miljø- og utmarksrådgiver

Godkjent elektronisk og ekspedert uten underskrift, iht interne rutiner.

Kopi til:

Ringebu Fjellstyre

Hanstadgata 2

2630

RINGEBU

Adresse MGL Kommunevegen 1 2647 Sør-Fron	Telefon 61 29 90 00 Telefax 61 29 90 01	E-post postmottak@sor-fron.kommune.no Web www.sor-fron.kommune.no	Bankkonto: 2095.07.76243 Org. nr. 988 450 936	Saksbehandler Konrad Skåravik Bryhn, miljø- og utmarksrådgiver Dir. telefon 61299265
--	--	---	--	--

RINGEBU KOMMUNE

Vår referanse
16/702- 20/5251
FA - K40

Vår saksbehandler:
Bryhn, Konrad Skåravik tlf. 61299265

Svar på søknad om skadefelling av bever - Hirkjølen, Ringeby kommune

Utvalg	Utv.saksnr.	Møtedato
Utvalg for miljø, utmark og landbruk i Ringeby	005/20	

Dokumenter vedlagt saken

Søknad om skadefelling av bever på Hirkjølen

Møtebehandling fra Utvalg for miljø, utmark og landbruk i Ringeby

MUL - behandling:

Søknaden ble behandlet av delegert av administrasjonen.

MUL-005/20 Vedtak:

Med bakgrunn i vilkårene i § 18 i naturmangfoldloven avslår Ringeby kommune søknaden om skadefelling på bever. Kommunen vil i første omgang henvise til ordinær jakt. Om problemet ikke løses gjennom ordinær jakt kan søknaden bli tatt stilling til på ny.

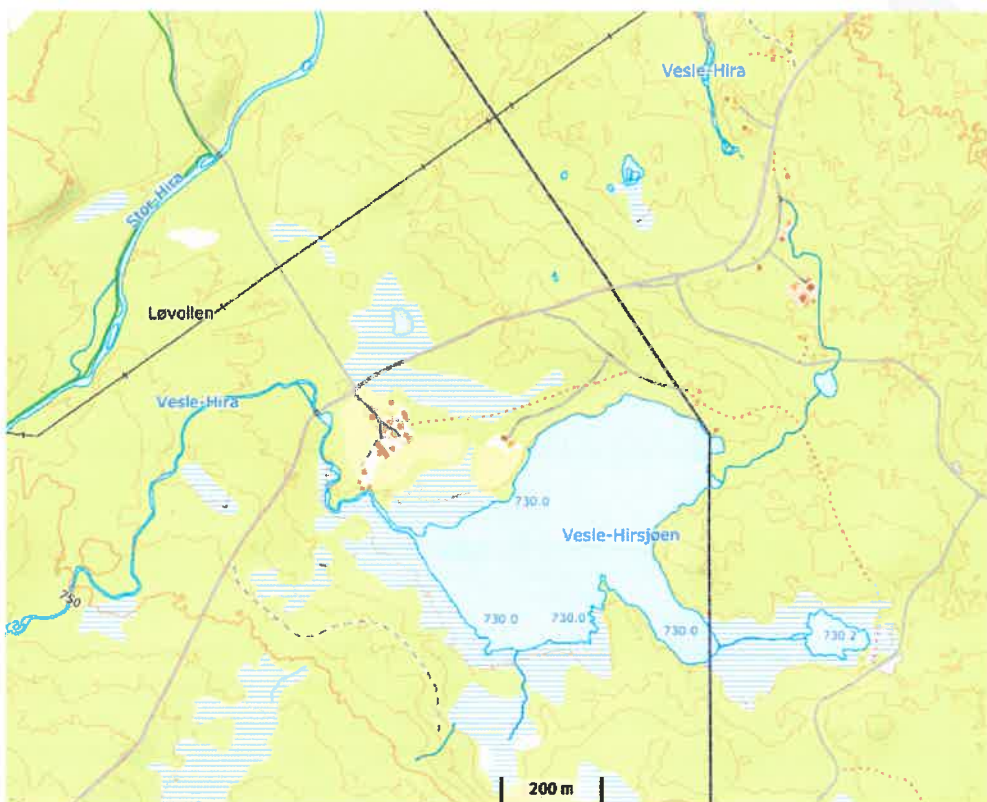
Inntil videre avslås søknaden om riving av demningene. Kommunen ønsker å ta en befaring i sommer for å se på demningene, samt evaluere årets jakt før det gis tillatelse til riving av demninger.

Saksopplysninger

Ringebu kommune har mottatt søknad fra Marit Hirkjølen om skadefelling av bever på Hirkjølen i Ringebu kommune. Bakgrunnen for søknaden er at det har etablert seg en beverkoloni i Vesle-Hira som renner ut i Vesle-Hirsjøen. Søker skriver at beveren bygger demninger som blant annet hindrer fisken i å gyte, samt at det flommer vann innover innmarka og videre at vannstanden i innsjøen minker. I tillegg er det spørsmål fra søker om riving av demning.

Det er observert opp til seks bever i kolonien.

Kommunen har hatt kontakt med søker pr. telefon for å komme frem til en løsning på beverproblematikken i Vesle-Hira.



Figur 1. Kartet viser Vesle-Hira som renner ned til Vesle-Hirsjøen fra vest.

Søknaden skal behandles som en dispensasjon etter § 18 i Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Denne gir:

§ 18. (annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene).

Kongen kan ved forskrift eller enkeltvedtak tillate uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk

b) for å avverge skade på avling, husdyr, tamrein, skog, fisk, vann eller annen eiendom, ..

Vedtak etter første ledd bokstav a til f kan bare treffes hvis uttaket ikke truer bestandens overlevelse og formålet ikke kan nås på annen tilfredsstillende måte.

Kommunen kan gi tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade etter § 18 første ledd bokstav b, samt til å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse. Tillatelser gitt av kommunen kan påklages til Fylkesmannen.

I tillegg blir søknaden vurdert etter naturmangfoldloven §§ 8-12.

Vurdering

Ringebu kommune åpnet for beverjakt gjennom lokal forskrift i 2006, og i 2017 ble det vedtatt kommunale retningslinjer for beverforvaltning i kommunen. Bakgrunnen for det var en økende beverbestand som skapte utfordringer blant annet for landbruket ved oversvømmelse av innmark og graving av jordganger, samt utfordringer knyttet til beverdemninger i nærheten av infracstruktur som veier og hytter. Åpningen av jakt på bever i kommunen ble i så måte opprettet for å unngå skadefellingssøknader, og heller tilstrebe en bærekraftig forvaltning av bever i kommunen ved å fokusere jaktrykket dit hvor beveren er til ulempe, og samtidig kunne ha en levedyktig beverbestand.

I tillegg ble det i 2017 vedtatt å åpne for utvidet jakttid i Ringebu kommune til 15. mai for å sikre at de områdene som var vanskelig tilgjengelig pga. snø fortsatt kunne jaktes i.

Beveren er en landskapsarkitekt som har sterk påvirkning på omgivelsene den etablerer seg i, og det gir utslag i både positive og negative konsekvenser. For mange arter er oppdemningen positiv på den måten at den lager viktige habitater for en rekke arter, deriblant vannfugl, hakkespetter, hullrugere og hjortevilt. Beverens levevis må aksepteres hvis vi skal ha den i vassdragene våre. Det er derfor viktig med en forvaltning som minimerer de negative effektene samtidig som vi nyter godt av de positive effektene med bever.

Kommunen er enig med søker i at oversvømmelse av innmark og forringelse av gyteområder for fisk ikke er ønskelig.

Naturmangfoldloven § 18 andre ledd, setter som vilkår for skadefelling at «...formålet ikke kan nås på annen tilfredsstillende måte».

Fortrinnsvis ønsker kommunen at uttak av bever skal gjøres gjennom ordinær jakt. Ringebu fjellstyre selger hvert år jaktkort på bever, og kommunen har av den grunn tatt kontakt med Ringebu fjellstyre for å finne alternative løsninger på bever-utfordringen i Vesle-Hira. Ringebu fjellstyre har tilbydt seg å gi ut et ekstra jaktkort for å prøve å ta ut bever i Vesle-Hira, samtidig som søker, Marit Hirkjølen, har gitt tillatelse til jakt på sin eiendom for de som har søkt og fått tildelt jakt gjennom Ringebu fjellstyre.

Erfaringsmessig vet man at uttak av moren i en koloni kan føre til at hele kolonien flytter på seg, men sannsynligvis må hele familien tas ut gjennom jakt for å bli kvitt problemet.

Når det gjelder riving av demning har kommunen myndighet til å gi tillatelse for å hindre vesentlig skade eller oversvømmelse. Beveren føder ungene iløpet av mai-måned. Ut i fra et dyrevelferdsperspektiv er det ikke ønskelig å rive demninger i perioden før ungene kommer til og i perioden etterpå. Før kommune tar stilling til riving av demningene ønsker vi først å se på effekten av jakten i vår og i tillegg ønsker vi å ta en befaring i sommer for å se på demningene. Når høsten kommer er ungene store nok til å klare seg selv, samtidig som beveren får mulighet til å forflytte seg til et annet område og eventuelt bygge ny bolig før vinteren kommer. Om det fortsatt er bever i kolonien vil demningene sannsynligvis bygges opp igjen like fort.

Vedtak

Med bakgrunn i vilkårene i § 18 i naturmangfoldloven avslår Ringeby kommune søknaden om skadefelling på bever. Kommunen vil i første omgang henvide til ordinær jakt. Om problemet ikke løses gjennom ordinær jakt kan søknaden bli tatt stilling til på ny.

Inntil videre avslås søknaden om riving av demningene. Kommunen ønsker å ta en befaring i sommer for å se på demningene, samt evaluere årets jakt før det gis tillatelse til riving av demninger.

KOPPI

Ringebu Fjellstyre

Fra: Oppland
Sendt: 15. april 2020 09:56
Til: Dovre fjellstyre; Finndalen fjellstyre; Fron Fjellstyre; Fåberg Fjellstyre; Gausdal Fjellstyre; Lesja Fjellstyre; Lom Fjellstyre; Vang Fjellstyre; Ringebu Fjellstyre; Sel Fjellstyre; Torpa Fjellstyre; Vestre Slidre Fjellstyre; Vulufjell fjellstyre; Vågå fjellstyre; Øyer Fjellstyre; Øystre Slidre fjellstyre; Folldal Fjellstyre; Sollia Fjellstyre; Gjerdrum fjellstyre; Ullensaker fjellstyre; Grytten Fjellstyre; gundermagneo@gmail.com; edvin.torgeir@gmail.com; Eresfjord og Vistdal fjellstyre; Norddal Fjellstyre; Sunndal Fjellstyre
Kopi: Tor Skattebo; Turi Elise Kaus; ivar vistekleiven; 'Lars Kvissel (lars.kvissel@vestre-slidre.kommune.no)'; Norges Fjellstyresamband
Emne: SV: Saker fra NFS ifm avlyst årsmøte
Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Flagget

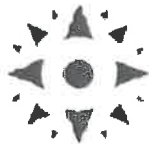
Hei ☺

Viser til tidligere e-poster vedr. innspill til saker som vi behandler pr. e-post. Minner om fristen som er i morgen 16/4.

Det presiseres at valgkomiteen i NFS har avklart at styreleder i NFS - Jan Olav Solstad - er åpen for gjenvalg som styreleder. Styreleder velges på fritt grunnlag blant alle fjellstyremedlemmer. Jan Olav Solstad er fra Sel fjellstyre i region Region 3. (Oppland, Folldal og Sollia (i Hedmark), Akershus, Møre og Romsdal og Sogn og Fjordane nord for Sognefjorden).

Vennlig hilsen
Nina Thon
Skr.

FJELLSTYRENE I OPPLAND



c/o Øystre Slidre Fjellstyre - Bygdinvegen 1989 - 2940 Heggenes - Telefon: 61 35 25 48 – Mobil: 90 66 20 92
E-post: oppland@fjellstyrene.no

